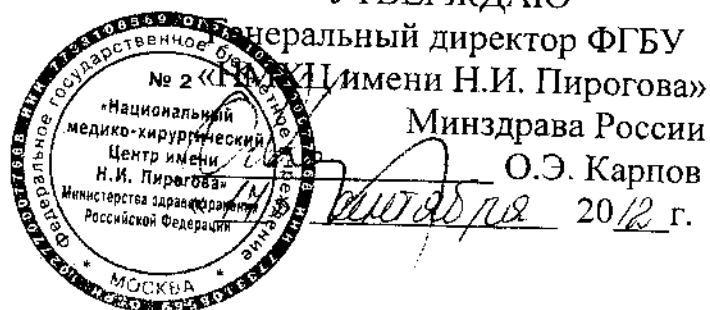


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
(ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д. 70, тел. +7 (499) 464-10-54, +7 (499) 465-33-55, факс. +7 (499) 463-65-30
ОКПО 55246260, ОГРН 1027700077668, ИНН/КПП 7733108569/771901001

УТВЕРЖДАЮ



генеральный директор ФГБУ
«Национальный медико-хирургический
Центр имени Н.И. Пирогова»
Минздрава России
О.Э. Карпов
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте усовершенствования врачей
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт усовершенствования врачей (далее по тексту - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Центр).

1.2. Институт организует и осуществляет подготовку специалистов в интернатуре, ординатуре, аспирантуре, а также повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов здравоохранения.

1.3. Институт имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке и с наименованием, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Институт осуществляет подготовку специалистов в форме соискательства ученой степени доктора и кандидата медицинских наук, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Центра и настоящим положением.

1.5. Деятельность Института осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и Минздрава России, уставом Центра, приказами Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, а также настоящим положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Деятельность Института направлена на:

2.1.1 удовлетворение потребностей организаций и учреждений в предоставлении возможности специалистам здравоохранения получения послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2.1.2 проведение научных исследований, оказание консультационной и методической помощи;

2.1.3 повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов здравоохранения в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1 осуществление послевузовской подготовки, профессиональной переподготовки и повышение квалификации усовершенствования специалистов здравоохранения;

2.2.2 подготовка научно-педагогических кадров;

2.2.3 удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в медицинской науке на основании передового отечественного и зарубежного опыта;

2.2.4 предоставление возможностей прохождения стажировки по закреплению навыков высокотехнологичных методов диагностики и лечения;

2.2.5 организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

2.2.6 научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его деятельности.

2.3. Свою деятельность Институт осуществляет на возмездной основе.

2.4. Институт вправе осуществлять и другие виды образовательных услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерацией.

2.5. По результатам осуществления образовательной деятельности специалистам выдаются документы государственного или установленного образца, удостоверяющие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность.

2.6. Подготовка специалистов в аспирантуре, ординатуре, интернатуре осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования разрабатывается Институтом на основании рекомендаций Минобрнауки России и Минздрава России.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структуру и штатную численность Института утверждает Генеральный директор Центра исходя из условий и особенностей деятельности Института.

3.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим положением.

3.3. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Центру соответствующей лицензии.

3.4. Положение об Институте, изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором Центра.

3.5. Общее руководство Институтом осуществляет ученый совет Центра, возглавляемый Президентом Центра.

3.6. Непосредственное оперативное управление деятельностью Института осуществляет ректор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора Центра.

3.7. Генеральный директор Центра заключает (расторгает) с ректором трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Ректор в своей деятельности подчиняется Генеральному директору Центра, заключившему с ним трудовой договор.

3.9. Ректор в пределах своих полномочий, определенных положением и доверенностью, имеет право:

3.9.1 осуществлять деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и в соответствии с задачами, указанными в настоящем положении;

3.9.2 совмещать свою должность с должностью заведующего кафедрой в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере 25 процентов от должностного оклада;

3.9.3 выполнять все необходимые действия, связанные с работой контролирующих органов по месту нахождения Института;

3.9.4 представлять интересы Института во всех государственных и общественных органах, организациях в отношениях с другими учреждениями, организациями и отдельными физическими лицами при решении вопросов, относящиеся к деятельности Института;

3.9.5 заключать договоры со слушателями Института;

3.10. Ректор по согласованию с Центром имеет заместителей по направлениям деятельности.

