

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИКО-ХИРУРГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА  
**ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ**  
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом ректора от 01 апреля 2019 № 057

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования – программам ординатуры**  
**в Институт усовершенствования врачей федерального государственного**  
**бюджетного учреждения**  
**«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)**  
**в 2019 году**

**Москва 2019**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институт усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2019 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 октября 2015 г. № 700н;

- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н;

- Письмом Минобрнауки России от 28 марта 2003 г. № 14-55-345 ин/15 «О правах иностранных граждан при приеме в высшие учебные заведения»;

- Письмом Минобрнауки России от 07 апреля 2003 г. № 14-52-388 ин/13 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- другими нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

- Положением об Институте усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт, организация, ИУВ).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Институт по образовательным программам

высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на 2019/2020 учебный год.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 14 марта 2013 г. № 0593 и свидетельством о государственной аккредитации от 17 октября 2018 года № 1421 по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам ординатуры (далее – направления подготовки):

<b>Код специальности</b>	<b>Специальность (направление подготовки)</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>
31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
31.08.04	Трансфузиология	очная	2 года
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
31.08.29	Гематология	очная	2 года
31.08.36	Кардиология	очная	2 года
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
31.08.42	Неврология	очная	2 года
31.08.49	Терапия	очная	2 года
31.08.50	Физиотерапия	очная	2 года
31.08.53	Эндокринология	очная	2 года
31.08.55	Колопроктология	очная	2 года
31.08.56	Нейрохирургия	очная	2 года
31.08.57	Онкология	очная	2 года
31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года
31.08.59	Офтальмология	очная	2 года
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	2 года
31.08.65	Торакальная хирургия	очная	2 года
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
31.08.67	Хирургия	очная	2 года
31.08.68	Урология	очная	2 года
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	очная	2 года
31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года
31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Институтом с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 55 и 57 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается отдельно нормативным локальным актом Института до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной компании.

7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом.

Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## II. Информирование о приеме на обучение

10. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.pirogov-center.ru](http://www.pirogov-center.ru) (далее – официальный сайт).

11. Институт размещает на официальном сайте организации и на своем информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

11.1 не позднее 1 апреля 2019 года:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденные Институтom;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информация о наличии общежития;

11.2 не позднее 1 июня 2019 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При одновременном поступлении в организацию по различным специальностям поступающий подает одно заявление о приеме. Поступающий указывает специальности в порядке убывания приоритета. Количество и порядок приоритетных направлений поступающий вправе изменять до дня окончания приема документов.

15. Прием документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2019 года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней. Институт вправе установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований настоящих Правил.

Сроки подачи документов указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.65, этаж 3, Институт усовершенствования врачей;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105203 г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.65, Институт усовершенствования врачей, либо в электронной форме через электронную приемную комиссию по адресу: <http://edu.pirogov-center.ru>

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт

не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- данные СНИЛС (при наличии);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 44 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии данного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).



20. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 18 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца об образовании;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 2 фотографии поступающего 3x4;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

-заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 32 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

25. При поступлении в Институт из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

26. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28. Поступающий или доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам в срок не позднее 2х рабочих дней после подачи заявления на этапе приема документов.

#### **IV. Вступительные испытания**

29. Вступительное испытание проводится Институтом в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование организуется приемной комиссией Института, осуществляющей прием на обучение.

30. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в

протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

32. При приеме на обучение

- по заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в год поступления.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

33. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования, согласно расписанию вступительных испытаний.

34. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего дня.

37. Поступающие, не набравшие на тестировании минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

38. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

39. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

40. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

41. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

44. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, установленные в период получения высшего медицинского и/или высшего фармацевтического образования исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 20 баллов
Документ установленного образца с отличием	- 15 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», подтвержденный трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на	

<p>обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием</li>   <li>- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием</li>   <li>- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа</li>   <li>- 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа</li>   <li>- 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников</li> </ul>
<p>Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию, в том числе участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наличие диплома победителя и (или) призера международной, всероссийской, межрегиональной олимпиады</li> <li>2) Получение поступающим в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования награды (приза) за победу и (или) участие в международном, всероссийском, межрегиональном конкурсе, соревновании или ином мероприятии, направленном на выявление учебных достижений, подтверждаемое документально</li> <li>3) Получение поступающим в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, в том числе получение диплома победителя и (или) призера международных, всероссийских, межрегиональных научных конференций и конкурсов научных работ</li> <li>4) Осуществление в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования волонтерской (добровольческой) деятельности в сфере охраны здоровья</li> <li>5) Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных Web of Science в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов (в том</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- суммарно не более 15 баллов:</li>   <li>5 баллов</li>   <li>5 баллов</li>   <li>5 баллов</li>   <li>менее 3 лет – 2 балла более 3 лет – 5 баллов</li>   <li>5 баллов</li> </ul>

числе в соавторстве)	
6) Публикация в научном издании, рецензируемом ВАК (в том числе в соавторстве)	3 балла
6) Наличие у поступающего опубликованных работ в научных журналах (не рецензируемых ВАК)	2 балла
7) Выступления с докладами на научных конференциях	
- доклад на конференции ВУЗа	2 балла
- доклад на региональной или всероссийской конференции	5 баллов
- доклад на международной конференции	10 баллов
8) Зарубежные студенческие командировки	3 балла
9) Участие в работе студенческого научного общества	
- участие в работе студенческого научного кружка кафедры	1 балл
- участие в работе студенческого научного общества на уровне ВУЗа	3 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

45. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, не набравшие минимального количества баллов по результатам тестирования.

46. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

47. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), предоставленного в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил.

48. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

49. В соответствии с Приложением 1 к настоящим правилам установлены даты, не позднее которых поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа. В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 17 часов по местному времени.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

51. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на места в рамках контрольных цифр.

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

53. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

54. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

55. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

56. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

57. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.



Приложение 1

Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институт усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России в 2019 году

Этапы приема	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ, стран СНГ и иностранных граждан*	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан**
Начало приема документов	01 июля 2019	
Завершение приема документов	9 августа 2019	
Период проведения вступительных испытаний	С 12 августа 2019 года по 16 августа 2019 года	
Окончание приема оригиналов документов установленного образца	23 августа 2019 года (или копия документа установленного образца и согласие на зачисление)	
Зачисление	26 августа 2019 года	
Основание для зачисления	Оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачислении с приложением заверенной копии указанного документа	

\*иностранцы граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации не требуется оформления визы

\*\* иностранцы граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации необходимо оформление визы