

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

П Р И К А З

15.07 2022

МОСКВА

№ 129

Об утверждении Положения о порядке
разработки программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

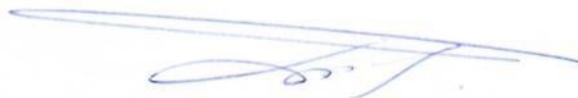
Для разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Центр), Положением об

Институте и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований.
2. Контроль за исполнением возложить на проректора Г.С. Кирееву.
3. Приказ довести до сведения заведующих кафедрами, заведующих учебными частями кафедр.

Ректор



Г.Г. Борщев

Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программ аспирантуры, предназначенных для реализации в Институте усовершенствования врачей (далее – Институт) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее – ФГТ № 951);

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- устава Института;
- иных локальных нормативных актов университета.

1.1. Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.2. Программа аспирантуры включает краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств).

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и

представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.8. Задачами программы аспирантуры являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2. Требования к структуре программы аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям,

установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

2.2 При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) являются необязательными для освоения аспирантом.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры.

2.3 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ № 951.

2.4 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ № 951.

2.5 Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и в прочих научных изданиях
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.6 Виды практики аспиранта в рамках программы аспирантуры:

- педагогическая;
- научно-исследовательская.

Вид и способы проведения практики определяются научным руководителем аспиранта по согласованию с заведующим кафедрой, на базе которой аспирант проходит обучение по программе аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3. Компоненты программы аспирантуры

3.1 В состав программы аспирантуры входят следующие документы:

- краткое описание программы;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программа практики;
- программа итоговой аттестации.

3.2 Краткое описание программы аспирантуры включает:

- наименование программы;
- шифр и наименование группы научных специальностей, в рамках которой реализуется программа;
- шифр и наименование научной специальности программы;
- цели и задачи программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы;
- срок, форма и язык освоения программы;
- требования к структуре программы;
- требования к условиям реализации программ аспирантуры;
- особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Шаблон краткого описания программы аспирантуры представлен в Приложении 1.

3.3 План научной деятельности включает:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Шаблон плана научной деятельности представлен в Приложении 2.

На промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования аспирант предоставляет отчет аспиранта (Приложение 3) и отзыв научного руководителя об аспиранте (Приложение 4).

3.4 Учебный план включает:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практики с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Шаблоны учебного плана и календарного учебного графика представлены в Приложениях 5 и 6 соответственно.

3.6 Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);

- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

- фонд оценочных средств для контроля качества подготовки по дисциплине.

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в Приложении 7.

К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать результаты освоения дисциплины (модуля), трудоемкость дисциплины, вид контроля и изучаемые разделы.

3.7 Программа практики включает:

- цель (цели) и место практики в структуре программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетной документации по итогам практики;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Шаблон программы практики представлен в Приложении 8.

3.8 Программа итоговой аттестации включает:

- результаты освоения программы, сформированность которых проверяется в рамках итоговой аттестации;

- структуру итоговой аттестации;

- содержание итоговой аттестации;

- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации.

Шаблон программы итоговой аттестации представлен в Приложении 9.

4. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

4.1 Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка краткого описания, плана

научной деятельности и учебного плана. Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практики, включенных в учебный план.

4.2 Для разработки программы аспирантуры по соответствующей специальности создается коллектив разработчиков в составе:

- заведующего кафедрой;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию программы аспирантуры;
- сотрудника(-ов) учебно-организационного отдела Института.

4.3 Разработанная программа аспирантуры утверждается решением учебно-методического совета Института.

4.4 Программа аспирантуры подлежит обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.5 Изменения и дополнения в программу аспирантуры утверждаются решением учебно-методического совета Института.

4.6 Ответственным за разработку образовательной программы аспирантуры является заведующий кафедрой, реализующей программу аспирантуры по соответствующей специальности.

5. Информация об образовательной программе

5.1 Информация о программе аспирантуры в виде краткого описания программы и аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещается на официальном сайте Института.

5.2 Ответственность за полноту и своевременность размещения информации о программе аспирантуры на официальном сайте Института несет заведующий кафедрой, реализующей программу аспирантуры по соответствующей специальности.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), учебный план, календарный учебный график, программы практик и итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом ректора.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового Положения.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт усовершенствования врачей**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Г.Г. Борщев
«__» _____ 202__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Группа научных специальностей: 3.1. Клиническая медицина

Научная специальность:

Форма обучения: очная

Срок подготовки: 3 года

Программа одобрена учебно-методическим советом (протокол от «__» _____ № _____).

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник учебно-организационного
отдела _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МОСКВА 2022

1. Цели и задачи программы аспирантуры

Цель программы аспирантуры по научной специальности *шифр и наименование научной специальности* (группа научных специальностей 3.1. Клиническая медицина): подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области клинической медицины для науки, медицинской промышленности и сферы высшего образования.

Задачи программы аспирантуры по научной специальности *шифр и наименование научной специальности* (группа научных специальностей 3.1. Клиническая медицина):

- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности для организации и проведения прикладных научных исследований в области медицины (в частности – хирургии);
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- углубленное изучение теоретических, методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
- совершенствование знания иностранного языка, в том числе для использования в профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты освоения программы:

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен:

- знать методологические и теоретические основы, современные технологии по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методику написания, правила оформления и порядок защиты диссертации;
- уметь планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность;
- владеть навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры.

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются в аспирантуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе. Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора

определяются Правилами приема на обучение в Институт усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России по программам аспирантуры.

Программы вступительных испытаний в аспирантуру разработаны Институтом усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4. Срок освоения программы аспирантуры: 3 года. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год.

5. Форма освоения программы аспирантуры: очная.

6. Язык освоения программы аспирантуры: русский.

7. Требования к структуре программы

Программа включает в себя научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию.

Научный компонент программы включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

8. Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Структура и трудоемкость образовательного компонента программы аспирантуры

Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения аспирантами. Факультативные дисциплины (модули) являются необязательными для освоения аспирантом. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры.

№	Раздел образовательного компонента
п/п	
1	Дисциплины (модули)
1.1	Обязательные дисциплины (модули)
1.1.1	История и философия науки
1.1.2	Иностранный язык
1.1.3	Специальная дисциплина
1.2	Элективные дисциплины (модули)
1.2.1	Методология научного исследования
1.2.2	Академическое письмо
1.2.3	Педагогика
2	Практика
3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3.1	Кандидатский экзамен по истории и философии науки

3.2	Кандидатский экзамен по иностранному языку
3.3	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине
3.4	Зачеты по выбранным элективным дисциплинам

9. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

9.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы аспирантуры

Институт обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой и индивидуальным планом работы. Институт обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны. Институт обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

9.2. Требования к кадровым условиям реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на иных условиях в соответствии с законодательством.

Квалификация педагогических работников ИУВ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель, назначенный аспиранту, имеет ученую степень; осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

10. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Институт создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами

воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);

- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт усовершенствования врачей**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Г.Г. Борщев
«__» _____ 202__ г.

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

ФИО

Кафедра

наименование кафедры

Группа научных специальностей

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности образовательной программы)

Форма обучения

Очная

Москва, 2022

План научной деятельности аспиранта разработан в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА СОГЛАСОВАН:

Научный руководитель:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий
кафедрой:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

1 Общие положения

План научной деятельности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является примерным и включает план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации, план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, план прохождения промежуточной и итоговой аттестации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по курсам и форму контроля их выполнения.

Наименование работ	Срок выполнения	Форма отчетности/ результат
Первый год обучения		
3.1. Получение одобрения протокола исследования в локальном этическом комитете (ЛЭК)		Выписка из протокола ЛЭК (номер и дата протокола)
3.2. Согласование темы и аннотации диссертации на заседании экспертной комиссии		Выписка из протокола экспертной комиссии (номер и дата протокола)
3.3. Утверждение темы и аннотации диссертации на Ученом совете		Выписка из протокола ученого совета (номер и дата протокола)
3.4. Сбор и анализ литературы по теме диссертации		База статей по теме диссертации, которые планируется использовать для написания литературного обзора
3.5. Подготовка и публикация обзора литературы по теме диссертации в журналах из перечня ВАК и/или индексируемых в базах Scopus, Web of Science		Опубликованная обзорная статья, подтверждение принятия обзорной статьи к публикации
3.6. Набор материала для исследования		База данных
3.7. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного		Протокол промежуточной аттестации

