

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИКО-ХИРУРГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»

ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Института усовершенствования врачей
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
профессор  Л.Д. Шалугин

20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по подготовке врачей в ординатуре по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программы ординатуры), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Институте усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт).

1.2. Программы ординатуры реализуются в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

- приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении государственных образовательных стандартов подготовки кадров по программам ординатуры соответствующих специальностей (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.09.2015 г. № 16- 1/2070122);

- Положение об Институте усовершенствования врачей и иные локальные нормативные акты.

1.4. К освоению программ подготовки кадров в ординатуре допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование (специалитет).

2. Нормативно-правовые требования к подготовке ординаторов

В соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в системе высшего образования в Российской Федерации ординаторы за время обучения обязаны:

2.1. полностью выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации - подготовке кадров по соответствующим программам ординатуры в нормативный срок освоения образовательной программы;

2.2. полностью выполнить индивидуальный учебный план по специальности в объеме программы подготовки врача в ординатуре;

2.3. пройти государственную итоговую аттестацию.

3. Правила подготовки кадров по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

3.1. Образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре осуществляется путем реализации программ ординатуры, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ подготовки кадров, имеющих направленность,

характеризующую ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности.

3.3. Обучение по программам ординатуры осуществляется в очной форме.

3.4. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программ ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программ ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.5. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

3.6. Срок получения образования по программам ординатуры:

- вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в каждом конкретном случае, но не более 2-х лет;
- при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен, но не более чем на один год.

3.7. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

3.8. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Перенос срока начала учебного года допускается не более чем на 2 месяца.

3.9. В течение каждого учебного года, согласно учебному плану, устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 6 недель, предоставляемые по заявлению обучающегося. Срок получения образования по программам ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.10. В срок получения высшего образования по программам ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре осуществляется профессорско-преподавательским составом:

- формирование индивидуального учебного плана, в том числе с указанием выбранных обучающимся элективных и факультативных дисциплин (модулей), который обеспечивает освоение программы ординатуры на основе индивидуализации ее содержания, и плана-графика обучения с учетом уровня готовности обучающегося;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских и иных организаций);
- проведение практик;

- контроль качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторами, не прошедшими аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Порядком проведения промежуточной аттестации ординаторов в Институте.

4.3. Контроль выполнения учебного плана программы ординатуры осуществляет куратор ординатора. Результаты контроля регистрируются в индивидуальном учебном плане и дневнике, которые заполняются каждым ординатором по мере освоения программы ординатуры.

4.4. Выполнение программы обучения отражается в дневнике ординатора. Дневник анализируется и подписывается ответственным лицом за подготовку ординаторов на кафедре после завершения каждого этапа подготовки.

4.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

4.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации ординатор представляет следующие документы:

- дневник ординатора;
- индивидуальный план;

4.7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускного экзамена по специальности.

4.8. В рамках обучения по программам ординатуры обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, которая осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки в Институте.

4.9. Кафедры Института при контроле и методическом руководстве со стороны учебно-организационного отдела Института организуют:

- проведение занятий по изучению дисциплин, входящих в программы ординатуры всех направлений подготовки, путем формирования групп обучающихся, сроков обучения и контроля результатов освоения дисциплин;

- изучение отдельных разделов и дисциплин с использованием стажировок, сетевой формы реализации программы ординатуры;

- проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

- обеспечение стандартными формами документации для реализации образовательного процесса (индивидуальные учебные планы, дневники, листы промежуточной и протоколы государственной итоговой аттестации, отчеты о проделанной работе, ведомости учета результатов аттестации).

4.10. Обучение в ординатуре лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом обеспечиваются

условия обучения в соответствии с нормативными требованиями.

5. Сетевая форма реализации программ ординатуры

5.1. Программы ординатуры могут реализовываться посредством применения сетевых форм обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных.

5.2. К реализации программ ординатуры с использованием сетевой формы могут привлекаться организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные организации, медицинские организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практик и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных соответствующей программой ординатуры.

5.3. Использование сетевой формы реализации программ ординатуры осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.4. Организации, заключающие договор о реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, совместно разрабатывают и/или утверждают программу ординатуры или той части программы ординатуры, которая осваивается с применением сетевой формы.

5.5. В договоре о сетевой форме реализации программ ординатуры указываются:

- направленность образовательной программы ординатуры, реализуемой с использованием сетевой формы;
- порядок организации академической мобильности ординаторов, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры, реализуемой посредством сетевой формы (распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы, другое);
- выдаваемые документ или документы об обучении, а также организации, которые выдают указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.6. Документ об образовании и (или) квалификации ординатору выдается Институтом по той образовательной программе, по которой он был принят на обучение. Освоение части образовательной программы в иной образовательной организации подтверждается справкой об обучении.

5.7. Обучение ординатора с использованием сетевой формы реализации программы ординатуры осуществляется с его письменного согласия.

5.8. Ординаторы не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислены обучающиеся.

5.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным

программам, реализованным в сетевой форме, и выдача документа об образовании и о квалификации проводятся в общем порядке, установленном для ординаторов в Институте.

6. Отчисление из ординатуры

6.1. Отчисление в связи с завершением освоения программы ординатуры.

6.1.1. Отчисление из ординатуры производится в связи с получением образования - освоением образовательной программы ординатуры в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования.

6.1.2. Отчисление из ординатуры осуществляется приказом ректора Института.

6.1.3. При отчислении из ординатуры по окончании срока обучения и прохождения государственной итоговой аттестации:

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий обучение по программе ординатуры и документ о квалификации;

- лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и/или отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

- с ординаторами, зачисленными на условиях платных образовательных услуг, подписывается акт сдачи-приемки оказанной образовательной услуги.

6.2 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

6.2.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется при неликвидированной академической задолженности, неоднократном, длительном отсутствии на занятиях без уважительной причины, невыполнении условий договора об оказании платных образовательных услуг. При применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние ординатора.

6.2.2. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ординатуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2.3. Не допускается отчисление ординаторов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.2.4. При отчислении ординатора:

- заведующий кафедрой представляет служебную записку на имя ректора Института;

- ординатору направляется уведомление о необходимости в течение трех дней с момента получения уведомления представить объяснение по поводу дисциплинарного проступка, ликвидировать академическую задолженность и/или произвести оплату по договору об оказании платных образовательных услуг в предложенные сроки;

- после этого принимается решение о возможности продолжить обучение.

6.2.5. Отчисление осуществляется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия ординатора, указанного в п.6.2.3.

6.2.6. Отчисление из ординатуры осуществляется приказом ректора Института. Лицам, отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.2.7. В случае отчисления ординатора, обучающегося на условиях оказания платных образовательных услуг, производится расторжение договора с ним в установленном порядке.

6.3. Отчисление по инициативе обучающегося.

6.3.1. Отчисление возможно по инициативе обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или по собственному желанию с указанием причин невозможности продолжать обучение.

6.3.2. Лицам, освоившим часть программы ординатуры и отчисляемым по собственному желанию, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.3.3. В случае перевода в другую образовательную организацию ординатору выдается академическая справка, копии индивидуального учебного плана, аттестационных листов.

7. Права и обязанности ординаторов

7.1 Права и обязанности ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Институте, правилами внутреннего распорядка клинических баз НМХЦ им. Н.И. Пирогова.

7.2. Ординатор в процессе подготовки обязан освоить программу обучения и пройти все предусмотренные формы контроля обучения.

7.3. Ординаторы обязаны выполнять требования оформления и ведения всех документов, подтверждающих выполнение учебного плана.

7.4. Ординаторы обязаны:

- участвовать в лечебно-научной деятельности кафедры и Центра (посещать врачебные конференции, дежурить в рамках образовательного процесса по стационару и приемному покою не менее 2 раз в месяц в качестве помощника дежурного врача с отметками о дежурстве в дневнике ординатора);
- принимать активное участие в работе Института и Центра по организации и проведению общих мероприятий (актовых днях,

научно-практических конференциях, клинико-анатомических конференциях и т.д.).

7.5. Обучение в ординатуре Института осуществляется на возмездной основе. С ординатором заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Срок обучения в ординатуре продлевается приказом ректора с учетом отпуска по беременности, родам, отпуска уходу за ребенком, академического отпуска в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ординаторы имеют право получать необходимую информацию для качественного выполнения обязанностей, принимать участие в работе совещаний, конференций, секций медицинских профессиональных обществ и ассоциаций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к их профессиональной компетенции.

7.8. Ординатор имеет право:

- пользоваться имеющейся на кафедре и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои работы.

- участвовать в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в структурных подразделениях «Национального медико-хирургического центра им. Н.И. Пирогова» в порядке, установленном Минздравом России.