

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института усовершенствования врачей
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России

_____ Л.Д. Шалыгин
« 30 » июня 2017 г.

П Р А В И Л А

приема в Институт усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им Н.И. Пирогова» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2017/2018 учебный год (новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Институт усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им Н.И. Пирогова» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Институт усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Приказом Минздрава России от 11.05.2017 N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Положением об Институте усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им Н.И. Пирогова» Минздрава России, а также иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

3. Институт в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 0593 от 14.03.2013 объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) по следующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

Наименование специальности	Код специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
Акушерство и гинекология	31.08.01	очная	2 года	договор
Анестезиология-реаниматология	31.08.02	очная	2 года	договор
Трансфузиология	31.08.04	очная	2 года	договор
Рентгенология	31.08.09	очная	2 года	договор
Педиатрия	31.08.19	очная	2 года	договор
Гематология	31.08.29	очная	2 года	договор

Кардиология	31.08.36	очная	2 года	договор
Неврология	31.08.42	очная	2 года	договор
Терапия	31.08.49	очная	2 года	договор
Эндокринология	31.08.53	очная	2 года	договор
Нейрохирургия	31.08.56	очная	2 года	договор
Оториноларингология	31.08.58	очная	2 года	договор
Офтальмология	31.08.59	очная	2 года	договор
Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	31.08.62	очная	2 года	договор
Сердечно-сосудистая хирургия	31.08.63	очная	2 года	договор
Торакальная хирургия	31.08.65	очная	2 года	договор
Травматология и ортопедия	31.08.66	очная	2 года	договор
Хирургия	31.08.67	очная	2 года	договор
Урология	31.08.68	очная	2 года	договор
Челюстно-лицевая хирургия	31.08.69	очная	2 года	договор
Эндоскопия	31.08.70	очная	2 года	договор
Стоматология хирургическая	31.08.74	очная	2 года	договор

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - квалификационные требования)¹.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский

¹ Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Институт, являясь внебюджетным структурным подразделением ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России, осуществляет прием на обучение в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций.

7. Институт осуществляет прием отдельно по программам ординатуры с проведением отдельного конкурса по каждой специальности.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Положением об Институте, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.pirogov-center.ru (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

правила приема, утвержденные Институтом;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условиях поступления; количестве мест для приема на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

программу вступительного испытания;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания; образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления; о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, возможности и адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

информацию о наличии общежития;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется с 01 июля 2017 года до 16 часов 31 июля 2017 года.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

– представляются в Институт лично поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Первомайская д. 65, 3 этаж, кабинет 29 (корпус КДЦ «Измайловский»).

– направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.65 Институт

усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова», Приемная комиссия;

Режим работы приемной комиссии: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, без перерыва на обед, выходные дни - суббота, воскресенье.

Возможность направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме в Институте не предусмотрена.

16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее 16 часов 00 мин. 31 июля 2017 года.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе об образовании установленного (государственного) образца;

- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- 8) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 45 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

- 12) СНИЛС (для поступающих, не подлежащих аккредитации специалиста в 2017 году (за исключением иностранных граждан).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или

получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 45 Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии (4х3) поступающего.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

26. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

У поступающих, подлежащих аккредитации специалиста в 2017 году², в качестве результатов вступительного испытания учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, утверждённого Приказом Минздрава России от 02.06.2016 N 334н. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

30. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017³ году, проходят вступительное испытание в форме тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации (далее - тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

33. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Тестирование проводится в период с 02 августа 2017 года по 09 августа 2017 года.

34. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. Использование справочной и иной литературы, а также технических средств, за исключением калькулятора, во время проведения тестирования не допускается.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной

² Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. N 127н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"

³ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. N 127н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"

комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с итогами тестирования, сформированными с использованием информационных систем, в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающий признается не прошедшим тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, в следующих случаях:

неявка для прохождения тестирования без уважительной причины;

результат прохождения тестирования менее минимального количества баллов;

нарушение поступающим во время проведения тестирования правил приема (удаление с места проведения вступительного испытания).

Поступающий, признанный 3 раза не прошедшим тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, выбывает из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения,

включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий обязан представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	100 баллов
Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	50 баллов
Документ установленного образца с отличием ⁴	100 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:	
- менее трех лет	50 баллов
- три года и более	80 баллов
- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года	60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

46. 11 августа 2017 года Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

47. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

48. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

49. Списки кандидатов для поступления размещаются на официальном сайте и

⁴ Баллы начисляются только за документы, выданные в Российской Федерации

на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

50. Дата и время завершения приема документа установленного образца от поступающих для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 16 часов 14 августа 2017 года.

Не позднее указанного срока поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

51. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 50 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

52. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

– 14 августа 2017 года в 16.00 завершается прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;

– 15 августа 2017 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 14 августа 2017 г. документы установленного образца, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

53. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

54. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

55. Иностранные граждане могут быть зачислены на обучение в Институт по программам ординатуры за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

56. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

57. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина.

58. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.