

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
(ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

П Р И К А З

29.12.2020

МОСКВА

№ 304

О внесении изменений в приказ
от 31.12.2019 № 287 «Об утверждении
Учетной политики
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России»

В связи с изменением требований, установленных законодательством Российской Федерацией, и вступающих в силу с 01 января 2021 г. федеральных стандартов госсектора утвержденных приказами Минфина России от 30 декабря 2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», от 28 февраля 2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизводственные активы», от 15 ноября 2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», от 15 ноября 2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», от 15 ноября 2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность», от 15 ноября 2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», от 30 июня 2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить учетную политику ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (приложение № 1).

2. Утвердить налоговую политику (приложение №2).

3. Утвердить план счетов (приложение №3).

4. Утвердить перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов (приложение №4).

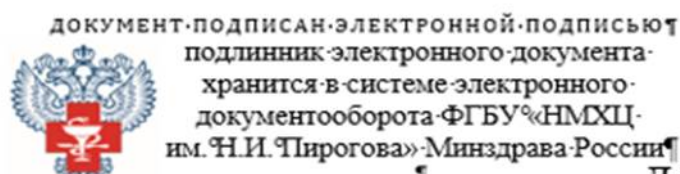
5. Утвердить график документооборота (приложение № 5).

6. Утвердить перечень округления продуктов при выдаче их с продуктового склада (приложение №6).

7. Признать утратившим силу:

Приложения №1, №2, №3, №6, №7, №8 к приказу ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России от 31.12.2019 № 287 «Об утверждении Учетной политики ФГБУ «НМХЦ им. Н. И. Пирогова» Минздрава России.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.Е. Притула.



Первый заместитель
генерального директора

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ:
сертификат: 0093f3eafd8ca01994ea11b469e162e7e0
владелец: ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России
действителен: с 19.03.2020 по 19.06.2021

Д.Н. Никитенко

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА приказом
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России
от 29.12.2020 № 304

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России

Общие положения Нормативные документы

Учетная политика составляет совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки, итогового обобщения факта хозяйственной деятельности. К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации. Экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации, СГС «Учетная политика», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также учетной политикой органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя.

Бухгалтерский учет – это формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» п.2ст.1, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Финансовая отчетность должна давать полное представление о финансовом и имущественном положении организации. Формирование полной и достоверной информации о деятельности экономического субъекта, имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля по соблюдению законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией фактов хозяйственной жизни. Использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Бухгалтерский и налоговый учет в ФГБУ «НМХЦ им Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее Центр) ведется по плану счетов бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральным законом

от 6 декабря 2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ).

- Приказ Минфина России от 01 декабря 2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н).

- Приказ Минфина России от 06 декабря 2010г № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н).

- Приказ Минфина России от 16 декабря 2010г № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 174н).

- Федеральный закон от 12 января 1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ).

- Приказ Минфина России от 29ноября 2017г № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - Приказ №209н).

- Приказ Минфина России от 30 марта 2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н).

- Приказ Минфина России от 30.10.2020г № 257н «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета» (далее - Приказ № 257н)

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016г № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы»).

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016г № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»).

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016г № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»).

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016г № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»).

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016г № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее- СГС «Представление отчетности»).
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017г № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - СГС «Учетная политика»).
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017г № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - СГС «События после отчетной даты»).
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017г № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»).
- Приказ Минфина России от 27 февраля 2018г № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»).
- Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 N 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности").
- Приказ Минфина России от 30 мая 2018 N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее - СГС "Резервы").
- Приказ Минфина России от 29 июня 2018 N 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее - СГС "Долгосрочные договоры").
- Приказ Минфина России от 07 декабря 2018 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"(далее - СГС "Запасы").
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее –СГС «Информация о связанных сторонах»
- Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизводственные активы» (далее –СГС «Непроизводственные активы»).
- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее –СГС «Нематериальные активы»).

- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее –СГС «Затраты по заимствованиям» (далее –СГС «Затраты по заимствованиям)).

- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее –СГС «Совместная деятельность»).

- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее –СГС «Выплаты персоналу»).

- Приказ Минфина России от 30 июня 2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее –СГС «Финансовые инструменты»).

- Приказ Минфина России от 25 марта 2011г № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее –Приказ 33н).

- А также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Принципы ведения учета

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п.3 Инструкции 157н). Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- На этапе составления первичного документа - Ответственный исполнитель, поименованный в Графике документооборота (Приложение 5 к настоящему приказу);

- На этапе регистрации первичного документа- соответствующий специалист бухгалтерской службы, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота (Приложение 5 к настоящему приказу);

Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п.5 ст8 Федеральный закон №402-ФЗ, п.11 СГС «Учетная политика»). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя Учреждения в одном из следующих случаев (п.6 ст.8 Федеральный закон № 402-ФЗ, п.12 СГС-«Учетная политика»):

- При изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами;

- При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

- В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение Учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Внесением изменений в Учетную политику не считается (п.14 СГС «Учетная политика»):

- Применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны, по существу, от фактов хозяйственной жизни, имеющих место ранее;

- Утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Приведенные ситуации рассматриваются как дополнения в учетную политику и принимаются приказом Руководителя Учреждения.

