

Приложение
УТВЕРЖДЕН приказом
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России
от 15 января 2025 года № 005

План
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2025 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|--|---|---|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее Центра) ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1 | Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | «Ответственный исполнитель» доклад о результатах представлять в Минздрав России в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, руководителю Центра – в сроки, предусмотренные для направления докладов в Минздрав России | Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 1.2 | Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" | Начальник административного управления | В течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах; «Ответственный исполнитель» - доклад направляет руководителю Центра в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным, о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным, о размещении уточненных сведений о доходах | Исключить возможность корректировки размещенных сведений о доходах |
|-----|---|--|---|--|

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 1.3 | Обеспечивать контроль за выполнением Центром требований приказа Министерства от 19 апреля 2016 г. N 244 "Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Начальник административного управления, заместитель генерального директора - директор ФЦМК | «Ответственный исполнитель» - доклад руководителю Центра Срок до 1 августа | Выявлять случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах и их размещения на официальных сайтах |
| 1.4 | Проводить анализ сведений о доходах, представляемых работниками Центра в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах, на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | «Ответственный исполнитель» - доклад руководителю Центра Срок до 1 сентября | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принимать меры к осуществлению проверок |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1.5 | Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами Центра по противодействию коррупции, реализуемых в Центре | Начальник административного управления | «Ответственный исполнитель» - в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Департамент Министерства) 30 декабря 2025 г. | Выявлять случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также, не реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 1.6 | Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении доследственных проверок либо возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра | Начальник административного управления | «Ответственный исполнитель» - в Департамент Министерства 30 декабря 2025 г. | Выявлять случаи несоблюдения работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принять меры к проведению проверок |
| 1.7 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Начальник административного управления, первый заместитель директора ФЦМК | «Ответственный исполнитель» – доклад о результатах представить в Минздрав России в срок до 31 декабря 2025 г. | Рассматривать случаи соблюдения требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию ими конфликта интересов |
| 2. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 2.1 | Проводить мониторинг выполнения работниками Центра требования об урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок | Начальник отдела организации закупок, начальник отдела организации закупок ФЦМК | «Ответственный исполнитель» – доклад о результатах соблюдения требований служебного поведения работников и урегулированию конфликта интересов представить в комиссию Центра в срок до 25 декабря | Выявлять случаи нарушения работниками Центра обязанности об урегулировании конфликта интересов |
| 2.2 | Проводить мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Начальник отдела организации закупок, начальник отдела организации закупок ФЦМК | «Ответственный исполнитель» – доклад о результатах представить в комиссию Центра по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в срок до 25 декабря | Выявлять случаи нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принимать меры по урегулированию конфликта интересов, принимать меры к осуществлению проверок |
| 2.3 | Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | «Ответственный исполнитель» – доклад о результатах соблюдения требований служебного поведения работников и | Выявлять случаи несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | влечет за собой предоставление сведений о доходах | | урегулированию конфликта интересов представить в комиссию Центра в следующие сроки: за I квартал - 1 апреля; за II квартал - 1 июля; за III квартал - 1 октября; за отчетный год - 15 января следующего года за отчетным | |
| 2.4 | Направлять в комиссию Центра по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов информацию в целях согласования кандидатов, планируемых к назначению на должности в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | «Ответственный исполнитель» – доклад о результатах соблюдения требований служебного поведения работников и урегулированию конфликта интересов представлять в комиссию Центра еженедельно | Выявлять случаи нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при назначении на указанные должности |
| 3. Мониторинг выполнения подразделением Центра по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций | | | | |
| 3.1 | Направлять в Департамент Министерства информацию о ходе реализации в Центре мер по противодействию коррупции | Начальник административного управления, первый заместитель директора ФЦМК | «Ответственный исполнитель» – доклад представлять по запросу Минздрава России | Проконтролировать на системной основе ход реализации в Центре мер по противодействию коррупции |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 3.2 | Приводить официальные сайты Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере | Начальник административного управления, заместитель генерального директора – директор ФЦМК, начальник центра – врач-методист МИАЦ, заместитель генерального директора по научной и образовательной деятельности | один раз в полугодие 20 января и 20 июля | Актуализировать подразделы сайтов Центра и ФЦМК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции |
| 4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра | | | | |
| 4.1 | Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | «Ответственный исполнитель»– направить доклад в Департамент Министерства до 30 декабря 2025 г. | Повысить квалификацию работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|---|
| 4.2 | Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | «Ответственный исполнитель» – направить доклад в Департамент Министерства до 30 декабря 2025 г. | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |
| 4.3 | Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | «Ответственный исполнитель» – направить доклад в Департамент Министерства до 30 декабря 2025 г. | Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 5. Дополнительные мероприятия | | | | |
| 5.1 | Организация мероприятий по исполнению Центром требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, заместитель генерального директора – директор ФЦМК | Постоянно, в течение 2025 г. | Обеспечить исполнение сотрудниками Центра комплекса мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Закона, принятые в Центре. |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------------|---|
| 5.2 | Обеспечение контроля исполнения приказа Центра от 09.06.2016 № 110 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России» | Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник общего отдела ФЦМК | Постоянно, в течение 2025 г. | Обеспечить соблюдение законодательства о необходимости уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения работников Центра к коррупционным проявлениям |
| 5.3 | Обеспечение контроля исполнения приказа Центра от 03.02.2015 № 026 «Об утверждении положения о порядке сообщения сотрудниками Центра о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | Руководители структурных подразделений, первый заместитель директора ФЦМК, начальник отдела кадров и работы с персоналом | Постоянно, в течение 2025 г. | Обеспечить неукоснительное соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации |
| 5.4 | Обеспечение функционирования Комиссии ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее - Центр) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Начальник административного управления, первый заместитель директора ФЦМК | Постоянно, в течение 2025 г. | Рассмотреть вопросы служебного поведения работников Центра, обеспечивать соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществлять меры по профилактике коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 5.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Начальник административного управления, первый заместитель директора ФЦМК | Постоянно, в течение 2025 г. | Своевременно доводить до сведения работников положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения семинаров (в том числе по вопросам представления сведений о доходах), иных мероприятий по вопросам профилактики и коррупционных правонарушений, размещения соответствующей информации на официальном сайте Центра |
| 5.6 | Ведение работы по повышению эффективности кадровой работы в части контроля актуализации сведений, содержащихся в анкетах работников об их родственниках, свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | Постоянно, в течение 2025 г. | Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов |
| 5.7 | Ознакомление работников при приеме на работу в Центр с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, в том числе с порядком предоставления сведений о доходах, представляемых работниками Центра в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление | Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК | При приеме работников на работу, по мере принятия локальных нормативных актов | Своевременно доводить до сведения работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, обеспечение своевременного предоставления работниками Центра достоверных сведений о доходах |

