

# Договор № 2749

город Москва

«25» декабря 2018 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника административного управления Зотовой Алены Александровны, действующего на основании Доверенности № 002 от 15.01.2018г., с одной стороны, и ООО «МВК», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Крыканова Василия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 1 части 30 раздела VI Положения о закупках товаров, работ, услуг ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России от 31.03.2014 и Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Предметом настоящего Договора является поставка столов для нужд ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Товар).
- 1.2 Поставщик по настоящему Договору обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.3 Наименование и количество поставляемого Товара определяются согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору). Сроки поставки с 09 января 2019 года по 30 июня 2019 года.
- 1.4 Поставка Товара осуществляется по адресу: 105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д. 65.
- 1.5 Общая стоимость поставляемого Товара по настоящему Договору (далее — Цена Договора), составляет 399 999 (триста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% 66 666,50 рублей.
- 1.6 Цена Договора, является фиксированной на весь срок действия настоящего Договора и не подлежит изменению, за исключением случая снижения цены Договора по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения Договора. Цена Договора включает все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.
- 1.7 Оплата поставленного Товара будет осуществляться за счет средств бюджетных учреждений.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1 Поставщик обязуется:
  - 2.1.1 Поставлять Товар надлежащего качества в ассортименте, количестве согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору) и в соответствии с условиями настоящего Договора.
  - 2.1.2 Поставлять Товар в упаковке с маркировкой и приложением необходимых для работы инструктивных материалов (при наличии). Тара и упаковка Товара должны соответствовать требованиям стандартов, обеспечивать сохранность Товара по количеству и качеству при транспортировке и хранении.
  - 2.1.3 Поставлять Товар, соответствующий требованиям технических условий производителя и государственных (национальных) стандартов, установленных в Российской Федерации.
  - 2.1.4 Предоставить Заказчику всю необходимую документацию на поставляемый Товар, в том числе: копию декларации о соответствии и/или сертификата соответствия (для Товара, подлежащего обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и прочие документы, необходимые для эксплуатации Товара.

**2.1.5** По мере исполнения настоящего Договора, и дополнительно по требованию Заказчика, а также по исполнении своих обязательств Поставщиком по настоящему Договору, для выверки сторонами взаимных расчетов, Поставщик представляет Заказчику акты сверки взаимных расчетов по настоящему Договору в течение одного рабочего дня.

**2.2** Заказчик обязуется:

**2.2.1** Своевременно осуществлять платеж за полученный Товар.

**2.2.2** Совершать необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.

### **3. КАЧЕСТВО И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА, УПАКОВКА**

**3.1** Качество поставляемого Товара должно соответствовать техническим условиям, стандартам и требованиям, предъявляемым к качеству, комплектности, стандартам, техническим условиям и характеристикам, установленным изготовителем, иным, предъявляемым требованиям ГОСТов для данного вида товара.

**3.2** Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать стандартам, предъявляемым к такого рода товарам, действующим на территории Российской Федерации.

### **4. ПРЕТЕНЗИИ ПО КАЧЕСТВУ И КОЛИЧЕСТВУ ТОВАРА**

**4.1** В случае обнаружения недостатков качества товара, а также в случае поставки товара в объемах меньших, чем предусмотрено заявкой, Заказчик вправе потребовать произвести замену товара на товар надлежащего качества, либо допоставить товар. Срок замены некачественного товара Поставщиком составляет 5 рабочих дней.

**4.2** Претензии по Договору и требование о замене или допоставке товара должны быть оформлены в письменной форме и переданы другой стороне под подпись, либо заказным письмом с уведомлением.

**4.3** Сторона, получив претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии не позднее 10 дней с даты ее получения, за исключением требований о замене или допоставке товара, срок рассмотрения которых устанавливается Заказчиком.

### **5. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

**5.1** Поставка Поставщиком Товара осуществляется автотранспортом Поставщика по адресу Заказчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения заявки от Заказчика, но не позднее 30 июня 2019 года, в рабочие дни с 9-00 до 16-00. Поставка товара в другое время возможна после письменного согласования с Заказчиком. Выгрузка, сборка (при необходимости) товара на склад осуществляется силами Поставщика и входит в Цену Договора.