Раздел 1. Об организации учетного процесса

1.1 Организация учетной работы

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении несет Руководитель Учреждения (п.1ст.7 Федеральный закон 402-ФЗ):

- Несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- Обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений;

- Несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера Учреждения (п.3ст.7 Федеральный закон 402-ФЗ)

Главный бухгалтер:

- подчиняется руководителю Учреждения;
- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности (п.8 СГС «Учетная политика»);

- обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и

выполнением обязательств, обеспечивает сохранность и передачу в архив учетных документов и регистров бюджетного учета;

- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов совершившимся фактам хозяйственной жизни (п.24 СГС «Концептуальные основы»).

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется бухгалтерией Центра. Бухгалтерия является структурным подразделением учреждения, возглавляемым главным бухгалтером.

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии.

Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

1. Факты хозяйственной жизни;
2. Активы;
3. Обязательства;
4. Источники финансирования деятельности;
5. Доходы;
6. Расходы;
7. Иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

В соответствии с Приказом № 209н, бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ, используемой для составления и исполнения бюджетов. Указания устанавливают правила применения бюджетной классификации участниками бюджетного процесса на всех уровнях бюджетов бюджетной системы РФ, а также правила применения классификации операций сектора государственного управления бюджетными учреждениями.

При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими правила закупки.

Цели закупок (нужды) бюджетных учреждений определены как «нужды заказчика». Соблюдение предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон №223-ФЗ) процедур размещения заказов на нужды бюджетных учреждений осуществляется независимо от источников финансового обеспечения их деятельности. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры, называемые контрактами, подписываемые от своего имени.

При планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд создается и функционирует контрактная служба, действия которой направлены на заключение контрактов на условиях,

обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе этого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Постановлением правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившим силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»

В соответствии со ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок.

Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Состав действующей комиссии по осуществлению закупок утверждается руководителем Центра.

При наличии фактов неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, начисляются штрафы и пени за каждый день просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренного контрактом (ст.34 Федеральный закон № 44-ФЗ).

Направление требования об уплате штрафа является обязанностью заказчика исходя из условий контракта и существа допущенного нарушения.

Для достоверного и правильного учета обязательств, предусмотренных контрактами с поставщиками и подрядчиками, расчеты по выставленным претензиям своевременно предоставлять уполномоченным лицам в бухгалтерию реестр претензионных писем поставщикам (приложение №7к настоящему приказу) и отражаются в учете в текущем месяце по предъявленным санкциям.

С 1 января 2014года Центр заверяет электронную отчетность усиленной квалифицированной электронной подписью.

Центр составляет бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского и налогового учета.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за

отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений (часть 1 ст.13 Федерального закона № 402-ФЗ).

1.2. Формирование рабочего плана счетов

1.2.1. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов для ведения синтетического и аналитического учета.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение № 3 настоящему приказу) - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета (Инструкция № 157н). Номер счета Рабочего плана счетов состоит из двадцати шести разрядов.

При формировании рабочего Плана счетов учитывается формирование применяемых в бюджетном учете кодов бюджетной классификации (КБК) доходов и расходов (КВР) формируются для формирования номеров счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций по доходам и расходам учреждения в рамках деятельности по оказанию государственных услуг и приносящей доход деятельности. Указанные выше коды формируются в соответствии с требованиями БК РФ и указаниями Минфина РФ по применению бюджетной классификации.

Данные бухгалтерского учета, сформированные на счетах Рабочего плана счетов и составленная на их основе бухгалтерская (финансовая) отчетность должны быть сопоставимы за различные финансовые (отчетные) и плановые периоды деятельности.

1.2.2. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

1.2.3. Информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной.

При ведении бухгалтерского учета учреждение вправе с учетом положений Инструкции по применению Единого плана счетов, вводить дополнительные аналитические коды счетов, обеспечивающих формирование дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

1.2.4. Бюджетный учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в Центре в соответствии с кодами вида финансового обеспечения. Формируется консолидированная отчетность.

1.2.5. Бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в Центре в соответствии с кодами вида расходов

(КВР) и кодами классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), целевого назначения расходов.

1.2.6. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета, в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:

- 2 - приносящая доход деятельность;
- 3- средства во временном распоряжении;
- 4- субсидии на выполнение государственных задания;
- 5- субсидии на иные цели;
- 6- бюджетные инвестиции;
- 7- средства по обязательному медицинскому страхованию;

В части операций в 18-м разряде указывается код вида деятельности, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

1.2.7. Центр финансируется за счет средств:

-федерального бюджета,

-средства от приносящей доход деятельности (доходы от оказания платных медицинских и образовательных услуг, денежные средства, получаемые от субабонентов по коммунальным платежам, доходы от реализации продукции в столовой и буфете, услуги гостиницы, прочие доходы (в т.ч. в качестве благотворительной помощи или пожертвования),

-из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Центр имеет право работать по реализации программы в системе обязательного медицинского страхования (ОМС) по оказанию застрахованным лицам бесплатной медицинской помощи.

1.2.8. Центр ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевых субсидий, бюджетных инвестиций, средств обязательного медицинского страхования и от платной деятельности.

Средства обязательного медицинского страхования формируются на основании заключенных договоров на оказание и оплату медицинской помощи в соответствии с установленными тарифами в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).

Доходами от платной деятельности признаются доходы, которые бюджетные организации получают от других организаций и граждан за реализованные товары (работы, услуги, имущественные права), а также внереализационные доходы (ст.249,250 налогового кодекса РФ).

1.2.9. Бухгалтерский учет материальных ценностей, приобретенных за счет разных источников финансирования, ведется в единых регистрах бюджетного учета.

