

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

Принято решением
Учебно-методического Совета
ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И.
Пирогова» Минздрава России
«30» января 2017 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И.
Пирогова» Минздрава России
д.м.н., проф.



Л.Д. Шалыгин

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе (далее – положение) устанавливает порядок утверждения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) и лицам, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – лица, прикрепленные для подготовки диссертации), обязанности и ответственность научного руководителя в Институте усовершенствования врачей ФГБУ «Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова Минздрава России» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – порядок);

- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также иными локальными нормативными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Научное руководство диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации.

II ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель, претендующий на руководство, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) доктора наук; в отдельных случаях по решению Ученого Совета Центра к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук, имеющие звание доцента и существенные научные достижения в рамках научной специальности;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Кандидатуру, претендующего на научное руководство аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, представляет заведующий соответствующей кафедрой на рассмотрение Ученого Совета.

2.3. Назначение научных руководителей осуществляется не позднее трех месяцев после зачисления аспирантов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепления лиц для подготовки диссертации.

2.4. Количество аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Института с его согласия.

2.5. Соискателям ученых степеней, выполняющим диссертационные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта.

2.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Института с указанием причин его освобождения.

III. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

3.1. Научный руководитель обязан:

- постоянно повышать свою научную квалификацию путем самостоятельного осуществления или участия в осуществлении научно-исследовательской деятельности, участия в российских и международных конференциях;
- постоянно повышать публикационную активность в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- проводить собеседование с кандидатом на поступление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или с кандидатом на прикрепление для подготовки диссертации;
- совместно с аспирантом и лицом, прикрепленным для подготовки диссертации составлять индивидуальный план работы и осуществлять контроль за его исполнением;
- помогать в выборе темы, цели и задач, методологии и концепции научно-исследовательской работы (далее – диссертация, диссертационное исследование);
- обеспечить своевременную промежуточную аттестацию аспирантов;
- осуществлять контроль за прохождением практики аспирантов;

- готовить к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации;
- консультировать аспиранта и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской работы, а также по оформлению и представлению ее результатов;
- оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- присутствовать на заседании кафедры по утверждению темы диссертационного исследования, при аттестации и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

4.1. Научный руководитель несет личную ответственность:

- за выбор и формулирование темы диссертационного исследования;
- за актуальность и новизну диссертационного исследования;
- за выполнение утвержденного им индивидуального плана аспиранта и лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- за соблюдение сроков диссертационного исследования.

4.2. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит на соискание ученой степени кандидата наук в год окончания.

4.3. Если аспирант или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, не защищает диссертацию в течение одного года после окончания обучения или прикрепления, на основании представления проректора Ученый Совет может лишить научного руководителя права научного руководства сроком на 3 года.

4.4. Если аспирант или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, в год окончания обучения или прикрепления не проходит предварительную экспертизу диссертационного исследования, с научного руководителя в конце года снимается 50 часов учебной нагрузки.

4.5. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора.

V ПРАВА

5.1. Научный руководитель имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана;
- вносить предложения по улучшению качества подготовки аспирантов и лиц прикрепленных для подготовки диссертации, руководству Института.

VI ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, в том числе и при утверждении двух руководителей (руководителя и консультанта).

VII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов и к которой прикреплены лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей;
- привлекает аспирантов и лиц прикрепленных для подготовки диссертации, к научной и педагогической деятельности кафедры;
- анализирует эффективность работы научных руководителей;