| | | | | |
|------|---|--|------------------------------|--|
| | сведений о доходах | | | |
| 5.8 | Проведение правовой оценки проектов локальных нормативно-правовых актов Центра и ФЦМК | Начальник юридического отдела, заместитель начальника отдела юридического отдела ФЦМК | Постоянно, в течение 2025 г. | Своевременно актуализировать приказы Центра в сфере антикоррупционного законодательства |
| 5.9 | Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных, контролирующих органов и официального сайта Министерства здравоохранения Российской Федерации, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции | Начальник административного управления, начальник юридического отдела, первый заместитель директора ФЦМК | Постоянно, в течение 2025 г. | Своевременно проводить мониторинг изменений законодательства по противодействию коррупции |
| 5.10 | Обеспечение возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме онлайн | Заместитель генерального директора по информационным технологиям | Постоянно, в течение 2025 г. | Обеспечить доступность для граждан системы информирования о фактах нарушения законодательства по противодействию коррупции |

| | | | | |
|------|--|--|------------------------------|---|
| 5.11 | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, контроль актуальности информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Начальник административного управления, заместитель генерального директора - директор ФЦМК | Постоянно, в течение 2025 г. | Организовать размещение и наполнение подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства |
| 5.12 | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Заместитель генерального директора по строительству и эксплуатации | Постоянно, в течение 2025 г. | Обеспечить доступность для граждан системы информирования о фактах нарушения законодательства по противодействию коррупции |
| 5.13 | Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Центра по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре | Начальник административного управления | Постоянно, в течение 2025 г. | Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принять меры к осуществлению проверок |

| | | | | |
|------|---|--------------|---------------------------------|--|
| 5.14 | Проведение в Институте усовершенствования врачей (далее - ИУВ) Центра комплекса просветительских мероприятий по разъяснению норм законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений | Директор ИУВ | Постоянно, в течение 2025 г. | Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей |
|------|---|--------------|---------------------------------|--|