1.3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1.3.1. Документы представляются в бухгалтерию согласно графику документооборота (Приложение № 7 к настоящему приказу).

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

Для осуществления расчетно-платежных операций принимаются счета на оплату с собственноручной резолюцией руководителя учреждения или уполномоченного им лица.

1.3.2. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичными учетными документами.

Формы первичной документации, их периодичность и порядок составления определяется в соответствии с Приказом № 52н. Данный нормативный акт утвердил перечень и формы первичных учетных документов, а также регистров бухгалтерского учета для государственных учреждений, которые должны заполняться на основании методических указаний по их применению.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов используются самостоятельно разработанные формы (Приложение № 6 к настоящему приказу) (п.25-26 СГС «Концептуальные основы»).

Первичный документ - бухгалтерский документ, составляемый в момент проведения хозяйственных операций и являющийся свидетельством их свершения.

Перечень первичных документов, сопровождающих ту или иную сделку, варьируется в зависимости от особенностей каждой конкретной сделки.

Пакет документов, сопровождающий сделку, готовит поставщик (исполнитель).

Набор обязательных документов включает в себя следующее:

Договор (Контракт)- заключается с клиентом при сделке, который регламентирует возникшие права и обязанности субъектов сделки.

Счет - выставляется клиенту для оплаты сделки и является соглашением, в котором поставщиком фиксируется цена товара или услуги, а покупатель принимает условия, оплачивая указанную в счете сумму.

Товарная накладная – применяется для оформления продажи (отпуска) товарно-материальных ценностей.

Акт о сдаче-приемке выполненных работ (оказанных услугах)- акт подтверждения соответствия выполненных работ условиям договора.

Акт приема-передачи товара.

Счет-фактура - документ подлежит строгому регламентированию в соответствии с НК.

Кассовый чек– выдается клиенту после оплаты сделки за наличный расчет, а также по операциям, совершенным с использованием банковских карт.

При оплате товара, работ, услуг за безналичный расчет у клиента остается платежный документ, заверенный банком и подтверждающий оплату.

Накладную, счет-фактуру (при наличии), акт приема передачи товара поставщик выдает клиенту при поставке товара.

Акт оказания услуг (выполненных работ), КС-2 и КС-3, счет-фактуру (при наличии) исполнитель выдает клиенту по итогу выполненных работ или оказанных услуг.

1.3.3. Все первичные документы, поступающие в бухгалтерию, должны проверяться на правильность оформления и наличие обязательных реквизитов: - наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц) ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;

- подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов.

Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему бухгалтерией к учету и должны быть возвращены контрагенту в течение 3 дней.

Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Первичный документ может быть представлен не только на бумажном носителе, но и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (п.5 ст.9 Федерального закона № 402-ФЗ).

Книга покупок и продаж, а также самих счетов-фактур ведутся на бумажных носителях.

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета.

Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

1. наименование регистра;

2. наименование экономического субъекта, составившего регистр;

3. дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;

4. хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;

5. величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;

6. наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;

7. подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению субъектом учета в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации

государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены (п. 33 СГС «Концептуальные основы»).

1.3.4. Данные по бухгалтерскому учету отражаются накопительным способом в журналах операций в разрезе кодов вида финансового обеспечения.

Журналам операций присваиваются номера:

1. Журнал операций по счету "Касса";
2. Журнал операций с безналичными денежными средствами;
3. Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
4. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
5. Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (хранится в электронном виде);
6. Журнал операций расчетов по оплате труда;
7. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
8. Журнал по прочим операциям;
- 8-ОПЛ Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- 8-МОПЖурнал операций межотчетного периода;
9. Журнал по санкционированию (хранится в электронном виде).

1.3.5. Бухгалтерские документы, связанные с исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансового обеспечения деятельности учреждения, подписываются лицами, имеющими право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств. При отсутствии подписи документы не принимаются к исполнению.

1.3.6. Ответственность за достоверность сведений в первичных документах несут сотрудники Центра в соответствии с распределением должностных обязанностей.

1.3.7. Право подписи иных первичных учетных документов в т. ч. требования на отпуск товара со склада, счетов и счетов-фактур, выставляемые Центром к оплате, доверенности на получение товарно-материальных ценностей т.д. имеют руководитель Центра, заместители руководителя, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальник и зам. начальника планово-экономического отдела, начальник коммерческого отдела, менеджер отдела организации оказания медицинской помощи (расчет по оплате за платные медицинские услуги).

Сроки выдачи использования доверенностей:

- 10 дней;
- 1 год.

1.3.8. Контроль над правильным оформлением документации на складе по приему и отпуску товара возложен на заведующего центральным складом, заведующего материальным складом; заведующего медицинским складом, заведующего аптекой, заведующий продуктовым складом.

На основании товарной накладной материальные ценности принимаются к учету.

На основании товарной накладной и приходного ордера, подписанного комиссией по принятию к учету основных средств, утвержденной Приказом руководителя, к учету принимаются основные средства.

На основании требований-накладных материальные ценности выдаются со склада.

Отпуск материальных ценностей со складов материально ответственным лицам отделений производится заведующим складом или его заместителем по требованиям- накладным.

Требования – накладные по форме ОКУД 0504204 выписываются в трех экземплярах. Первый экземпляр требования – накладной остается на складе, второй возвращается материально ответственному лицу при отпуске ему материальных ценностей, третий экземпляр накладной сдают в бухгалтерию вместе со сводной ведомостью выдачи материальных ценностей со склада материально-ответственным лицам в подразделения для учета движения материальных ценностей в конце месяца.

Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении производится по форме требования-накладной (ф. 0504204).

При внутреннем перемещении основных средств между материально ответственными лицами в учреждении применяется накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) (далее накладная ф.0504102). Накладная выписывается передающей стороной в одном экземпляре и подписывается ответственными лицами структурных подразделений получающей и передающей сторон, подписанный документ передается в бухгалтерию.

Для списания основных средств (кроме транспортных средств) применяется Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 050104).

Для списания транспортных средств применяется Акт о списании транспортных средств (ф. 0504105).

Для списания материальных запасов применяется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Для списания денежных документов применяется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Для списания мягкого инвентаря и посуды применяется Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

1.3.9. Бухгалтерский учет ведется с помощью учетных регистров (Приложение №5 к настоящему приказу») на бумажных носителях со следующей периодичностью:

– первичные учетные документы по приложению 1 к приказу № 52н (кроме ф. 0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров») составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф. 0310003) составляется один раз в год (в конце года);

-инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- накопительная ведомость по приходу и расходу продуктов питания – ежемесячно;
- инвентаризационные описи – при инвентаризации;
- книга учета бланков строгой отчетности по мере прихода и выбытия документов;
- книга аналитического учета депонированной заработной платы один раз в год (в конце года);
- авансовые отчеты брошюруются и нумеруются по мере осуществления хозяйственных операций;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

1.3.10. Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению экономическим субъектом не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

1.3.11. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «Парус-бюджет 8». Базы данных хранятся на жестких дисках и на бумажных носителях.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия Центра осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- Система удаленного финансового документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного Фонда РФ;
- передача статистических данных в Росстат;
- размещение информации о деятельности учреждения на сайте bus.gov.ru (официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях).

-электронный реестр на зачисление денежных средств на счета карт сотрудников учреждения в рамках зарплатного проекта, открытые в Банке по месту заключения договора.

-электронный реестр сведений для выплаты пособий в ФСС

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются (п.19 Инструкции № 157н и п.33 СГС «Концептуальные основы»).

1.4. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества и обязательств

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского, налогового учета и отчетности, в учреждении проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств в соответствии с Приказом Минфина России от 13.06.1995г№ 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее Приказ №49), Федеральным законом №402-ФЗ, Инструкцией № 157н, Инструкцией № 174н. Инвентаризация является одним из специальных методов бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации используются при составлении отчетности, а также при анализе структуры и размеров активов и обязательств учреждения.

Инвентаризация расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности числящихся на балансе сумм дебиторской и кредиторской задолженностей.

Достоверно оценить правильность отражения сумм задолженности позволяет сверка расчетов с контрагентами, которая оформляется актом сверки взаиморасчетов (взаимных расчетов).

Акт сверки взаиморасчетов (взаимных расчетов) с контрагентами – это документ, который составляется бухгалтерией организации для сверки взаимных расчетов между сторонами (организациями, индивидуальными предпринимателями и т.п.) за определенный промежуток времени (месяц, квартал, год) который отражает:

движение продукции (работ, услуг) и денежных средств между двумя контрагентами за определенный период;

наличие или отсутствие задолженности одной стороны перед другой на определенную дату.

Акт сверки взаиморасчетов свидетельствует о признании долга контрагентом. Причем в день подписания акта течение срока исковой давности прерывается и начинается идти заново.

Акт сверки взаимных расчетов можно предъявить в суде в качестве доказательства наличия долга контрагента.

В настоящее время законодательством не установлена официальная форма такого документа, каждая организация может разработать собственный бланк акта сверки взаиморасчетов с контрагентами.

Акт сверки взаиморасчетов с контрагентами составляется в двух экземплярах бухгалтерией организации, подписывается генеральным директором или

уполномоченными лицами, главным бухгалтером или его заместителями и заверяется печатью организации, которые впоследствии отправляются в адрес контрагента.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации (п.3 ст.11 Федерального закона № 402-ФЗ).

Инвентаризация проводится:

основных средств - один раз в три года не ранее 1 ноября перед составлением годовой бюджетной отчетности,

нематериальных активов - один раз в год не ранее 1 ноября перед составлением годовой бюджетной отчетности,

вложений в нефинансовые активы - один раз в год не ранее 1 ноября перед составлением годовой бюджетной отчетности,

материальных запасов - один раз в год не ранее 1 ноября перед составлением годовой бюджетной отчетности,

финансовых активов - один раз в год перед составлением годовой бюджетной отчетности,

обязательств - один раз в год перед составлением годовой бюджетной отчетности.

Кроме того, проводится:

инвентаризация сохранности товарно-материальных ценностей на пищеблоке, в торговых точках отдела бытового обслуживания не реже 1 раза в месяц;

инвентаризация кассы – не реже 1 раза в месяц и в случаях, предусмотренных законодательством;

инвентаризация правильности расчетов по обязательствам с поставщиками и другими организациями проводится посредством актов сверки расчетов не реже 1 раза в квартал.

По счету 330401 «расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» сверка расчетов производится 1 раз в полгода.

Инвентаризация имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов проводит утвержденная отдельным приказом руководителя Центра инвентаризационная комиссия (ст.11 Федерального закона №402-ФЗ, п.80 СГС «Концептуальные основы»).

