Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ИУВ

ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»

Минздрава России

«01» февраля 2018 г. № 001

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Институт усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в Институт усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Правила приема, Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии (ректором Института).

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной и заочной формам обучения;

- раздельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки.

1.8. Прием на обучение осуществляется на основании заявления о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном Российской Федерацией, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

### 2.Организация информирования поступающих

2.1. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программам аспирантуры и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.2. Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальных сайтах и информационных стендах приемной комиссии:

- официальном сайте Института: www.pirigov-center.ru/institut и информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Нижняя Первомайская д. 65.

2.3. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальной телефонной консультативной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

### 3. Прием документов от поступающих

3.1. Поступающий вправе поступать в Институт одновременно по различным условиям поступления (по разным направлениям подготовки, программам аспирантуры).

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или его доверенным лицом по месту нахождения Института.

3.3. При приеме документов поступающему или его доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о дипломе (с приложением);

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 7 Правил приема);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) почтовый и электронный адрес;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и иных случаях, установленных Правилами приема).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),

с датой завершения приема оригинала диплома (с приложением);

с Правилами приема в аспирантуру Института, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить оригинал диплома (с приложением) не позднее дня завершения приема оригиналов диплома (с приложением), если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме.

3.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) диплом (с приложением) (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять указанный документ; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема оригиналов диплома);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограничения в состоянии здоровья и (или) инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования. Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](consultantplus://offline/ref=C617E07AF6D983939A12C11FF503D47B370D52B4C152F422CFE40B8FBEA66DEF56F3C67B9DA32C4210d6M) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, [перечень](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E6BA5B888694DB2BF78FE6FB6957BE83949C67CA923504404EC3499EF64F27Ae4M) которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации соответствуют образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации);

- при представлении документа об образовании, полученного на территории Украины, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=5F7A59E88BDF7AF00A73355F59C1B27CBA966741DC8BD6D98842295E4FF1A1FB6532BAF17C50B0C3u2k5M) Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также граждане Российской Федерации, которые являются постоянно проживающими на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя на день их принятия в состав Российской Федерации.

3.8. При представлении поступающим копий документов, подаваемых для поступления, заверения копий указанных документов не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих правил приема.

3.11. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий или его доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в приемную комиссию Института. Институт возвращает документы указанным лицам. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

### 4. Вступительные испытания для поступления в Институт

4.1. В соответствии с п. 30 приказа Министерства образования и науки от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и количество баллов (для каждого вступительного испытания) устанавливаются Институтом самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки.

Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по научной специальности 4 балла, по иностранному языку – 3 балла.

4.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема ответственный секретарь приемной комиссии Института вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

**5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Форма проведения вступительных испытаний определяется Институтом с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья поступающих на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий, указанных в заявлении о приеме, и медицинских документов, представленных при приеме документов для поступления в аспирантуру, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

5.3. Процедура проведения вступительных испытаний организуется в соответствии с установленными требованиями.

5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов в установленном действующими нормативными документами порядке.

**6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 10-ти балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. При поступлении в Институт устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие пять лет до момента поступления (за исключением документов об образовании и квалификации), результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (приложение 1а).

7.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру, подтверждаются:

-документами об образовании, квалификации (дипломы с отличием о предыдущем образовании, сертификат специалиста по профилю обучения в аспирантуре);

-документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;

-копиями изданий, статей в отечественных и зарубежных изданиях, тезисов;

-охранными документами, полученными на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);

-программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-технических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов;

-рекомендациями, характеристиками, ходатайствами образовательных и медицинских организаций.

7.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет приемная комиссия путем заполнения протокола начисления баллов (приложение 2б).

**8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала диплома или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии оригинала диплома или копии оригинала диплома с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (для поступающих на обучение на условиях платных образовательных услуг).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в Институте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Институт устанавливает день завершения приема оригиналов дипломов (с приложением), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал диплома или заявление о согласии на зачисление.

8.6. В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 17 часов по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема.

8.8. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### 9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.