исследования		
Второй год обучения		
3.1. Набор материала для исследования		Завершенная база данных
3.2. Статистическая обработка и анализ данных		Материал для написания глав диссертации «Результаты» и «Обсуждение»
3.3. Работа над текстом диссертации (какие главы планируется написать)		Написанные главы диссертации (перечислить, какие)
3.4. Подготовка и публикация научных статей с материалами диссертации в журналах из перечня ВАК и/или индексируемых в базах Scopus, Web of Science		Опубликованные статьи, подтверждение принятия статей к публикации
3.5. Участие в российских и международных научных конференциях с устным или постерным докладом, содержащим данные диссертационного исследования		Программа конференции с включенным в нее устным или постерным докладом, тезисы конференции, опубликованные в сборнике, индексируемом в РИНЦ или в базах Scopus, Web of Science
3.6. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		Протокол промежуточной аттестации
Третий год обучения		
2.1. Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011		Финальный текст диссертации, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой
2.2. Оформление в виде рукописи структурных		Автореферат

<p>элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011</p>		
<p>2.3. Подготовка и публикация научных статей с материалами диссертации в журналах из перечня ВАК и/или индексируемых в базах Scopus, Web of Science</p>		<p>Опубликованные статьи, подтверждение принятия статей к публикации</p>
<p>2.4. Участие в российских и международных научных конференциях с устным или постерным докладом, содержащим результаты диссертационного исследования</p>		<p>Программа конференции с включенным в нее устным или постерным докладом, тезисы конференции, опубликованные в сборнике, индексируемом в РИНЦ или в базах Scopus, Web of Science</p>
<p>2.5. Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на соответствие критериям, установленных «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»</p>		<p>Заключение организации</p>

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт усовершенствования врачей

ОТЧЕТ
АСПИРАНТА

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Очной (заочной) формы обучения _____

Кафедра **Неврологии с курсом нейрохирургии** _____

Направление подготовки **31.06.01 – Клиническая медицина (указана в утвержденном индивидуальном плане)** _____
(шифр и название направления)

Направленность **14.01.11 – Нервные болезни** _____
(шифр и название специальности)

Тема диссертационной работы: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Срок обучения «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Сведения о сдаче экзаменов кандидатского минимума

Дисциплина	Оценка	Дата сдачи
История и философия науки		
Иностранный язык <i>указать язык</i>		
Специальная дисциплина <i>указать дисциплину</i>		

2. Сведения о работе над диссертацией

№	Наименование этапа работы	Результат
1.	Одобрение протокола исследования в локальном этическом комитете (ЛЭК)	<i>Выбрать один из вариантов:</i> <i>получена выписка ЛЭК</i> <i>документы поданы в ЛЭК</i> <i>подготовка документов для подачи в ЛЭК</i>
2.	Сбор данных для включения в исследование	<i>Выбрать один из вариантов:</i> <i>данные собраны, проводится анализ</i> <i>данные собраны, анализ не проводился</i> <i>данные в процессе сбора, готовность - ...%</i>
3.	Написание глав диссертации	
3.1	Глава 1 (Литературный обзор)	<i>Готова на ...%</i>
3.2	Глава 2 (Материалы и методы)	<i>Готова на ...%</i>
3.3	Глава 3 (Результаты)	<i>Готова на ...%</i>
...	...перечислить остальные главы диссертации	<i>Готова на ...%</i>
4.	Участие в конференциях	
4.1.	Российские конференции	<i>Перечислить:</i> <i>1. Название конференции, место и дата проведения, формат участия (онлайн/очное), устный доклад / постер / публикация тезисов без доклада или постера (выбрать подходящий вариант)</i> <i>2. ...</i>
4.2.	Международные конференции	<i>Перечислить:</i> <i>1. Название конференции, место и дата проведения, формат участия (онлайн/очное), устный доклад / постер / публикация тезисов без доклада или постера (выбрать подходящий вариант)</i> <i>2. ...</i>
5.	Проведение патентных исследований	<i>Выбрать один из вариантов:</i> <i>получен патент (номер патента и название изобретения)</i> <i>получена приоритетная справка на изобретение (номер справки и название изобретения)</i>

		подана заявка на патент подготовка документов для подачи заявки на патент

3. Сведения о научных публикациях, содержащих материалы диссертационного исследования

№	Наименование публикации	Выходные данные (журнал, год публикации, том, номер, страницы, doi-ссылка)	Журнал включен в перечень ВАК по специальности диссертации	Журнал индексируется в Scopus и/или Web of Science (указать, в какой именно базе)
1.	Метаболизм субхондральной костной ткани при посттравматическом остеоартрозе у крыс	Бюллетень экспериментальной биологии и медицины. 2021; 172 (8): 240-243. DOI: 10.47056/0365-9615-2021-172-8-240-243	Да	Scopus и Web of Science

4. Сведения о прохождении итоговой государственной аттестации и итогах обучения в аспирантуре

(заполняется в учебно-организационном отделе Института при финальной аттестации аспиранта; оставить незаполненным при промежуточной аттестации)

4.1. Сведения о прохождении итоговой государственной аттестации

Государственный экзамен		
Наименование дисциплины	№, дата протокола	Оценка
Научный доклад по основным результатам, изложенным в диссертации		
Наименование дисциплины	№, дата протокола	Оценка

4.2. Сведения об итогах обучения в аспирантуре

№ п/п	Критерий	Показатель
1	Успеваемость при освоении образовательной программы аспирантуры (средний балл)	
2	Наличие научных статей*: - в журналах, рекомендованных ВАК для размещения результатов научно-исследовательской деятельности соискателей на получения степени кандидата наук	

	- в журналах, включенных в РИНЦ (без дублирования с предыдущим пунктом)	
	- в журналах, индексируемых в базах Scopus и/или Web of Science	
3	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах с устным или постерным докладом в очном или онлайн формате	
	- международных	
	- российских	
4	Наличие патента на изобретение, приоритетной справки на изобретение, акта внедрения	
5	Апробация, защита диссертации	

* - пункт может считаться выполненным при наличии зарегистрированного профиля аспиранта в РИНЦ с указанием всех имеющихся у него публикаций в данном профиле, соблюдения аффилиации при публикациях в Институте и указанием всех его публикаций в профиле научного руководителя в разделе «Научное руководство: публикации аспирантов»

Протокол заседания кафедры № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ* НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБ АСПИРАНТЕ

Ф.И.О.

ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗА ПЕРИОД С «__» _____ 20__ г. ПО «__» _____ 20__ г.

Характеристика учебных достижений и научно-исследовательской работы
аспиранта _____

Научный руководитель _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Аспирант _____ / _____

Протокол заседания кафедры № _____ «__» _____ 20__ г.

* - отзыв предоставляется в учебно-организационный отдел института не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации, вместе с отчетом аспиранта

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Аспиранта кафедры
название кафедры
ФИО аспиранта

Год начала подготовки:

Срок освоения: 3 года

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (часы)		
	1 курс	2 курс	3 курс
Дисциплины (модули)			
Обязательные дисциплины (модули)			
История и философия науки	108		
Иностранный язык	108		
Специальная дисциплина		144	
Элективные дисциплины			
Методология научного исследования	36		
Академическое письмо		36	
Педагогика		36	
Практики			
Педагогическая	54	108	54
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			
Кандидатский экзамен по истории и философии науки	36		
Кандидатский экзамен по иностранному языку	36		
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине		36	
Зачеты по выбранным элективным дисциплинам		36	
ИТОГО (с двумя элективными дисциплинами по выбору аспиранта):			

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
«Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт усовершенствования врачей

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
доцент Г.Г. Борщев

«.....» _____ 2022 год

Рабочая программа дисциплины
Наименование дисциплины

Группа научных специальностей: 3.1. Клиническая медицина
Научная специальность: *шифр и наименование специальности*

Образовательный компонент: дисциплины (модули), *обязательные/элективные*
дисциплины (модули)

Составители:

Рабочая программа дисциплины «*Наименование дисциплины*» подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 3.1 «Клиническая медицина», по научной специальности *шифр и наименование специальности* разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на Учебно-методическом Совете Института и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Согласовано с учебно-организационным отделом:

Начальник учебно-организационного отдела

О.Е. Коняева

1. Общая характеристика дисциплины «*Наименование дисциплины*»

1.1. Цель преподавания дисциплины:

1.2. Задачи изучения дисциплины:

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины «*Наименование дисциплины*» предполагает формирование следующих знаний, умений и навыков:

Знать:

Уметь:

Владеть:

1.4. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры.