Результаты инвентаризации фиксируются в инвентаризационных описях. Опись подписывают все участники проверки.

При инвентаризации комиссия проверяет соответствие имущества, находящегося на балансе учреждения, критериям актива и фиксирует результаты проверки в графах 8 и 9 Инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

В соответствии с внесенными изменениями от 17.11.2017г в Приказ №52н и Методических указаний по их применению» в графе 8 «статус объекта учета» указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с

учетом оценки его технического состояния и степени вовлеченности в хозяйственный оборот.

Коды статуса объекта учета:

Для объекта основные средства:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на хранении;
- 14 – не соответствует требованиям эксплуатации.

Для материальных запасов:

- 51 – в запасе для использования;
- 52 – в запасе для хранения;
- 53 – ненадлежащего качества;
- 54 – поврежден;
- 55 – истек срок хранения.

Для объекта незавершенное строительство:

- 61 – строительство (приобретение) ведется;
- 62 – объект законсервирован;
- 63 – строительство объекта приостановлено без консервации;
- 64 – передается в собственность другим субъектам.

В графе 9 «целевая функция актива» указывается информация (коды) о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды либо при отсутствии возможности – о способах выбытия объекта.

Для объектов основные средства:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – продолжить хранение;
- 14 – списание.

Для материальных запасов:

- 51 – использовать;
- 52 – продолжить хранение;
- 53 – списать;
- 54 – отремонтировать.

Для объекта незавершенное строительство:

- 61 – завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- 62 – консервация объекта;
- 63 – приватизация (продажа) объекта;

64 – передача объекта другим субъектам хозяйственной деятельности.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация (п.4 ст.11 Федеральный закон № 402-ФЗ). Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету (п.31 Инструкции № 157н, п.52,54 СГС «Концептуальные основы»).

Персональный состав инвентаризационных комиссий определяется отдельным приказом руководителя Центра.

Инвентаризация материальных ценностей в обязательном порядке проводится на 01 ноября отчетного года, инвентаризация расчетов на 31 декабря отчетного года, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризация также проводится в обязательных случаях:

- при смене материально ответственных лиц,
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества,
- при реорганизации или ликвидации организации,
- в случае стихийных бедствий
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При передаче материальных ценностей в связи со сменой материально ответственных лиц состав комиссии утверждается Приказом руководителя Центра.

Для проведения контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей, проводятся внезапные внеплановые проверки материальных ценностей учреждения, вне установленного графика проведения инвентаризации. Состав комиссии определяется отдельным Приказом руководителя Центра.

В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету создается комиссия состоящая из 3-х человек:

- заместитель главного бухгалтера
 - экономист
 - бухгалтер
- периодичность проведения ревизии не реже 1 раза в месяц.

Комиссия обязана:

- проверить ведение кассовых и банковских операций,
- проверить условия, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов,
- проверить полноту и своевременность отражения в учете поступления наличных денег в кассу,
- проверить соблюдение лимита кассы,
- проверить правильность учета бланков строгой отчетности и денежных

документов,
провести полный пересчет денежной наличности и других ценностей,
находящихся в кассе,
сверить фактический остаток денежной наличности в кассе с данными,
отраженными в кассовой книге,
составить инвентаризационную опись наличных денежных средств и акт
инвентаризации наличных денежных средств,

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю учреждения предложения:

- По отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию (п.51 Инструкции 157н),
- По оприходованию излишков;
- По урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостач, возникших в ее результате;
- По списанию нереальной к взысканию дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности – на основании проведенной инвентаризации расчетов с приложением инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089)

1.5. Внутренний контроль

В соответствии со ст.19 Федерального закона № 402-ФЗ экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни (Приложение №10 к настоящему приказу).

Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и достоверность отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременную подготовку достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

Принципы внутреннего финансового контроля:

- принцип законности,
- принцип объективности,
- принцип независимости,
- принцип системности,
- принцип ответственности.

1.6. Порядок отражения событий после отчетной даты

К событиям после отчетной даты (между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год) относятся (п.7 Приказа 275н):

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

В учреждении возможно возникновение следующих событий после отчетной даты, подтверждающее условия деятельности субъекта отчетности:

- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде.

- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской (финансовой) отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Событие, подтверждающее условия деятельности после отчетной даты, отражается в бухгалтерском учете последним днем отчетного периода путем оформления дополнительной бухгалтерской записи, либо бухгалтерской записи, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записи до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год события, подтверждающего условия деятельности, принимает Главный бухгалтер Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф.504833).

Существенное событие подлежит регистрации до подписания годовой бухгалтерской отчетности на основании приказа Руководителя учреждения.

К событиям, свидетельствующим о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, относятся:

- принятие решения о реорганизации либо ликвидации учреждения;
- наличие претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов);

- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;
- прекращение существенной части основной деятельности организации, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;
- действия органов государственной власти (национализация и т.п.)

Событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, отражается в бухгалтерском учете путем выполнения бухгалтерских записей в период, следующий за отчетным. Информация о таких событиях отражается в текстовой части Пояснительной записки к отчетности за отчетный период.

Раздел 2. Способы ведения бухгалтерского учета.

2.1. Основные средства и нематериальные активы.

2.1.1 Основные средства и нематериальные активы принимаются к учету комиссией, утвержденной отдельным Приказом руководителя Центра по приёмке ОС (приложение №9 «Положение о постоянно действующей комиссии по принятию к учету основных средств»).

2.1.2. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом с согласия собственника. В свою очередь Центр имеет право без согласия собственника распоряжаться движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному движимому имуществу, а также приобретенным за счет предпринимательской деятельности.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010г № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» введены критерии для отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу.

Перечень особо ценного движимого имущества Центра определяется Министерством здравоохранения Российской Федерации, согласно приказа от 22.01.2018 г. № 26н.

Имущество, находящееся на праве оперативного управления, разделено по счетам бухгалтерского учета в соответствии с группами объектов учета на недвижимое и движимое имущество. Движимое имущество, в свою очередь, разделено на особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

Особо ценное движимое и недвижимое имущество регистрируется в Территориальном Управлении Росимущества.

2.1.3. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от

стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г.№1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и требованиями Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014г № 2018-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС2008)».

В бухгалтерском учете операции, связанные с получением (предоставлением) прав постоянного (бессрочного) пользования объектов нефинансовых активов отражаются на счете 10300«Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (п.71 Инструкция 157н).

На счете 10104 «Основные средства – движимое имущество учреждения, машины и оборудования» отражаются:

- Машины и оборудование, в том числе крупная бытовая техника (холодильники, телевизоры, и т.д.)

- на счете 10106 отражается Инвентарь производственный и хозяйственный, в том числе мебель и мелкая бытовая техника (микроволновые печи, чайники, утюги и т.д.)

2.1.4. Первоначальной стоимостью основных средств является сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, включая НДС, доставку, наценку и т.д., объекты, подвергшиеся переоценке, по стоимости после переоценки.

2.1.5.В случае приобретения объектов ОС за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на сч.010600000, переводится с кода вида деятельности «5»-субсидии на иные цели на код вида деятельности «4»- субсидия на выполнение государственного задания (п. 2.2.4 Приложения к Письму МФ РФ от 18.09.2012 № 02-06-07/3798).

2.1.6. Каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, а также библиотечного фонда независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте ОС в случаях, определенных требованиями эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бюджетного учета с отражением в соответствующих регистрах бюджетного учета без нанесения на объект ОС (п.46 Инструкции 157н, п. 9 СГС «Основные средства»).

2.1.7. В бухгалтерском учете начисление амортизации основных средств ведется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования (п.85 Инструкции № 157н, п.36,37 СГС «Основные средства»).

2.1.8. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по принятию к учету основных средств в соответствии с п.35 СГС «Основные средства», исходя из:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется при вводе их в эксплуатацию.

Для целей учета: срок использования определяется в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными для первых девяти амортизационных групп Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. №1 включаемых в амортизационные группы.

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072 (п.44 Инструкции № 157н).

В состав амортизируемого имущества включаются основные средства и нематериальные активы, первоначальная стоимость которых превышает 100000 руб. (п.92 Инструкции № 157н).

На объекты ОС и нематериальных активов стоимостью до 10000 рублей включительно, а также на драгоценности, ювелирные изделия, независимо от стоимости, амортизация не начисляется.

На объекты стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

На объекты библиотечного фонда стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости.

На объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами (п.39 СГС «Основные средства»).

2.1.9. В целях обеспечения сохранности ОС стоимостью до 10000 руб. при передаче их в эксплуатацию производится закрепление их за материально ответственными лицами и ведется учет в бухгалтерии на забалансовом счете 21 в количественном и суммовом выражении по балансовой стоимости (п.39 СГС «Основные средства», п. 373 Инструкции № 157н).

2.1.10. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения непригодности основных средств к эксплуатации, невозможности или неэффективности производства их восстановительного ремонта, а также для

оформления необходимой документации на списание основных средств с баланса Центра, создается постоянно действующая комиссия, утвержденная приказом руководителя Центра.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осматривает федеральное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;

- устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества.

- подготавливает акт о списании федерального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится организация.

Заключение о техническом состоянии списываемой медицинской и бытовой техники, а также о нецелесообразности ее дальнейшего использования, невозможности или неэффективности ее восстановления, составляется и подписывается компетентным лицом.

Документация на списание имущества, относящегося к особо ценному и учитываемому на балансовом счете по коду вида финансового обеспечения (КФО) 4 и 7 предоставляется на согласование в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается.

Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования, подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения).

2.1.11. Списание объектов ОС стоимостью до 10000 рублей, не входящих в состав движимого имущества, производить по ветхости или по невозможности дальнейшего его использования Центром без согласования с вышестоящей организацией.

2.1.12. Фактические затраты на ремонт ОС списываются на расходы на содержание учреждения по мере выполнения ремонтных работ. Если при проведении ремонтов, модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений улучшаются показатели функционирования объекта (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.д.), то затраты формируют объем произведенных капитальных

вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств только при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 стандарта СГС «Основные средства», согласно п. 27, 28 данного стандарта.

2.1.13. Переоценка ОС производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (п.41 СГС «Основные средства»).

2.1.14. Нанесение инвентарных номеров производится штрихкодированием с использованием принтера штрих кода и сканера штрих кода.

2.1.15. На медицинские инструменты не наносятся инвентарные номера в соответствии с требованиями эксплуатации, установленными следующими документами:

-Методическое указание «МУ287-113 по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» утверждено Минздравом РФ от 30.12.1998г

-Методическое указание «МУ 3.5.1937-04.3.5 Дезинфектология. Очистка, дезинфекция и стерилизация эндоскопов и инструментов к ним. Методические указания» утверждено Минздравом России 04.03.2004г.

