

Приложение  
УТВЕРЖДЕН приказом  
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»  
Минздрава России  
от 27 июля 2022 № 161

План  
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России  
по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее Центра) ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Минздрав России в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, руководителю Центра – в сроки, предусмотренные для направления докладов в Минздрав России	Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах



1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Начальник административного управления	Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах; «Ответственный исполнитель» - доклад направляет руководителю Центра в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным, о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным, о размещении уточненных сведений о доходах	Исключить возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Обеспечивать контроль за выполнением Центром требований приказа Министерства от 19 апреля 2016 г. N 244 "Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Начальник административного управления, директор ФЦМК	«Ответственный исполнитель» - ежегодно доклад руководителю Центра Срок 1 августа	Выявлять случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах и их размещения на официальных сайтах

1.4.	Проводить анализ сведений о доходах, представляемых работниками Центра в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах, на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	«Ответственный исполнитель» - ежегодно доклад руководителю Центра Срок 1 сентября	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принимать меры к осуществлению проверок
1.5.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами Центра по противодействию коррупции, реализуемых в Центре	Начальник административного управления	«Ответственный исполнитель» - в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлять случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также нереализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.
1.6.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении доследственных проверок либо возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра	Начальник административного управления	«Ответственный исполнитель» - направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлять случаи несоблюдения работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принять меры к проведению проверок
1.7.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Начальник административного управления, первый заместитель директора ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Минздрав России в срок до 31 декабря	Рассматривать случаи соблюдения требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию ими конфликта интересов

2. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра требования об урегулировании конфликта интересов при выполнении работы	Начальник отдела организации закупок, начальник отдела организации закупок ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в комиссию Центра по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в срок до 25 декабря	Выявлять случаи нарушения работниками Центра обязанности об урегулировании конфликта интересов
2.2.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник отдела организации закупок, начальник отдела организации закупок ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в комиссию Центра по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в срок до 25 декабря	Выявлять случаи нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принимать меры по урегулированию конфликта интересов, принимать меры к осуществлению проверок
2.3.	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – доклад представлять в комиссию Центра по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в следующие сроки: за I квартал - 1 апреля; за II квартал - 1 июля; за III квартал - 1 октября; за отчетный год - 15 января.	Выявлять случаи несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.4.	Направлять в комиссию Центра по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов информацию в целях согласования кандидатов, планируемых к назначению на должности в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – доклад представлять в комиссию Центра по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов еженедельно	Выявлять случаи нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при назначении на указанные должности
<b>3. Мониторинг выполнения подразделением Центра по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций</b>				
3.1.	Направлять в Департамент Министерства информацию о ходе реализации в Центре мер по противодействию коррупции	Начальник административного управления, первый заместитель директора ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – доклад представлять по запросу Минздрава России	Проконтролировать на системной основе ход реализации в Центре мер по противодействию коррупции
3.2.	Приводить официальные сайты Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник административного управления, директор ФЦМК, начальник центра – врач-методист МИАЦ	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализировать подразделы сайтов Центра и ФЦМК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции
<b>4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра</b>				

4.1.	Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	«Ответственный исполнитель»– направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повысить квалификацию работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	«Ответственный исполнитель» – направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5. Дополнительные мероприятия				
5.1.	Организация мероприятий по исполнению Центром требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон)	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, директор ФЦМК	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Обеспечить исполнение сотрудниками Центра комплекса мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Закона, принятые в Центре

5.2.	Обеспечение контроля исполнения приказа Центра от 09.06.2016 № 110 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России»	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник общего отдела ФЦМК	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Обеспечить соблюдение законодательства о необходимости уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения работников Центра к коррупционным проявлениям
5.3.	Обеспечение контроля исполнения приказа Центра от 03.02.2015 № 026 «Об утверждении положения о порядке сообщения сотрудниками Центра о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	Руководители структурных подразделений, первый заместитель директора ФЦМК, начальник отдела кадров и работы с персоналом	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Обеспечить неукоснительное соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации
5.4.	Обеспечение функционирования Комиссии ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее Центра) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник административного управления, первый заместитель директора ФЦМК	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников Центра, обеспечивать соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществлять меры по профилактике коррупционных правонарушений

5.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник административного управления, первый заместитель директора ФЦМК	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Своевременно доводить до сведения работников положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения семинаров (в том числе по вопросам представления сведений о доходах), иных мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, размещения соответствующей информации на официальном сайте Центра
5.6.	Ведение работы по повышению эффективности кадровой работы в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах работников об их родственниках, свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
5.7.	Ознакомление работников, при приеме на работу в Центр, с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, в том числе с порядком предоставления сведений о доходах, представляемых работниками Центра в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о доходах	Начальник отдела кадров и работы с персоналом, начальник отдела кадров ФЦМК	При приеме работников на работу, по мере принятия локальных нормативных актов	Своевременно доводить до сведения работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, обеспечение своевременного предоставления работниками Центра достоверных сведений о доходах
5.8.	Проведение правовой оценки проектов локальных нормативно-правовых актов Центра и ФЦМК	Начальник юридического отдела, ведущий юрисконсульт юридического отдела ФЦМК	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Своевременно актуализировать приказы Центра в сфере антикоррупционного законодательства



5.9.	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных, контролирующих органов и официального сайта Министерства здравоохранения Российской Федерации, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	Начальник административного управления, начальник юридического отдела, первый заместитель директора ФЦМК	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Своевременно проводить мониторинг изменений законодательства по противодействию коррупции
5.10.	Обеспечение возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме онлайн	заместитель генерального директора по информационным технологиям	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Обеспечить доступность для граждан системы информирования о фактах нарушения законодательства по противодействию коррупции
5.11.	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, контроль актуальности информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Начальник административного управления, директор ФЦМК	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Организовать размещение и наполнение подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства
5.12.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель генерального директора по строительству, эксплуатации и безопасности	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Обеспечить доступность для граждан системы информирования о фактах нарушения законодательства по противодействию коррупции

5.13.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Центра по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Начальник административного управления	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принять меры к осуществлению проверок
5.14.	Проведение в Институте усовершенствования врачей (далее ИУВ) Центра комплекса просветительских мероприятий по разъяснению норм законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений	Ректор ИУВ	Постоянно, в течение 2022-2024 гг.	Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей