

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ИУВ ФГБУ «НМХЦ им.  
Н.И. Пирогова»  
Минздрава России  
от 07.11.2022 № 211

**Выписка из Правила внутреннего распорядка для обучающихся в  
Институте усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И.  
Пирогова» Минздрава России**

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с Уставом Института, Положением о подготовке кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, иными локальными нормативными актами Института, образовательной программой, календарным учебным графиком и учебными расписаниями.

4.2. Образовательный процесс в Институте по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам;
- периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года: осенний семестр и весенний семестр.

4.3. Учебный год ординаторов, очных аспирантов начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе. Ректорат Института вправе принять решение об изменении начала учебного года в пределах, установленных действующим законодательством.

4.4. Сроки окончания учебного года для обучающихся устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы по конкретному направлению подготовки или специальности.

4.5. Учебные планы рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются и подписываются ректором Института.

4.6. Календарный учебный график, регламент работы и расписание занятий утверждается проректором по согласованию с заведующими кафедрами.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается в объеме, не превышающем 54 академических часов, включая все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к образовательной программе и не являющихся обязательными для изучения обучающимися.

4.8. Трудоемкость проведения учебных занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

4.9. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении образовательной программы, реализуемой по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.10. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются Институтом с учетом требований соответствующего образовательного стандарта.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации. Конкретная трудоемкость промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета по дисциплине

определяется соответствующим учебным планом образовательной программы.

4.12. Конкретные формы и методы проведения учебных занятий предусматриваются рабочей программой дисциплины.

4.13. Для проведения практических и семинарских занятий каждый курс делится на группы. Состав групп устанавливается согласно зачислению на обучение. В каждой учебной группе кандидатура старосты назначается заведующим учебной частью кафедры. Староста группы осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией Института по вопросам организации учебного процесса группы, разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебного процесса, и т.д.

4.14. Время начала и окончания занятий устанавливается учебным расписанием в пределах с 8:30 до 18:30.

4.15. Посещение всех видов аудиторных занятий, экзаменов в периоды экзаменационных сессий, государственных итоговых экзаменов в период государственной итоговой аттестации для всех обучающихся является обязательным.

4.16. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны посетить дополнительные занятия (далее - отработки).

4.17. Отработки, организуемые кафедрой в интересах усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по теме пропущенного занятия и восполнения пропущенных занятий, проводятся в форме консультации, выполнения практических заданий и контроля уровня сформированности знаний, практических умений и навыков

4.18. На каждой кафедре ведется журнал учета успеваемости и посещаемости лекций и практических занятий обучающимися установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о

присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.