-«Инструкция по очистке (мойке) и стерилизации стоматологических инструментов» утверждена Минздравом СССР от 11.03.1977 № 1609-77

-«Методические указания по стерилизации в паровых стерилизаторах перевязочного материала, хирургического белья, хирургического инструмента, резиновых перчаток, стеклянной посуды и шприцев» утверждены Минздравом СССР от 12.08.1980г № 28-4/6

2.1.16. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;

Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по принятию к учету объектов основных средств (п.10 СГС «Основные средства»).

2.1.17. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств назначаются лица в соответствии с приказом « О закреплении за подразделениями обязанностей по хранению документов».

2.1.18. При отражении в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования применяется Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (СГС «Аренда»)

Объект учета операционной аренды - право пользования активом отражается пользователем (арендатором) в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета.

Первоначальное признание объекта учета операционной аренды - право пользования активом производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

Расходы по условным арендным платежам признаются расходами текущего финансового периода в составе расходов по арендным платежам, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъекта учета, в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

Объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате. Информация о стоимости арендных платежей предоставляется арендодателем методом определения оценки их рыночной стоимости.

В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут доступны.

2.1.19. Учет нематериальных активов ведется согласно СГС «Нематериальные активы»

Счет 102 – сами нематериальные активы, счет 104 – амортизация нематериальных активов, счет 106 – вложения в нефинансовые активы, счет 111 – права пользования нематериальными активами, счет 114 – обесценение нефинансовых активов.

Все эти счета содержат латинские буквы, и эти буквы отражают учет по группам нематериальных активов (п.67 Инструкции №157н):

N – учет научных исследований;

R – опытно-конструкторские и технологические разработки;

I – программное обеспечение и базы данных;

D – иные объекты интеллектуальной собственности.

Объекты со сроком использования более 12 месяцев, принадлежащие на праве интеллектуальной собственности, отражаются на счете 10200 (п.56 Инструкции № 157 н).

Объекты со сроком использования более 12 месяцев, принадлежащие и используемые на основании лицензионного договора или сублицензионного договора отражаются на счете 11160.

В бухгалтерском учете начисление амортизации нематериальных активов ведется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования в соответствии с п.п 30,31 СГС «Нематериальные активы».

На права с неустановленным сроком использования амортизация не начисляется до момента определения срока полезного использования комиссией по принятию и выбытию нематериальных активов.

Амортизация объектов по счету 11160 начисляется с месяца принятия такого объекта к учету и распределяется равномерно на весь срок действия договора.

Аналитика к счету 10200 и 11160:

- для прав с определенным сроком использования – 352 и 452;

- для прав с неопределенным сроком использования – 353 и 453

Учет прав пользования нематериальными активами, у которых срок полезного использования составляет 12 месяцев и менее, списываются на затраты текущего финансового года.

2.2. Учет материальных запасов.

2.2.1. Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости.

Оборотные и внеоборотные материальные запасы:

Оборотными материальными запасами являются активы краткосрочного использования, то есть предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 14 Инструкции о порядке составления годовой отчетности, утв. Приказом N 33н от 25.03.2011, п. 99 Инструкции N 157н).

Внеоборотные материальные запасы в бюджетном учете — это активы долгосрочного использования в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам (п. 14 Инструкции о порядке составления годовой отчетности, утв. Приказом N 33н от 25.03.2011).

В состав материальных запасов входят (классификация по основным группам) (п. 7 СГС- "Запасы", п. 99 Инструкции N 157н):

- материалы - материальные ценности, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные ценности, приобретенные (созданные) в целях реализации полномочий по обеспечению техническими средствами реабилитации, лекарственными средствами, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, иными материальными ценностями отдельных категорий граждан (организаций);

- готовая продукция, биологическая продукция;

- товары для продажи;

- иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, которые являются материальными запасами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление отчетности.

- Срок полезного использования материальных запасов, период эксплуатации которых превышает 12 месяцев, определяет комиссия по поступлению и выбытию активов (п. 10 СГС "Запасы", разд. 2 Методических рекомендаций по его применению).

К материальным запасам период эксплуатации которых превышает 12 месяцев относятся: изделия медицинского назначения, мягкий инвентарь и постельные принадлежности; спецодежда; посуда; инструменты; уборочный инвентарь и материалы (швабры, щетки, ведра, мопы, контейнеры и т.д.); средства, связанные с пожарной безопасностью; тара для хозяйственных нужд (диспенсеры, дозаторы и т.д.) и прочий хозяйственный инвентарь.

Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например, офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия (п.8 СГС «Запасы»).

2.2.2. Учет материальных запасов ведется в подразделениях учреждения, в т.ч. на складах:

- Лекарственные препараты – Аптека

Лекарственные средства (кроме подлежащих предметно-количественному учету), отнесенные к группе медикаментов, в бухгалтерском учете, учитывать в суммовом выражении, отражение полной информации об указанных медикаментах (наименование, количество, стоимость и т.д.) в подразделении, ответственном за их сохранность (использование), - аптеке учреждения. При этом всегда подлежат предметно-количественному учету этиловый спирт, наркотические и психотропные лекарственные средства, сильнодействующие и ядовитые препараты. А также ряд других медикаментов, входящих в перечень, утвержденный приказом Минздрава от 22.04.2014 № 183н.

