

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

П Р И К А З

«06» июня 2024 г.

МОСКВА

136

Об утверждении Положения о
порядке перевода обучающихся в
Институте усовершенствования
врачей

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Центр), Положением об Институте усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России и иными локальными нормативными актами Института усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся в Институте усовершенствования врачей.
2. Довести Положение до сведения заведующих кафедрами, заведующих учебными частями кафедр.
3. Считать утратившим силу Положение о порядке перевода обучающихся в Институте усовершенствования врачей, утвержденное приказом ректора от 28.10.2022 г. № 200
4. Контроль настоящего приказа возложить на проректора Кирееву Г.С.

Ректор



Г.Г. Борщев

Утверждено
приказом ректора ИУВ ФГБУ
«НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России
от «06» июня 2024г. № 136

Положение
о порядке перевода обучающихся в институте усовершенствования
врачей федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в институте усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам высшего образования – программам ординатуры (далее образовательные программы) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) в институт усовершенствования врачей (далее ИУВ) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России, принимающая организация), из ИУВ в другую образовательную организацию, а также в ИУВ с одной образовательной программы на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.06.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России
- Положением об ИУВ

1.3. К обучающимся в ИУВ относятся аспиранты, ординаторы, слушатели, в установленном порядке зачисленные приказом ректора ИУВ с целью обучения по реализуемым образовательным программам.

Ординатором является лицо, в установленном порядке зачисленное в ИУВ приказом ректора с целью обучения по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

Аспирантом является лицо, в установленном порядке зачисленное в ИУВ приказом ректора с целью обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Общие правила перевода обучающихся.

2.1. Обучающимся Института в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим положением.

2.2. Перевод обучающихся из негосударственных высших учебных заведений, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, возможен только из вузов Российской Федерации, имеющих лицензию и государственную аккредитацию. Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ИУВ (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ИУВ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам

обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований; бюджетные места) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс (первый год обучения) по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки (специальности), направленности (профилю), научной специальности в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе (году обучения).

2.6. Вакантные места по договорам о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевой договор/целевое обучение) при переводе не выделяются в отдельную группу, а учитываются ИУВ в общем количестве бюджетных мест по соответствующей специальности или направлению подготовки, а лица, поступившие на обучение в пределах квоты, являются обучающимися за счет средств бюджета.

2.7. Количество вакантных мест по договорам с оплатой стоимости обучения по программам ординатуры и программам аспирантуры определяется как разница между количеством мест по договорам с оплатой стоимости обучения, выделенных для зачисления на первый курс по соответствующей образовательной программе в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на соответствующем курсе.

2.8. Перевод обучающихся из другой организации в ИУВ осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры.
- программы ординатуры на программу ординатуры.

2.9. Перевод обучающихся в ИУВ с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры.

2.10. Перевод обучающихся по договорам о целевом обучении на бюджетные места (при отсутствии согласия заказчика целевого обучения), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения допускается после оплаты штрафа за неисполнение обязательств целевого договора.

2.11. Перевод обучающихся из других организаций в ИУВ и с одной образовательной программы на другую в ИУВ осуществляется на образовательные программы, которые реализуются в ИУВ, при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, полученного за рубежом..

2.12. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ИУВ.

2.13. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.14. Перевод на обучение в ИУВ за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

2.14.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований.

2.14.2. Если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего высшего образования.

В соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- по программам ординатуры – лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании ассистентуры-стажировки;
- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров – лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

2.14.3. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

2.15. Перевод обучающихся по программам ординатуры, программам аспирантуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре из других организаций в ИУВ и с одной образовательной программы на другую в ИУВ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации или в ИУВ на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок перевода обучающихся из другой организации в ИУВ.

3.1. Обучающийся другой организации подает в ИУВ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в ИУВ. В справке указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Справка о периоде обучения подписывается руководителем другой организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителя другой организации, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью организации.

3.2. Обучающийся по целевому договору (целевое обучение) в другой организации должен получить письменное согласие заказчика целевого обучения на перевод в ИУВ. Письменное согласие заказчика оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем и заверяется печатью организации заказчика.

