**Положение об аспирантуре**

**Института усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр им. Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе высшего образования, представляющая гражданам Российской Федерации возможность приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. В своей деятельности в вопросах аспирантуры Институт руководствуется:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ; от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ; от 02.07.2013 г. № 170-ФЗ; от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ; от 25.11.2013 г. № 317-ФЗ);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральным законом от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании, утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 27 марта 1998 г. № 814;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- положением об Институте усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России и другими действующими нормативными актами.

1.3. Подготовка в аспирантуре осуществляется на договорной основе в соответствии с программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, право на обучение по которым подтверждено лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основная цель аспирантуры – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения.

1.6. Время обучения в очной аспирантурезасчитывается в стаж научной и научно-педагогической деятельности. В трудовой стаж время обучения в очной аспирантуре не входит.

1.7. Сроки начала и окончания обучения аспирантов устанавливаются приказом ректора Института при зачислении на обучение в соответствии с федеральным государственным стандартом.

1.8. Обучение в очной аспирантуре осуществляется с отрывом от основного места работы. Продолжительность обучения в очной аспирантуре составляет  с учетом каникул 3 года, в заочной аспирантуре – 4 года. Продление обучения в аспирантуре сверх отведенного срока проводится в форме соискательства.

1.9. На основании приказа Министерства образования и науки от 12 августа 2011 г. № 2202 срок обучения может составить в очной аспирантуре 4 года, в заочной аспирантуре 5 лет по следующим медицинским специальностям:

 14.01.01. Акушерство и гинекология

 14.01.02. Эндокринология

 14.01.04. Внутренние болезни

 14.01.05. Кардиология

 14.01.08. Педиатрия

 14.01.12. Онкология

 14.01.13. Лучевая диагностика, лучевая терапия

 14.01.15. Травматология и ортопедия

 14.01.17. Хирургия

 14.01.18. Нейрохирургия

 14.01.20. Анестезиология и реаниматология

 14.01.22. Ревматология

 14.01.23. Урология

 14.01.26. Сердечно-сосудистая хирургия

1.10. Ответственность за качество подготовки специалистов в аспирантуре, за организацию научно-исследовательской и учебной деятельности, своевременное выполнение аспирантами индивидуальных планов, качественную подготовку диссертационной работы возлагается на заведующих кафедрами и научных руководителей, к которым в установленном порядке прикрепляют аспирантов.

1.11. Общее руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет ректор.

**2. Правила приема в аспирантуру**

2.1. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются в аспирантуру на договорных условиях в течение всего учебного года.

2.2. Прием граждан иностранных государств, включая граждан государств ближнего зарубежья, осуществляется на основе договоров, предусматривающих оплату стоимости обучения. Для лиц из бывших союзных республик стоимость обучения увеличивается на 20 %, от стоимости, утвержденной для обучающихся из РФ, для обучающихся из других зарубежных стран стоимость обучения увеличивается на 50 %.

2.3. Заявление в аспирантуру  подается на имя ректора Института с приложением следующих документов:

 - копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании к диплому, о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

 - копия паспорта;

 - анкета (листка по учету кадров);

 - автобиография;

 - копия документов об окончании  интернатуры, клинической ординатуры;

 - справка о сдаче кандидатских экзаменов (при их наличии);

 - список опубликованных научных работ (при наличии) или реферата;

 - 2 фотографии (3х4).

Документ, удостоверяющий личность, диплом (для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и копия свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения, военный билет поступающие в аспирантуру, представляют лично.

2.4. Прием в аспирантуру проводится приемной комиссией из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов под председательством ректора Института.

2.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом рассмотрения документов и итогов собеседования поступающего с предполагаемым руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.6. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, утвержденными приказом ректора Института, в состав которых входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

2.7. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

 - специальная дисциплина;

 - история и философия науки;

 - иностранный язык.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся на кафедрах Института в соответствии с утвержденным графиком.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.8. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Института на основании решения приемной комиссии по результатам вступительных экзаменов на конкурсной основе. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

2.9. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

**3.Организация обучения в аспирантуре**

3.1. Обучение в аспирантуре осуществляется на договорной основе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации.

3.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу послевузовского профессионального образования (аспирантура) в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура). Программы реализуются кафедрами Института как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.3. Программа аспирантуры состоит из базовой части, которая включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом; дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки»; итоговую государственную аттестацию и вариативную часть, содержание которой формируется в соответствии с направленностью программы.

Дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с направленностью указанной программы являются обязательными для освоения.

Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин.

Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

3.4. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося, при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, для достижения планируемых результатов обучения; определяется в зачетных единицах, не включающих объем факультативных дисциплин и составляет в год 60 зачетных единиц при очной форме обучения, и не более 75 - при заочной форме. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.5. После зачисления на обучение по программе аспирантуры не позднее 3 месяцев на Учёном Совете Центра утверждается тема, научный руководитель, шифр научной специальности и развернутый план диссертационной работы.

3.6. На основе учебного плана программы аспирантуры формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.7. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет не включается в срок обучения в аспирантуре.

3.8. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, зачисляются в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры Института, имеющим государственную аккредитацию.

3.9. Не позднее 1 месяца после зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной аттестации.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Институтом образцу.

3.12. Другими основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

 - личное заявление аспиранта;

 - ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры) о потере связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем, невыполнением учебного плана и нарушением дисциплины, невыполнением правил внутреннего распорядка Института, несоблюдение сроков оплаты за обучение в соответствии с договором;

 - окончание сроков обучения в аспирантуре;

 - досрочная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук.

3.13. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

3.14. Ученый совет Центра осуществляет контроль, за работой аспирантуры; систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

**4. Права и обязанности аспирантов**

4.1. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;

 - сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;

 - завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

4.2. Аспирант ежегодно отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана и аттестуется квалификационной комиссией, созданной приказом ректора Института.

4.3. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научных учреждений, организаций.

4.4. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодными каникулами продолжительностью два месяца. Окончившим аспирантуру, в том числе и досрочно, предоставляется месячный отпуск.

4.5. Аспирантам предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (в случае призыва на военную службу, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок. Во время нахождения в академическом отпуске плата за обучение с обучающегося не взимается. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

4.6. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом Ректора на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком до 3 лет, в соответствии с действующим законодательством, а также на период болезни очного аспиранта продолжительностью свыше 1 месяца при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

4.7. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

4.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность по срочному договору, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.9. Аспирант, обучающийся по очной форме в высшем учебном заведении, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы».

4.10. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

4.11. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Института.

4.12. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Института.

4.13. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную форму подготовки и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта приказом ректора Института.

4.14. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом [минимального размера оплаты труда.](http://base.garant.ru/10180093/) Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4.15. В случае расторжения договора по инициативе аспиранта, ему возвращается сумма, внесенная за обучение, за минусом фактически израсходованной на момент расторжения договора.

4.16. При сетевой форме обучения аспирант дает письменное согласие на такую форму обучения.

**5. Кандидатские экзамены.**

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

5.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации и дополнительной программы, разработанной соответствующей кафедрой, в которую входят новые разделы данной отрасли науки, последние достижения и литература данной области.

5.3. Прием кандидатских экзаменов по специальностям организуется под председательством ректора Института. Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа высококвалифицированных научно–педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

5.4. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, в виде сессий. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются приказом ректора Института. При досрочном представлении диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Институт уведомляет экзаменующегося о времени и месте проведения экзаменов.

5.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

5.6. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

5.7. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Института хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

5.9. О сдаче кандидатского экзамена выдается справка установленной формы. А по месту сдачи последнего экзамена справка о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единую справку.

5.10. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом ректора Института к сдаче кандидатского экзамена в другое время.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору высшего учебного заведения о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.11. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Института.

**6. Подготовка кандидатских диссертаций** **в форме соискательства.**

6.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

6.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к кафедрам Института по соответствующим лицензированным научным специальностям.

6.3. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

6.4. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к кафедрам Института по соответствующим лицензированным научным специальностям.

6.5. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

6.6. Прикрепление соискателей к кафедрам Института проводится в течение учебного года по мере поступления документов, на основании положительного решения заведующего кафедрой и приказа ректора о прикреплении соискателя к кафедре с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя.

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

6.7. Для прикрепления к кафедре Института соискатель подает следующие документы:

 - заявление на имя ректора;

 - копия диплома о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности);

 - копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

 - копия паспорта;

 - анкета (листок по учету кадров);

 - автобиография;

 - копия документов об окончании   интернатуры и ординатуры;

 - список научных трудов;

 - 2 фотографии.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) предъявляются соискателем лично. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук.

6.8. Приказом ректора Института назначаются научные руководители соискателей, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров. В срок не позднее одного месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации). Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются ректором Института и Ученым советом.

6.9. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации, и дополнительной программы, разработанной соответствующей кафедрой, в которую входят новые разделы данной отрасли науки, последние достижения и литература данной области.

6.10. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой Института.

6.11. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой Института и т.п. Руководители кафедр, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

6.12. Соискатели, сдавшие экзамены и выполнившие самостоятельно научную работу, допускаются к защите диссертации на соискание ученой степени.

6.13. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

**7. Порядок оплаты обучения**

7.1. Оплата обучения осуществляется на основании договора о подготовке специалиста. Первый платеж осуществляется при заключении договора, а последующие платежи должны производиться до 15 числа текущего месяца.

7.2. Расходы, связанные с проведением конкурсных вступительных экзаменов, обучением в аспирантуре, в форме соискательства и приемом кандидатских экзаменов, производятся за счет аспирантов и соискателей в сумме, определяемой договором и в соответствии с расценками на платные услуги по образованию в Институте усовершенствования врачей «НМХЦ им Н.И. Пирогова» Минздрава России, утвержденными генеральным директором Центра.

7.3. При досрочном окончании аспирантуры оплата осуществляется за полный год обучения.

7.4. Институт оставляет за собой право вносить изменения в стоимость обучения. Об изменении стоимости обучения уведомление аспирантов проводится за месяц до введения новой цены. Изменение стоимости обучения осуществляется только по завершении курса обучения (12 месяцев) и не чаще 1 раза в год.