Дисциплина «*Наименование дисциплины*» относится к *обязательным/элективным* дисциплинам в составе образовательного компонента.

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, включая кандидатский экзамен/экзамен по элективной дисциплине, из них:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;*
- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.*

Вид учебных занятий	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	60
В том числе:	
Лекции	38
Семинары (С)	22
Самостоятельная работа (всего)	48
Экзамен	36
Общая трудоемкость в аудиторных часах	144

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1.

- 1.1.
- 1.2.
- ...
- Раздел 2.**
- 2.1.
- 2.2.
- ...
- Раздел 3.**
- 3.1.
- 3.2.
- ...

3.2. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по семестрам, разделам и видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся (тем учебной дисциплины (модуля))

Наименование дисциплины, разделов дисциплины	Количество часов на освоение дисциплины				
	Всего	Ауд	Лек	Семинар	СР
Наименование дисциплины	108	60	38	22	48
Раздел 1.	34	24	16	8	10
Раздел 2.	36	18	12	6	18
Раздел 3.	38	18	10	8	20
Кандидатский экзамен/экзамен по элективной дисциплине					
ИТОГО:					

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Учебная литература

Основная:

Дополнительная:

4.2. Программное обеспечение и информационно-справочные системы

4.3. Интернет ресурсы

5. Методические указания для аспирантов по освоению учебной дисциплины.

Изучение дисциплины «*Наименование дисциплины*» будет проходить в рамках разных форм организации учебной деятельности: лекции, семинары, практические занятия и самостоятельная работа слушателей.

Каждая из названных форм имеет свое назначение. В процессе лекции ординаторы знакомятся с основными идеями, понятиями, альтернативными теориями и подходами к анализу медицинских явлений и процессов.

Семинар в отличие от лекции является диалогичной формой организации занятий. Беседа, диспут, групповая работа – основные формы проведения семинаров. Индивидуально–дифференцированный подход к их организации позволит эффективно формировать позитивную мотивацию учения, развивать познавательную активность и самостоятельность обучаемых. Цель семинаров – формировать основные понятия, научить на их основе осмысливать актуальность медицинских проблем и теорий.

Большая часть работы выполняется аспирантами самостоятельно. Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных по дисциплине знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение заданий, подготовку к предстоящим занятиям.

Осваивая учебный материал, обучающиеся должны постоянно помнить, что отличительной особенностью учебной дисциплины является её практическая направленность. Итогом изучения дисциплины должны стать приобретенные знания, умения и навыки для самостоятельной работы.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовка слушателей к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара), которое разрабатывается на кафедре и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара. На семинарских занятиях проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации.

При подготовке к семинару следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия;
- разобрать и совместно с другими слушателями обсуждать вопросы по теме семинарского занятия.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы,

диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого ординатор знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор,

название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6. Фонд оценочных средств для контроля качества подготовки по дисциплине «*Наименование дисциплины*»

6.1. Формы контроля и критерии оценивания

Текущий контроль проводится по итогам освоения каждой темы раздела учебно-тематического плана в виде сообщений, докладов или устного собеседования-дискуссии на занятиях.

Промежуточный контроль знаний и умений проводится по итогам освоения дисциплины – в форме экзамена (кандидатский экзамен). Обучающийся должен подготовить реферат по «*Наименование дисциплины*». На основании положительной оценки за выполненную работу (устное сообщение с презентацией, тестовое задание; реферат) аспирант допускается к экзамену (кандидатскому экзамену).

Экзамен (кандидатский экзамен)

Структура экзамена по «*Наименование дисциплины*»:

- 1) Подготовка и сдача реферата по «*Наименование дисциплины*»;
- 2) Устный ответ на экзамене по вопросам билета. Билет включает три вопроса.

Критерии оценки реферата:

Аспирант на базе самостоятельно изученного историко-научного материала представляет реферат по *наименование дисциплины*. Реферат должен показать знание источников по дисциплине, выявить умение аспиранта применять полученное знание для постановки и решения исследовательских задач. Общий объем реферата - не более 25-30 страниц печатного текста. Формат страницы – А4. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта - 14.

Междустрочный интервал – 1,5. На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие содержание работы, заключение. В конце реферата приводится список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания. Подготовленный реферат предоставляется на кафедру *наименование кафедры*, не позднее чем за 30 дней до экзамена по дисциплине текущего года. Реферат должен быть заверен научным руководителем аспиранта. По итогам проверки реферата аспиранту выставляется оценка по системе «зачтено – не зачтено». При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче экзамена.

«Зачтено» – обучающийся демонстрирует навыки работы с литературой по дисциплине. Текст реферата соответствует заявленной теме, реферата излагается на хорошем теоретическом уровне. Задачи реферата сформулированы четко, непротиворечиво, основное содержание включает логически завершенное решение поставленных задач, заключение адекватно отражает итог проделанной работы. Структура реферата соответствует общей логике аргументации выдвинутых тезисов. Реферат содержит оригинальный критический анализ; соответствующий критерию новизны.

«Не зачтено» – обучающийся не владеет навыками работы с литературой по дисциплине, допускает грубые ошибки, а изложение непоследовательно. Реферат не представляет собой оригинального и самостоятельного исследования, поставленные задачи не решены, либо решены частично. В реферате присутствуют несоответствия между поставленными задачами, содержанием анализа и выводами. Реферат содержит слабо обоснованные утверждения, не соблюдены требования к оформлению реферата и не проработана литература по теме исследования. Аспирант не предъявляет законченное практическое задание (реферат) или реферат содержит более 30% текста опубликованных работ других авторов, неоформленных в виде цитат.

Критерии оценивания устного ответа на экзамене:

Уровень знаний, экзаменуемых оценивается по пятибалльной системе: на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общие требования к ответу. При сдаче экзамена по дисциплине обучающийся должен показать знание современной отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, уметь осуществлять доказательство научных проблем с помощью сравнительно-сопоставительного анализа, выявлять закономерности и тенденции научных парадигм в рассматриваемых вопросах. Обучающийся должен демонстрировать способность к творческому и критическому мышлению, четко понимать смысл поставленного вопроса, ясно формулировать и аргументировать собственную точку зрения на основе теоретического и практического современного знания. Понимание проблемы, научная корректность, краткость и ясность в изложении ответа, владение современной информацией, использование последних публикаций по проблеме, которая поднимается в конкретном

вопросе, обогащают ответ. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы.

Оценка «Отлично»

- основные вопросы раскрыты полно и глубоко, с использованием дополнительного материала; материал по дисциплине изложен последовательно и логически; отсутствуют ошибки; выводы и обобщения достаточно аргументированы.

Оценка «Хорошо»

- изложена проблематика, круг задач и методических подходов в области исследования; основные вопросы раскрыты недостаточно полно и глубоко; в ответе на вопрос допущены незначительные ошибки; изложение материала недостаточно систематизировано и последовательно; выводы и обобщения аргументированы, но содержат отдельные неточности.

Оценка «Удовлетворительно»

- в усвоении программного материала выявлены существенные пробелы; основные положения по вопросу в рамках дисциплины раскрыты поверхностно; ответ не основывается на достаточном знании науки и медицины; допущены существенные ошибки, отсутствуют аргументированные выводы.

Оценка «Неудовлетворительно»

- не сформулирована проблема или сформулирована неверно; обсуждаемая проблема не проанализирована; незнание большей части информации по философии и истории науки; незнание ключевых понятий вышеназванной области знания.

6.2. Примерные задания

6.2.1. Примерные задания для текущего контроля.

Вопросы для собеседования на занятиях:

6.2.2. Примерные задания для промежуточного контроля (аттестации) в форме экзамена:

Примерные темы рефератов для аспирантов:

Примерный перечень вопросов к экзамену по «Дисциплине»:

Приложение 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное
«Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт усовершенствования врачей

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
доцент Г.Г. Борщев

«.....» _____ 2022 год

Программа практики Педагогическая

Группа научных специальностей: 3.1. Клиническая медицина
Научная специальность: *шифр и наименование специальности*

Образовательный компонент: практика

МОСКВА, 2022

Составители:

Программа практики в рамках подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 3.1 «Клиническая медицина», по научной специальности *шифр и наименование специальности* разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на Учебно-методическом Совете Института и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Согласовано с учебно-организационным отделом:

Начальник учебно-организационного отдела

О.Е. Коняева

1. Цели и задачи освоения практики

1.1. Цель практики:

1.2. Задачи:

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к практике Образовательного компонента «Практика» образовательной программы.

3. Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. Трудоемкость и содержание практики

4.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 5 и 6 семестрах (3-й курс).

Вид итогового контроля – сдача дневника педагогической практики.

4.2 Содержание практики

№ этапа **Наименование этапа** *Содержание этапа*

...

№ этапа **Наименование этапа** *Содержание этапа*

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

...

5.2 Интернет-ресурсы

...

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

...

6 Материально-техническое обеспечение практики

(Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики: указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики).

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ*

* Представляется в распечатанном варианте в Учебно-организационный отдел в течение 2 недель после прохождения педагогической практики, с подписью научного руководителя

План прохождения педагогической практики

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5	Проведение практических занятий с ординаторами			
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчет на заседании кафедры			

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
Для ординаторов _____ курса, кафедры _____

Дата	Тема занятия	Вид занятия	Кол-во часов

Конспект проведенных занятий

Рассмотренные вопросы, решенные задачи, домашнее задание и т.д.

Список литературных источников, использованных при подготовке к занятиям

Научная, учебная, учебно-методическая литература, использованная при подготовке к занятиям

Заключение о прохождении педагогической практики

Характеристика и оценка научным руководителем работы аспиранта по проведению педагогической практики

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
«**Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова**»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт усовершенствования врачей

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
доцент Г.Г. Борщев

«.....» _____ 2022 год

Программа итоговой аттестации

Группа научных специальностей: 3.1. Клиническая медицина
Научная специальность: *шифр и наименование специальности*

Образовательный компонент: итоговая аттестация

МОСКВА, 2022

Составители:

Программа итоговой аттестации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

Согласовано с учебно-организационным отделом:

Начальник учебно-организационного отдела

О.Е. Коняева

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация по программе аспирантуры по научной специальности *шифр и наименование специальности* проводится в форме оценки диссертации на соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127.

Итоговая аттестация является обязательной.

1.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.3. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты её проведения выдаётся заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.4. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

1.5. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 216 академических часов.

2. Требования к подготовленной диссертации и её представлению

Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

- Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы, и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях;

- Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации. Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

Общая структура и правила оформления диссертации и автореферата представлены в ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Согласно п. 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 (с изменениями и дополнениями от 24.02.2021 и 07.06.2021) диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список литературы;
 - список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет исследования, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав или разделов, которые могут разбиваться на параграфы или подразделы соответственно. Каждая из глав (разделов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Количество глав (разделов) определяется логикой диссертационного исследования, и, как правило, не менее четырех. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования – конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте); рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем автореферата – до 1 авторского листа (16 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, одинарный интервал).

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование,

степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Структура рукописи диссертации должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязь его элементов. Рекомендуемый объем диссертации – 100-150 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, полуторный интервал.

Подготовленная диссертация представляется на выпускающую кафедру для оценки диссертации на соответствие критериям, установленным в соответствии с «Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, вместе с авторефератом диссертации и отзывом научного руководителя.

В отзыве научного руководителя дается оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

Процедура оценки диссертации проводится в соответствии с локальным нормативным актом Института «Порядок подготовки заключения по диссертации», утвержденным приказом ректора Института.

Представление аспирантом доклада по диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

Представление и обсуждение доклада проводятся в следующем порядке:

- информация председателя заседания об аспиранте, теме работы, научном руководителе, рецензентах;
- выступление аспиранта с докладом (15-20 минут);
- вопросы, заданные участниками заседания по теме работы, и ответы на них;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензентов;
- ответ аспиранта на вопросы рецензентов;
- дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий;
- обсуждение и объявление решения о соответствии диссертации критериям.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию. Для этого необходимо лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры

проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся председателю заседания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.