3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся другой организации подаёт в ИУВ заявление о переводе. К заявлению прилагаются оригинал справки о периоде обучения и иные документы, согласно (Приложению 1) к настоящему Положению (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

3.4. Передача в аттестационную комиссию заявления и документов, необходимых для перевода обучающихся, осуществляется лично обучающимся, либо доверенным лицом на основании нотариальной доверенности.

3.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ИУВ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным данным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ИУВ, определяет курс и основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой организации, и запрашивает (при необходимости) у обучающегося, подавшего заявление (или у уполномоченных лиц) необходимые дополнительные документы и сведения.

3.6. Учебно-организационный отдел ИУВ посредством сопоставления справки о периоде обучения, выданной другой организацией, и учебного плана образовательной программы ИУВ, на которую переводится обучающийся, выявляет соответствие или несоответствие структурных элементов учебного плана образовательной программы в другой организации и в ИУВ, их трудоёмкости и форм промежуточной аттестации до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.7. Соответствие структурных элементов учебного плана образовательной программы в другой организации и в ИУВ устанавливается при формальном совпадении наименований и 100% трудоёмкости изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ или при условии, когда разница в трудоёмкости изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ не превышает 15%, с учётом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. При выполнении настоящих условий изученные обучающимся учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные курсовые работы, в том числе результаты обучения зачитываются в форме перезачёта.

3.8. Несоответствие структур учебного плана образовательной программы в другой организации и в ИУВ до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) при формальном совпадении наименований ранее освоенных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, и когда разница в трудоёмкости учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ составляет более 15%, но не превышает 30%, и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по учебным дисциплинам, отдельным пройденным практикам, по которым, в соответствии с образовательной программой ИУВ, предусмотрена дифференцированная оценка. При выполнении настоящих условий изученные обучающимся учебные дисциплины, пройденные практики, в том числе результаты обучения зачитываются в форме переаттестации;

б) при формальном совпадении или несовпадении наименований, ранее изученных отдельных учебных дисциплин, пройденных практик, а также при условии, когда разница в трудоёмкости учебных дисциплин, пройденных

практик составляет более 30%. При выполнении настоящих условий обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с указанием перечня учебных дисциплин, практик, курсовых работ, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах, а также форм промежуточной аттестации;

в) при отсутствии в справке о периоде обучения учебных дисциплин, практик, курсовых работ, предусмотренных учебным планом образовательной программы Института, для обучающегося устанавливается академическая разница в образовательной программе с указанием перечня учебных дисциплин, практик, курсовых работ, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах, а также форм промежуточной аттестации.

3.9. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется протокол установления академической разницы. Протокол установления академической разницы подписывает начальник учебно-организационным отделом ИУВ (Приложение 2).

3.10. При наличии ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, с учётом оценок, выставленных другой организацией по результатам промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам учебного плана образовательной программы ИУВ после периода, с которого обучающийся допущен к обучению, их соответствие для учёта успеваемости обучающегося в ИУВ устанавливается заведующими кафедр.

3.11. Вопрос о возможности зачета результатов научной (научно-исследовательской) деятельности рассматривается кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта после процедуры перевода.

3.12. Для образовательных программ высшего образования – программ, разработанных на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программам ординатуры, утвержденным в 2014 году, ФГОС ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ФГТ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре объём общей трудоёмкости структурных элементов образовательной программы, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 15 зачётных единиц или 540 академических часов.

Для образовательных программ высшего образования – программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программам ординатуры, утвержденным в 2021-2022 годах, объём образовательной программы, на которую переводится обучающийся, реализуемый за один учебный год, с учётом трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может превышать годового объёма, установленного соответствующим ФГОС ВО.

3.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ИУВ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ИУВ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.14. Конкурсный отбор обучающихся по программам ординатуры, программам аспирантуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме собеседования по дисциплине специальности/ научной специальности (далее – собеседование) и оценки индивидуальных достижений обучающихся с занесением результатов собеседования и заявленных индивидуальных достижений в протокол конкурсного отбора.