3.11. Деятельность кафедр Института и условия назначения на должность их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего и послевузовского профессионального образования.

IV. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

4.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора на основании заключенного договора с ними или направившими их организациями (учреждениями). Лица, зачисленные в аспирантуру и ординатуру после вступительного экзамена, также заключают договор с Институтом.

4.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

4.3. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, положением об Институте.

4.4. Слушатели Института имеют право:

4.4.1 участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

4.4.2 пользоваться существующей на кафедрах и в других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;

4.4.3 принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4.4.4 обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим положением.

4.6. Оплата обучения, проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций или самостоятельно слушателями.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам контроля знаний слушателей с помощью компьютерных программ или традиционно. Итоговая аттестация знаний слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором в соответствии с действующими нормативными актами.

4.8. В Институте предусматриваются должности преподавателей, а также научных, технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего и послевузовского профессионального образования, утверждаемым федеральным органом управления образованием, осуществляющим проведение единой государственной политики в области основного и дополнительного послевузовского профессионального образования.

4.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов управления образованием и здравоохранением на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами и учебными планами кафедр, утвержденными ректором.

V. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Обучение слушателей в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.2. В Институте могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы послевузовского и дополнительного профессионального образования.

5.3. Требования к содержанию послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ, порядку разработки и утверждения этих программ определяются действующим законодательством в области образования, требованиями к содержанию дополнительных и профессиональных образовательных программ, утвержденными приказами Минобрнауки России.

5.4. В Институте разрабатываются учебные планы, учебные программы послевузовского и дополнительного профессионального образования, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов, которые обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ректором. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется нормативными актами Минобрнауки России, Минздрава России.

5.5. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется приказом ректора.

5.6. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.8. Институт ведет научную работу. Научная деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Центра. Тематика научных исследований утверждается ученым советом Центра.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

6.1. Государственный контроль за деятельностью Института осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании".

6.2. Непосредственный контроль за исполнением Институтом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Центра, настоящего положения и условий лицензии, а также за его образовательной деятельностью осуществляет лицо, назначаемое Генеральным директором Центра.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Для выполнения функций, обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами Центра в пределах

7.2. Институт осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах задач и целей, указанных в Уставе Центра и настоящем положении.

7.3. На основе международных соглашений и договоров Институт осуществляет педагогическую, научно-исследовательскую работу и образовательную деятельность специалистов из числа граждан иностранных государств, а также проводит стажировку работников и слушателей Института за рубежом.

7.4. По запросу федерального органа управления образованием, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Институт представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

8.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций несет ректор Института.

8.3. На ректора возлагается персональная ответственность:

8.3.1 за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства Институтом;


8.3.2 за своевременное предоставление достоверной информации о результатах работы Института;

8.3.3 за сохранность и эффективное использование имущества, переданного Центром для осуществления поставленных целей и задач, указанных в настоящем положении.

8.3.4 за своевременное и качественное выполнение поручений руководства Центра;

8.4. Ответственность остальных работников Института устанавливается должностными инструкциями.

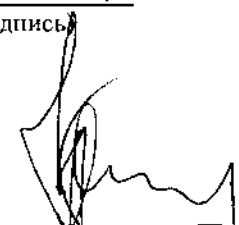
Настоящее положение разработал (а):
Начальник отдела кадров



(подпись) В.В. Ефремова

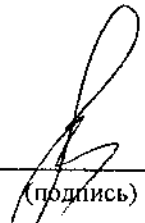
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Генерального директора
по лечебной и научно-образовательной работе



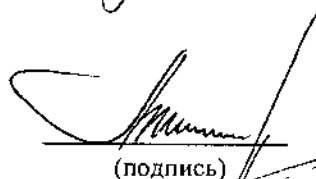
(подпись) П.С. Ветшев

Заместитель Генерального директора
по административно-хозяйственной работе



(подпись) С.В. Белых

Ректор Института усовершенствования врачей




(подпись) Л.Д. Шалыгин

Начальник отдела кадров



(подпись) В.В. Ефремова

Начальник юридического отдела



(подпись) В.В. Третьяков