

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»  
ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ  
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

П Р И К А З

15.07.2022

МОСКВА

№ 128

Об утверждении Положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по направлениям ординатуры, Уставом ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Центр), Положением об Институте и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Г.С. Кирееву.
3. Приказ № 028 от 23.11.2017 г. считать утратившим силу.

Ректор



Г.Г. Борщев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным**  
**программам высшего образования – программам ординатуры**  
**Института усовершенствования врачей**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Национальный медико-хирургический Центр**  
**им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации в Институте усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее Институт)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по направлениям ординатуры, Уставом ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Центр), Положением об Институте и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является контроль и оценка выполнения учебного плана, определение уровня сформированности профессиональных компетенций, освоение теоретических знаний, практических навыков и умений в соответствии с требованиями образовательных программ ординатуры.

1.4. Промежуточная аттестация является неотъемлемой составляющей образовательного процесса по программам ординатуры.



## 2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебными графиками, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик 2 раза в год на кафедрах осуществляющих подготовку по программам ординатуры.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, экзамена, зачета с оценкой. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации ординаторов по дисциплине (модулю), практике устанавливается учебным планом образовательной программы ординатуры.

2.4. Содержание, средства, процедуры проведения промежуточного контроля знаний и методика формирования результатов оценки промежуточного контроля знаний определяются утвержденной программой учебной дисциплины или программой практики и одинаковы для всех ординаторов, проходящих промежуточную аттестацию.

2.5. Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля, представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

2.6. Промежуточная аттестация ординаторов по дисциплине в форме зачета организуется согласно расписанию занятий (на последней неделе изучения дисциплины в полугодии или по завершении учебного цикла).

2.6.1. Промежуточная аттестация ординаторов по дисциплине в форме экзамена, зачета с оценкой организуется в период проведения промежуточной аттестации согласно расписанию.

2.7. Расписание зачетов, экзаменов и предэкзаменационных консультаций составляется учебно-организационным отделом Института и утверждается ректором.

2.8. Расписание доводится до сведения заведующих кафедрами, заведующих учебными частями кафедр и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, не позднее чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

2.9. Консультации проводятся на кафедрах, осуществляющих подготовку ординаторов, как правило, за день до экзамена.

2.10. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с кафедрой не допускается.



2.11. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации ординаторов могут устанавливаться кафедрой по согласованию с Институтом в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

2.12. Медицинское заключение предоставляется в Институт не позднее трех рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Продление периода промежуточной аттестации осуществляется с разрешения Института в течение первого месяца следующего полугодия.

2.13. Кафедра информирует ординаторов о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации (зачета или зачета с оценкой) на первом занятии по дисциплине/практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля занятий.

### 3. Критерии оценок

3.1. При оценке знаний и уровня подготовки ординатора определяется:

- уровень освоения ординатором материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение ординатора использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.2. Оценка практических навыков:

**Зачтено:** освоение основной части практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных учебной программой, способность использовать их в стандартных ситуациях при ведении больных, при этом допускается наличие единичных ошибок;

**Не зачтено:** не владение или отсутствие четких представлений о выполнении практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных основной образовательной программой ординатуры; не способность использовать практические навыки и умения в конкретных ситуациях.

3.3. Критерии оценок результатов собеседования (устного экзамена) по специальности:

**Отлично** выставляется ординатору за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера). Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности, учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре, участие в научной работе кафедры.



**Хорошо** выставляется ординатору за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на все вопросы билета, самостоятельное решение задач, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в разделах программы по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера.

**Удовлетворительно** выставляется ординатору за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаруживший знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоивший основную литературу, рекомендуемую программой по определенным разделам специальности.

**Неудовлетворительно** выставляется ординатору за бессодержательные ответы на вопросы билета, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, а также не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Ординаторы, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся на следующий год обучения приказом Института.

4.3. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом Института.

4.4. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой, осуществляющей подготовку ординаторов, и ректоратом Института: в течение одного месяца с начала следующего семестра. В указанный период не включается время болезни.

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается экзаменационная комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Запрещается повторная промежуточная аттестация с целью

повышения удовлетворительной оценки.

4.8. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в п.4.4. настоящего Положения, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Решение об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором Института и оформляется приказом.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несут сотрудники Института и заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку ординаторов по программе ординатуры.

5.2. Настоящее Положение утверждается ректором Института и вступает в силу со дня введения его в действие.