3.15. Собеседование проводится с целью определения уровня знаний, умений, опыта практической деятельности, уровня сформированности компетенций у обучающегося (при наличии), по итогам освоения им части соответствующей образовательной программы в другой организации. Собеседование организуется:

- в соответствии с расписанием, утвержденным ректором ИУВ. Расписание проведения собеседования по образовательным программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России не позднее, чем за 1 день до начала собеседования;

- по оценочным средствам дисциплины специальности соответствующей образовательной программы, реализуемой в ИУВ.

3.16. Для проведения собеседования для обучающихся по программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создается комиссия, включающая педагогических работников кафедр Института, реализующих соответствующую образовательную программу.

3.17. Лицо с инвалидностью или лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее – лицо с ОВЗ) может подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении собеседования, при наличии у него заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы

реабилитации, в которых предусматривается создание специальных условий при получении образования.

3.18. Для лиц с инвалидностью и (или) лиц с ОВЗ ИУВ могут быть созданы следующие специальные условия при прохождении собеседования:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), иного работника ИУВ (при необходимости), оказывающего лицу с инвалидностью и (или) лицу с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лица с инвалидностью и (или) лица с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также его пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

3.19. По результатам прохождения собеседования обучающийся имеет право на апелляцию.

3.20. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении процедуры проведения собеседования по форме и в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии Института.

3.21. В ходе конкурсного отбора наряду с собеседования рассматриваются и учитываются индивидуальные достижения обучающихся. Оценка индивидуальных достижений осуществляется на основе документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающихся посредством начисления баллов за конкретные виды достижений.

3.22. Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности и баллы, начисляемые за них обучающимся, приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.23. По результатам собеседования по программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» соответствует 5 баллам, оценка «хорошо» - 4 баллам, оценка «удовлетворительно» - 3 баллам, оценка «неудовлетворительно» - 0 баллов. За индивидуальные достижения (учебную деятельность и научную (научно-исследовательскую) деятельность) может быть начислено не более 12 баллов.

Результаты собеседования в баллах и баллы, набранные за индивидуальные достижения, суммируются, но их сумма не должна превышать 17 баллов.

3.24. Ранжирование по приоритетности, при прочих равных условиях, устанавливается в следующем порядке:

- количество баллов, начисленных за собеседование;
- количество баллов, начисленных за учебную деятельность;
- количество баллов, начисленных за научную (научно-исследовательскую) деятельность.

3.25. Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод обучающегося являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем курсе (году обучения) образовательной программы;
- объём академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие обучающегося на её ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность обучающегося к успешному освоению образовательной программы ИУВ, определяемые на основании результатов конкурса (в случае проведения конкурса);
- наличие преимущественного права при переводе при прочих равных условиях;
- средний балл успеваемости;
- совокупность и значимость индивидуальных достижений (при наличии).

3.26. Преимущественным правом при переводе при прочих равных условиях имеют следующие категории граждан:

- обучающийся, супруг(а) которого находится на государственной службе и переводится в Москву и Московскую область;
- инвалиды I и II группы.

Преимущественное право должно быть подтверждено оригиналами соответствующих документов.

3.27. По результатам приёма заявлений, оценки полученных документов и результатов проведения конкурсного отбора (в случае его проведения) аттестационная комиссия в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о зачислении в ИУВ на вакантные места на обучение по соответствующей образовательной программе (с указанием кафедры, образовательной программы – наименование специальности/научной специальности, курса, семестра/полугодия, формы и основы обучения, а также периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению);
- об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.28. Решение о переводе обучающихся оформляется протоколом заседания комиссии и размещается на официальном сайте Центра в течение 3

рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

3.29. Если объём академической разницы превышает норму, установленную в пункте 3.12 ИУВ вправе предложить обучающемуся перевод с понижением года обучения при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

3.30. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении учебно-организационный отдел ИУВ выдает обучающемуся справку о переводе в которой указываются: уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль), или код и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается ректором ИУВ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании и заверяется печатью ИУВ.

