

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИКО-ХИРУРГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА
ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

П Р И К А З

28.10.2022

МОСКВА

№

200

Об утверждении Положения о
порядке перевода обучающихся в
ИУВ ФГБУ «НМХЦ им.
Н.И. Пирогова» Минздрава
России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Положением об институте усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся в ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России.
2. Довести положение до сведения заведующих кафедрами, заведующих учебными частями кафедр.
3. Контроль настоящего приказа возложить на проректора Кирееву Г.С.

Ректор



Г.Г. Борщев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И.
Пирогова» Минздрава России
от 28.10.22 № 200

Положение
о порядке перевода обучающихся в институте усовершенствования врачей
федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный
медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в институте усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам высшего образования – программам ординатуры (далее образовательные программы) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) в институт усовершенствования врачей (далее ИУВ) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России, принимающая организация), из ИУВ в другую образовательную организацию, а также в ИУВ с одной образовательной программы на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.06.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России
- Положением об ИУВ

1.3. К обучающимся в ИУВ относятся аспиранты, ординаторы, слушатели, в установленном порядке зачисленные приказом ректора ИУВ с целью обучения по реализуемым образовательным программам.

Ординатором является лицо, в установленном порядке зачисленное в ИУВ приказом ректора с целью обучения по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

Аспирантом является лицо, в установленном порядке зачисленное в ИУВ приказом ректора с целью обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Общие правила перевода обучающихся

2.1. Обучающимся Института в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим положением.

2.2. Перевод обучающихся из негосударственных высших учебных заведений, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, возможен только из вузов Российской Федерации, имеющих лицензию и государственную аккредитацию. Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ИУВ (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ИУВ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры.

программы ординатуры на программу ординатуры;

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ИУВ.

2.10. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Порядок перевода обучающихся из исходной организации в ИУВ

3.1. Обучающийся подает в ИУВ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ИУВ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным данным положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ИУВ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ИУВ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ИУВ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены локальным нормативным актом ИУВ.

3.4. При принятии ИУВ решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ИУВ.

По заявлению обучающегося, к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в ИУВ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в ИУВ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

3.6. ИУВ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении ИУВ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается студенческий билет. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Перевод обучающихся в Институт производится, как правило, в каникулярное время и не позднее, чем в течение 14 календарных дней с начала текущего семестра по всем формам обучения (очной, заочной) и основным образовательным программам.

3.8. Перевод обучающегося осуществляется на основе перезачетов дисциплин и переаттестации.

3.9. Под перезачетом понимается перенос дисциплины или практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого образования.

3.10. Перезачет ранее изученных дисциплин осуществляется при условии полного соответствия содержания дисциплины, объема (количества часов) и формы аттестации.

3.11. В случае, если наименование освоенной дисциплины не соответствует наименованию дисциплины в учебном плане специальности (направления подготовки), по которой предполагается обучение, анализируется содержание дисциплины. Дисциплина может быть перезачтена при условии совпадения содержания дисциплины не менее чем на 90%.

- 3.12. Предоставление копии рабочей программы дисциплины, подлежащей перезачету, при отсутствии такой информации на официальном сайте образовательного учреждения, осуществляется обучающимся.
- 3.13. Решение о перезачёте дисциплины принимается ректором или проректором ИУВ по представлению заведующего соответствующей кафедры.
- 3.14. Решение о перезачете дисциплин оформляется приказом ректора. После выхода приказа перезачтенные дисциплины переносятся в личное дело обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за переводом обучающегося.
- 3.15. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.
- 3.16. При совпадении содержания и количества часов дисциплины менее чем на 90% производится переаттестация.
- 3.17. Перед переаттестацией обучающему предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.
- 3.18. Переаттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования или в иных формах, установленных локальным нормативным актом ИУВ.
- 3.19. В случае, если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом направления подготовки (специальности), по которой предполагается обучение, предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине.
- 3.20. В случае, если по итогам переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.
- 3.21. В случае, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, он обязан ликвидировать академическую задолженность на условиях договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг. При переводе обучающегося в Институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах, возникшая из-за разной последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности.
- 3.22. Срок ликвидации задолженности определяет ректор по представлению руководителя учебного структурного подразделения. Для ликвидации

задолженностей между обучающимся (или заказчиком по договору) заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.23. При наличии незначительной разницы в учебных планах (не более двух дисциплин, с учетом их сложности), соответствующих направлению подготовки (специальности) и году обучения допускается перевод обучающихся на следующий курс, при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленный срок.

4. Порядок перевода обучающихся в ИУВ с одной образовательной программы на другую

4.1. Перевод обучающегося в ИУВ с одной основной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения, осуществляется в соответствии с Положением об ИУВ и разделом 2 настоящего Положения. Перевод осуществляется по заявлению установленной формы от обучающегося на имя ректора. Ректор института или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает и визирует заявление, с указанием мотивированного мнения, сведений о совпадении (несовпадении) учебных планов, наличии (отсутствии) академической задолженности.

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен только при условии отсутствия академической задолженности по предыдущей образовательной программе или форме обучения.

4.3. Перевод обучающихся на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, по специальности (направлению) на специальность (направление), с одной формы обучения на другую, в структуре Института возможен только при согласии заказчика по такому договору.

4.4. При принятии решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, издается приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (далее – приказ о переводе). В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.5. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Института за обучающимся сохраняется его студенческий билет.

5. Порядок перевода обучающихся из ИУВ в другую образовательную организацию.

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебно-организационный отдел в установленном порядке в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого

поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, год поступления в ИУВ, наименование образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, научных исследований и оценок, выставленных кафедрами ИУВ при проведении промежуточной аттестации.

5.2. Перевод обучающихся из ИУВ в другую образовательную организацию, осуществляется по их личному заявлению на имя ректора об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной этой образовательной организацией.

5.4. В справке о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую будет переведён обучающийся, и уровень высшего образования. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации.

5.5. Учебно-организационный отдел ИУВ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в установленном порядке готовит и представляет на подпись ректору проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, учебно-организационным отделом выдаются в установленном порядке заверенная печатью ИУВ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ИУВ (при наличии в ИУВ оригинала указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи.

5.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебно-организационный отдел студенческий билет, в службу охраны – электронный пропуск, в библиотеку – литературу, полученную во время обучения.

5.8. В ИУВ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, копия справки о периоде обучения, оригинал справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации.