

ПОРЯДОК

рецензирования рукописей научных статей, направляемых
для открытого опубликования в редколлегию журнала

«Вестник Национального медико-хирургического Центра им. Н.И.Пирогова»

1. Рукописи научных статей на бумажном и электронном носителях, направляемые для открытого опубликования в журнал «Вестник Национального медико-хирургического Центра им. Н.И.Пирогова», принимает и регистрирует заместитель главного редактора. Он же проверяет соответствие рукописи и сопроводительных документов требованиям, предъявляемым к авторам научных статей.
2. Заместитель главного редактора в течение одной недели после поступления рукописи направляет ее на рецензирование одному из членов редакционной коллегии в соответствии с научной специальностью, к которой может быть отнесено содержание научной статьи. Срок представления рецензии в редакционную коллегию – две недели с момента получения рукописи рецензентом.
3. На ближайшем заседании редакционной коллегии рецензент представляет рукопись научной статьи и докладывает собственную рецензию, в которой отражает:
 - Актуальность;
 - Соответствие тематике журнала;
 - Содержание / научный уровень;
 - Выявленные недочеты;
 - Обязательные /желательные/ изменения, которые требуется внести в рукопись перед опубликованием;
 - Заключение: принять; принять с исправлениями; условно принять (с повторной рецензией); принять решение о возможности опубликования после получения ответов на вопросы; отклонить.

При положительной рецензии редакционная коллегия открытым прямым голосованием большинством голосов принимает решение об

открытом опубликовании рукописи научной статьи в журнале «Вестник Национального медико-хирургического Центра им. Н.И.Пирогова». Отрицательную рецензию заместитель главного редактора в течение недели направляет автору и осуществляет с ним дальнейшую переписку. В случае необходимости может быть проведено дополнительное рецензирование рукописи научной статьи другим рецензентом, в том числе членом редакционного Совета.

4. В спорных случаях редакционная коллегия может обращаться за независимым рецензированием к ведущим специалистам, не являющимся членами редколлегии и редакционного Совета.
5. Рукописи научных статей на бумажном и электронном носителях сдаются на хранение в научно-образовательный отдел ФГУ «НМХЦ им. Н.И.Пирогова Росздрава»