3.31. Обучающийся в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении из другой организации или выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ИУВ предоставляет в ИУВ копию распорядительного акта об отчислении или выписку из него и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в другую организацию (оригинал указанного документа или его заверенную копию), а также оригинал справки об обучении по образцу, самостоятельно установленному другой организацией, если они не были направлены в ИУВ ранее.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.32. ИУВ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.31 настоящего Положения, издает приказ ректор о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении ИУВ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.33. В случае принятия решения комиссией о зачислении обучающегося в ИУВ в порядке перевода на обучение по договору с оплатой стоимости обучения до издания приказа о зачислении ИУВ заключает с обучающимся договор об оказании платных образовательных услуг и принимает подтверждение платежа за первый период обучения согласно условиям договора.

3.34. В случае отказа в переводе обучающемуся из другой организации, сформированное аттестационной комиссией личное дело по истечении 30 дней хранения, начиная со срока публикации результатов перевода на официальном сайте Центра, уничтожается по акту уничтожения личных дел.

4. Порядок перевода обучающихся в ИУВ с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы обучения

4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы обучения, обучающийся ИУВ подаёт в учебно-организационный отдел заявление о переводе.

Перевод обучающегося в ИУВ с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы обучения, осуществляется в соответствии с пунктами 2.3-2.7, 2.9-2.15, 3.5-3.30, 3.33-3.34 настоящего Положения.

Если обучающийся, желающий быть переведенным с одной программы обучения на другую, был зачислен на обучение в ИУВ в пределах квоты приема на целевое обучение, он представляет согласие заказчика целевого договора на перевод для обучения на соответствующую образовательную программу, справку об основе обучения и направлении подготовки (специальности), направленности (профиля) образовательной программы или научной специальности другой образовательной программы (перевод с места

по целевому договору (целевое обучение) возможен на бюджетные места при наличии согласия заказчика целевого обучения на замену образовательной программы).

4.2. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, установленного ИУВ образца, которая подписывается ректором ИУВ или лицом, исполняющим его обязанности, и иные документы, при необходимости, перечисленные в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. Перевод обучающихся в ИУВ с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с решением комиссии, сформированной на основании приказа ИУВ. Заявление на перевод и иные документы, в том числе протокол установления академической разницы, копия протокола решения комиссии, вкладываются в личное дело обучающегося.

4.4. После принятия комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения с места за счёт бюджетных ассигнований, на место по договору с оплатой стоимости обучения, с обучающимся или его представителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5. После принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения, без изменения основы обучения, с обучающимся или его представителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При принятии решения о переводе обучающегося в ИУВ с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы обучения, издается приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (далее – приказ о переводе). В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5. Порядок перевода обучающихся из ИУВ в другую образовательную организацию.

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебно-организационный отдел в установленном порядке в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, год поступления в ИУВ, наименование образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин,

пройденных практик, научных исследований и оценок, выставленных кафедрами ИУВ при проведении промежуточной аттестации.

Если обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, был зачислен на обучение в ИУВ в пределах квоты приема на целевое обучение, он представляет согласие заказчика целевого обучения на перевод в другую организацию, справку об основе обучения и направлении подготовки (специальности), направленности (профиле) образовательной программы, научной специальности из другой организации, в которую планирует перевестись (перевод с места по целевому договору (целевое обучение) возможен только на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований, при наличии согласия заказчика целевого обучения на перевод в другую организацию).

5.2. Перевод обучающихся из ИУВ в другую образовательную организацию, осуществляется по их личному заявлению на имя ректора об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной этой образовательной организацией.

5.3. В справке о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую будет переведён обучающийся, и уровень высшего образования. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации.

5.4. Учебно-организационный отдел ИУВ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в установленном порядке готовит и представляет на подпись ректору проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, учебно-организационным отделом выдаются в установленном порядке заверенная печатью ИУВ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ИУВ (при наличии в ИУВ оригинала указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи.

5.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебно-организационный отдел удостоверение ординатора, в службу охраны – электронный пропуск, в библиотеку – литературу, полученную во время обучения.

