

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
(ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по научной и образовательной
деятельности

ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России



А.А. Пулин

«11» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре института усовершенствования врачей
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре Института усовершенствования врачей (далее, соответственно, – Кафедра, Институт) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) устанавливает: место Кафедры в структуре Института; порядок создания и прекращения деятельности Кафедры; порядок установления наименования Кафедры; правовые основы деятельности Кафедры; перечень основных функций, задач и полномочий Кафедры; структуру, состав, а также порядок комплектования Кафедры; основные полномочия заседания Кафедры; порядок утверждения и изменения Положения о Кафедре.

1.2. Настоящее Положение о Кафедре разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу», Устава Центра, Положения об Институте и иных нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра и Института.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим проведение учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и иных видов деятельности и мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы в соответствии с настоящим положением.

1.4. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.5. Кафедра создается или ликвидируется приказом ректора Института по представлению Учебно-методического совета Института.

1.6. При ликвидации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются в архив Института по акту передачи.

1.7. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Положением об Институте и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Института и иными локальными нормативными документами Центра.

1.8. Кафедра, как структурное подразделение Института, подчиняется ректору Института.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, Работники Кафедры непосредственно подчиняются заведующему Кафедрой.

1.10. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании приказом ректора Института.

1.11. Кафедра организует свою работу на основе плана работы, включающего учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и другие виды работ.

1.12. Кафедра ведет документацию, в том числе с использованием электронных ресурсов.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы по одной основной или нескольким учебным дисциплинам, предусмотренным федеральными образовательными стандартами и требованиями, учебными планами подготовки, а также включенным в программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Ведение научно-исследовательской работы по профилю Кафедры.

2.4. Подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, профессиональная переподготовка и повышение квалификации обучающихся по профилю Кафедры.

2.5. Ведение организационно-методической работы.

2.6. Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов и дистанционных методик образования.

2.7. Расширение сотрудничества с ведущими российскими и мировыми университетами и научными центрами, работающими в областях предметной специализации Кафедры.

2.8. Создание условий для роста кадрового потенциала кафедры, в том числе через повышение квалификации, профессиональную переподготовку, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

2.9. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей и формированию у обучающихся мотивации к получению образования посредством проведения на высоком научно-методическом уровне всех видов учебной работы, в том числе лекций, практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (в том числе повторной), аккредитации в соответствии с учебными планами, учебными программами дисциплин (модулей), программами практик, программами государственной итоговой аттестации, а также локальными нормативными актами Института.

2.10. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе и профессиональной среде правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.11. Наполнение электронной информационно-образовательной среды Института контентом, соответствующим предметной специализации Кафедры.

2.12. Обеспечение работы обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.13. Организация учебно-методического обеспечения всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

2.14. Участие в работе по приему абитуриентов в составе Приемной комиссии Института.

2.15. Подготовка учебно-методического обеспечения и проведение с обучающимися занятий с применением симуляционных технологий.

2.16. Написание и подготовка к изданию, а также переработка и подготовка к переизданию текстов учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, в том числе с использованием новых информационных технологий.

2.17. Участие в разработке основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

2.18. Обеспечение учебного процесса необходимой учебной и учебно-методической литературой посредством подготовки учебников, пособий и иных методических разработок, а также путем формирования заказа на ее приобретение.

2.19. Руководство и научное консультирование аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.

2.20. Организация и проведение научно-практических мероприятий.

2.21. Написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, докладов.

2.22. Научное редактирование и/или рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов.

2.23. Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени.

2.24. Делегирование ППС Кафедры для работы в составе диссертационных советов, Ученого совета Центра, Учебно-методического совета Института, для работы в составе иных комиссий.

2.25. Предоставление отчетности о выполняемых видах деятельности Кафедры в соответствии с установленным в Институте порядком.

2.26. Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической, противопожарной безопасности, контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда.

2.27. Создание, поддержание в надлежащем состоянии и развитие материальной базы Института, учебно-лабораторного оборудования, формирование потребности для оснащения Института современными техническими средствами обучения и ведения профессиональной деятельности.

2.28. Организация предварительного и периодического медицинского осмотра обучающихся Кафедры и контроль за их прохождением для допуска обучающихся на клинические отделения Центра.

2.29. Предложение и разработка дисциплин и курсов (в том числе элективных и факультативных), количества часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для преподавания на Кафедре.

2.30. Рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации по видам учебных занятий, преподаваемых на Кафедре.

2.31. Реализация прав, указанных в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры.

2.32. Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных программ, профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического отдела и ректора Института.

2.33. Вхождение с представлением об отчислении неуспевающих обучающихся, ходатайство о предоставлении именных и иных стипендий отличившимся обучающимся.

2.34. Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и ППС, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

2.35. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры и Института.

2.36. Привлечение по согласованию с руководством Института и Центра сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры.

2.37. Представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании.

2.38. Презентация Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

III. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАФЕДРЫ

3.1. Утверждение структуры вновь создаваемой Кафедры осуществляется на основании приказа генерального директора или иного уполномоченного лица Центра по представлению ректора Института. Предложения об изменениях структуры и состава Кафедры на учебный год, а также в течение учебного года, вносятся заведующим Кафедрой путем предоставления служебной записки на имя ректора Института. Изменения в состав Кафедры в течение учебного года вносятся в исключительных случаях. Основанием для внесения изменений в штатное расписание Кафедры является приказ генерального директора или иного уполномоченного лица Центра.

3.2. Процедура формирования структуры Кафедры предполагает установление соответствующего перечня должностей и их численности. На Кафедре предусматриваются должности ППС и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП). К должностям ППС Кафедры относятся следующие должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, ассистента. К должностям УВП Кафедры относятся должности старшего лаборанта, лаборанта.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом генерального директора Центра.

3.4. Конкретные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность по соответствующим должностям ППС и УВП определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями.

3.5. До утверждения в должности заведующего кафедрой временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Института в соответствии с приказом ректора Института.

3.6. Должности ППС Кафедры замещаются работниками в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

3.7. Должности УВП Кафедры замещаются работниками в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

3.8. Порядок и условия деятельности Работников Кафедры регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра и Института, и должностными инструкциями.

3.9. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры. Заседание Кафедры проводится под председательством заведующего Кафедрой или лица, исполняющего обязанности заведующего кафедрой. В заседании Кафедры принимают участие педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей, и Работники Кафедры, относящиеся к УВП.

3.10. Педагогические Работники Кафедры, относящиеся к ППС, включая совместителей, участвуют в заседании Кафедры с правом решающего голоса.

3.11. УВП Кафедры принимает участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса. При рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности, – с правом решающего голоса.

3.12. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры.

3.13. Заседание Кафедры проводится в период учебного года в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в 2 месяца. Внеочередные заседания Кафедры могут проводиться по мере необходимости.

3.14. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 Работников Кафедры с правом решающего голоса.

3.15. На заседании Кафедры решение считается принятым, если за него проголосовали 50% плюс один голос от числа присутствующих Работников Кафедры, которые имеют право решающего голоса.

3.16. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

4.1. Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу Кафедры в целом, в том числе за:

4.1.1. Невыполнение возложенных на Кафедру задач и функций;

4.1.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям действующих образовательных стандартов;

4.1.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и Работников Кафедры;

4.1.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и Работников Кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

4.1.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

V. КОММУНИКАЦИИ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

5.1. Кафедра принимает к исполнению все локальные нормативные акты Центра, касающиеся ее деятельности.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Центра.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения, принятые на Учебно-методических советах Института, Проблемной комиссии в сфере научно-исследовательской деятельности Центра.

5.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в документах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Положением об Институте.