**5.2** Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Товара, (приложение № 3 к Договору), а именно дата подписания Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору) Заказчиком.

**5.3** При поставке Товара Поставщик представляет следующие документы:

а) товарная накладная;

б) счет;

в) счет-фактура (при наличии НДС);

г) Акт приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору) в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика).

При этом разница между датой оформления указанных документов и датой фактической поставки Товара на склад Заказчика не должна составлять более 1 рабочего дня. Поставщик представляет указанные документы на бумажном носителе и в электронной форме в формате \*.xml.

**5.4** Приемка Товара по качеству и количеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного

потребления по качеству» № П-7 и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6.

- 5.5 По факту приемки Товара Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору).
- 5.6 Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения от Поставщика документов, предусмотренных пунктом 5.3 Договора, направляет Поставщику подписанный Акт приема-передачи Товара (приложение №3 к Договору) или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.
- 5.7 После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору), Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору) в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.6 Договора.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА**

- 6.1 Цена за единицу Товара и валюта платежа устанавливается в рублях Российской Федерации.
- 6.2 Для осуществления оплаты по Договору за поставленный Товар, Поставщик в день поставки товара предоставляет документы, указанные в пункте 5.3 Договора.
- 6.3 На всех документах указанные в пункте 5.3 Договора обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Поставщика, номер и дата Договора, а также даты оформления этих документов.
- 6.4 Оплата по Договору производится по факту каждой поставки Товара, предусмотренного Спецификацией (приложение № 1 к Договору) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору) на основании документов, предусмотренных пунктом 5.3. Договора.
- 6.5 Оплата по Договору производится по банковским реквизитам, указанным в счёте.
- 6.6 В случае изменения банковских реквизитов Поставщик обязуется:
  - 6.6.1 Отобразить в счете информацию «Внимание! Изменение реквизитов!»;
  - 6.6.2 Приложить к счету информационное письмо об изменении реквизитов за подписью руководителя организации и главного бухгалтера;
  - 6.6.3 В течении трех рабочих дней, с момента изменения реквизитов, уведомить Заказчика об изменении банковских реквизитов по адресу электронной почты: [buh@pirogov-center.ru](mailto:buh@pirogov-center.ru)

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Договору несет Поставщик.
- 7.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов).
- 7.3 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере **1000 рублей**.
- 7.4 В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 7.5 Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на

сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

- 7.6 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере **10 процентов цены Договора**.
- 7.7 Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 7.8 Уплата неустоек, штрафов не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

- 8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями сторон и действует до 30 июля 2019 года.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

- 9.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.2 В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в 2-х дневный срок письмом уведомить об этом друг друга.

## **10. ФОРС-МАЖОР.**

- 10.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.
- 10.2 Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.
- 10.3 Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
- 10.4 Если, по мнению сторон, исполнение настоящего Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

## **11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 11.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2 Обязательства по Договору считаются выполненными Поставщиком после подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Договору).

- 11.3 Все споры и разногласия в связи с исполнением настоящего Договора, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке. Если по результатам переговоров стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.
- 11.4 Если в результате изменения законодательства какие-либо положения настоящего Договора утратят свою силу, стороны обязуются согласовать порядок исполнения настоящего Договора, при этом все остальные его положения остаются обязательными для сторон.
- 11.5 Все изменения и дополнения настоящего Договора согласовываются сторонами в письменной форме, с обязательным подписанием Сторонами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

**ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»**

**Минздрава России**

Юридический адрес:

105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская  
д.70

Тел. (499) 464-21-50, (499) 603-72-25

Факс (499) 463-65-30

ИНН 7733108569 КПП 771901001

БИК 044525000

л./сч. 20736X73000 УФК по г. Москве (ФГБУ  
«НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России),

ГУ Банка России по ЦФО

р./сч. 40501810845252000079

ОКПО 55246260 ОКТМО 45303000

### Поставщик:

**Общество с ограниченной  
ответственностью «МВК»**

Юридический адрес:

Российская Федерация, 129366, г. Москва, ул.  
Ярославская, д.21А

Тел. +7(495)796-22-44

ИНН 7717751532 КПП 771701001

БИК 044525745

Р/сч 40702810300000098822

в Банк: Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)

Корр/сч 30101810345250000745

ОКПО 17481920

ОКТМО 45349000000

### От Заказчика:

Начальник административного управления

М.П.



А.А. Зотова

### От Поставщика:

Генеральный директор

М.П.



В.В. Крыканов

Приложение №1 к Договору № 249 от «25» 12 2018 года

# СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Код ОКПД 2 в виде XX.XX.XX.XXX подкатегории на основании ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товара (марка, модель и тд)	Свойства, дополнительные параметры, характеристики товара	Производитель и страна происхождения	Ед. изм.	Цена за ед., руб. (с НДС)	Ставка НДС (%)	Количество	Общая стоимость, руб. (с НДС)
1	31.01.12.110	Стол прямой 11 + тумба выкатная 17	Габаритные размеры стола 1184(Ш)х700(Г)х750(В) мм. ЛДСП толщиной 22 мм. Габаритные размеры тумбы 420(х)х430(Г)х630(В) мм. 3 ящика (верхний – с замком). Каркас из ЛДСП толщиной 16 мм. Топ – ЛДСП толщиной 22 мм. Цвет – по согласованию с Заказчиком.	Российская Федерация	компл	7 206,00	20	33	237 798,00
2	31.01.12.110	Приставной стол 14+опора 109	Габаритные размеры 700(Ш)х700(Г)х750(В) мм. Опора металлическая регулируемая. Цвет – по согласованию с Заказчиком.	Российская Федерация	шт	2 148,00	20	2	4 296,00
3	31.01.12.110	Стол обеденный Клинт	Габаритные размеры 800(Ш)х800(Г)х734(В) мм. Металлический каркас цвет металл. Столешница из ЛДСП толщиной 16-22 мм. Цвет – по согласованию с Заказчиком.	Российская Федерация	шт	4 785,00	20	33	157 905,00
ИТОГО									399 999,00

Итого: 399 999 (триста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% 66 666,50 рублей.

Заказчик:

Начальник административного управления

Поставщик:

Генеральный директор

А.А. Зотова

В.В. Крыканов



Приложение №2 к Договору № 2449 от 15.12 2018 года

Сведения о Поставщике в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093  
«О порядке подготовки и размещения в Единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении  
государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон	Адрес электронной почты	По ОКОПФ/ОКФС	ОКТМО	По ОКСМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус (СМП, ССП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общество с ограниченной ответственностью «МВК»	Российская Федерация, 129366, город Москва, Ярославская улица,	info@bigcmyk.ru		45349000000		17481920	7717751532	771701001	СМП

Поставщик:

Генеральный директор

В.В. Крыканов



А.А. Зотова

М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА ПО ДОГОВОРУ (образец)**

«Поставщик» Общество с ограниченной ответственностью «МВК», в лице генерального директора Елизаровой М.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик» федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России), в лице начальника административного управления Зотовой Алены Александровны, действующего на основании Доверенности № 002 от 15.01.2018 г., с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий Товар в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору):

№ п/п	Торговое наименование Товара	Свойства, дополнительные параметры, характеристики товары	Кол-во, шт.	Стоимость товара, руб. (с НДС 20%)	Общая стоимость, руб. (с НДС 20%)
1					
2					
3					
ИТОГО					


Итого: \_\_\_\_\_

Представленные документы подтверждают соответствие Товара установленным законодательством Российской Федерации требованиям, условиям заключенного договора и остаточному сроку годности.

**Заказчик:**  
Начальник административного управления

**Поставщик:**  
Генеральный директор

М.П. \_\_\_\_\_ А.А. Зотова



М.П. \_\_\_\_\_ В.В. Крыканов