5.7. В ИУВ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, копия справки о периоде обучения, оригинал справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода
обучающегося в Институт усовершенствования врачей
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России

**Перечень документов для перевода обучающегося из другой
организации в Институт усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им.
Н.И. Пирогова» Минздрава России (ИУВ)**

1. Копия паспорта/иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется).
2. Оригинал справки о периоде обучения с гербовой печатью образовательной организации, в которой указываются:
 - уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;
 - год поступления в образовательную организацию; – форма обучения;
 - код и наименование образовательной программы, по которой лицо обучается, направленность (профиль) образовательной программы;
 - перечень и объём (в З.Е./часах) изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и т.д.;
 - оценки, выставленные по итогам промежуточной аттестации (в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено», в форме экзамена или защиты курсовой работы – дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
3. Выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием (в случае если обучающийся поступил в другую организацию и обучался на договорной основе с оплатой стоимости обучения, затем там же перевелся на бюджетную основу обучения и переводится в ИУВ для обучения на бюджетной основе):
 - основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
 - обучение по целевому договору.
4. Выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную (в случае, если осуществлялся перевод с договорной основы обучения на бюджетную).
5. Справка (информационное письмо) образовательной организации о форме обучения, курсе, основе обучения, о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам обучения и о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске.
6. Справка (информационное письмо) заказчика целевого обучения о согласии на перевод с сохранением направления подготовки

(специальности), направленности (профиля) или научной специальности или на перевод с изменением направления подготовки (специальности), направленности профиля и научной специальности.

7. Фотографии в количестве 4 штук, черно-белые 3 x 4, на матовой бумаге.

8. Документы, подтверждающие преимущественное право на перевод обучающегося в ИУВ (при наличии).

9. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося при наличии).

10. Документы, подтверждающие мотивацию перевода (при наличии).

Приложение 2

к Положению о порядке перевода
обучающегося в Институт усовершенствования врачей
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России

**Институт усовершенствования врачей
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России**

Протокол установления академической разницы

ФИО:

№ дела:

Направление подготовки (специальность)/научная специальность:

Кафедра:

Форма обучения:

Финансирование (бюджетная/бюджетная целевая/договорная)

Академическая задолженность установлена по следующим дисциплинам, практиками, курсовым работам:

Наименование периода

Наименование дисциплины/практики
/курсовой работы

____ часов (____%)
Оценка

Наименование дисциплины/практики
/курсовой работы

____ часов (____%)
Оценка

Наименование периода

Наименование дисциплины/практики
/курсовой работы

____ часов (____%)
Оценка

Наименование дисциплины/практики
/курсовой работы

____ часов (____%)
Оценка

Итого:

часов

Перезачтенные дисциплины, практики, курсовые работы:

1 семестр

Наименование периода

Наименование дисциплины/практики
/курсовой работы

____ часов (____ %)

Оценка

Наименование дисциплины/практики
/курсовой работы

____ часов (____ %)

Оценка

Наименование периода

Наименование дисциплины/практики
/курсовой работы

____ часов (____ %)

Оценка

Наименование дисциплины/практики
/курсовой работы

____ часов (____ %)

Оценка

Начальник учебно-организационного отдела

/ Инициалы, фамилия /

Приложение 3

к Положению о порядке перевода
обучающегося в Институт усовершенствования врачей
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России

**Виды индивидуальных достижений по видам образовательной
деятельности и оценочные показатели**

Виды достижений по видам образовательной деятельности	Оценочные показатели по видам образовательных достижений (в баллах)
Учебная деятельность:	
а) Победитель олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, в период обучения по образовательной программе	
международного уровня	6
всероссийского уровня	5
ведомственного уровня	4
регионального уровня	3
уровня образовательной организации	3
б) Призер олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, в период обучения по образовательной программе:	
международного уровня	4
всероссийского уровня	3
ведомственного уровня	2
регионального уровня	1
уровня образовательной организации	1
Научная (научно-исследовательская) деятельность	
а) Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы,	1
проводимой образовательной организацией и полученной обучающимся за период обучения по образовательной программе	4
б) Наличие документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент,	4
свидетельство) в период обучения по образовательной программе	6