Отпуск медикаментов материально ответственным лицам отделений (кабинетов) производится заведующим аптекой или его заместителем в размере текущей потребности по требованиям- накладным, утвержденным Главным врачом стационара.

Требования – накладные выписываются в двух экземплярах. Первый экземпляр требования – накладной остается в аптеке, а второй возвращается материально ответственному лицу при отпуске ему лекарственных препаратов.

При установлении потерь от порчи лекарственных препаратов составляется Акт о списании ценностей, хранящихся в аптеке, пришедших в негодность (ф.0504230). Первый экземпляр акта передается в бухгалтерию учреждения, второй - остается в аптеке.

Пришедшие в негодность лекарственные препараты в присутствии комиссии, составившей акт, уничтожаются с соблюдением установленных правил.

В конце каждого месяца заведующий аптекой составляет отчет о приходе и расходе материальных запасов в денежном (суммовом) выражении с выделением в отчетах групп лекарственных средств.

Отчет составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр отчета подписывается зав. аптекой и предоставляется в бухгалтерию Центра. Отчет утверждаются руководителем Центра и служит основанием для списания израсходованных средств.

Полученные из аптеки лекарственные средства хранятся в отделениях (кабинетах). Учет лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, ведется главной (старшей) медицинской сестрой.

В целях обеспечения бесперебойного лечебного процесса допускается иметь на складах резерв материальных ценностей.

в бухгалтерию представляется отчет о приходе и расходе материальных запасов в денежном (суммовом) выражении, акты о списании лекарственных препаратов от материально-ответственных лиц поликлиник (ф.0504230).

- Медицинский расходный материал – Центральный склад,

Отпуск медицинских расходных материалов материально ответственным лицам отделений (кабинетов) производится, заведующим медицинским складом или их заместителями в размере текущей потребности по требованиям- накладным, утвержденным Главным врачом стационара.

Требования – накладные выписываются в двух экземплярах. Первый экземпляр требования – накладной остается на медицинском складе, а второй возвращается материально ответственному лицу при отпуске ему медицинских изделий.

При установлении потерь от порчи медицинских расходных материалов составляется Акт о списании ценностей, хранящихся на медицинском складе, пришедших в негодность. Первый экземпляр акта передается в бухгалтерию учреждения, второй - остается на медицинском складе.

Пришедшие в негодность лекарственные препараты и медицинские материалы-иное движимое имущество учреждения в присутствии комиссии, составившей акт, уничтожаются с соблюдением установленных правил.

Медицинские материалы (кроме подлежащих предметно-количественному учету), отнесенные к группе медицинский расходник, в бухгалтерском учете, учитывать в суммовом выражении, отражение полной информации об указанных медицинского расходника (наименование, количество, стоимость и т.д.) в подразделении, ответственном за их сохранность (использование), - медицинскому складу центрального склада учреждения. При этом всегда подлежат предметно-количественному учету изделия медицинского назначения, прекурсоры, рентген материалы. А также ряд других медицинских материалов.

В конце каждого месяца заведующий медицинским складом составляют отчеты о приходе и расходе материальных запасов в денежном (суммовом) выражении с выделением в отчетах медицинских расходных материалов и предоставляются в бухгалтерию. .

Отчеты составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр отчета подписывается заведующим медицинским складом и предоставляется в бухгалтерию Центра. Отчеты утверждаются руководителем Центра и служат основанием для списания израсходованных медицинских расходных материалов.

Полученные из медицинского склада расходные медицинские запасы хранятся в отделениях (кабинетах).

В целях обеспечения бесперебойного лечебного процесса допускается иметь на складах резерв материальных ценностей.

в бухгалтерию представляются отчеты и акты на списание медицинских расходных материалов по пациентам от материально-ответственных лиц стационара (ф.0504230).

Учет медицинского расходного материала в этих отделениях ведется по пациентам в программе Парус.

На основании приказа №152 от 22.08.2017г в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2010г, № 419 (в ред.от 27.06.2017) «О предоставлении сведений о деятельности ,связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций , связанных с их оборотом» некоторые отделения стационара получившие прекурсоры для использования на пациентов ежемесячно предоставляют в бухгалтерию отчеты не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем.

В связи с особенностью технологического процесса приемки, хранения и использования некоторых материальных запасов разрешается получать их, минуя медицинский склад, непосредственно на местах.

Не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем предоставляется акты (ф.0504230) о списании медицинских расходных материалов от материально-ответственных лиц поликлиник.

- Запасы хозяйственного назначения – Центральный склад,

Отпуск материальных запасов материально ответственными лицами отделений (кабинетов) производится заведующим центральным складом или его заместителем в размере текущей потребности по требованиям- накладным, утвержденным Начальником административного управления.

Требования – накладные выписываются в трех экземплярах. Первый экземпляр требования – накладной остается на складе, второй возвращается материально ответственному лицу при отпуске ему материальных запасов, а третий передается в бухгалтерию вместе с отчетом за прошедший месяц.

При установлении потерь от порчи материальных запасов составляется Акт о списании ценностей, хранящихся на центральном складе, пришедших в негодность (ф.0504230). Первый экземпляр акта передается в бухгалтерию учреждения, второй - остается на центральном складе.

Пришедшие в негодность материальные запасы в присутствии комиссии, составившей акт, уничтожаются с соблюдением установленных правил.

В конце каждого месяца заведующий центральным складом составляет отчет о приходе и расходе материальных запасов в денежном (суммовом) выражении с выделением в отчетах групп материальных запасов.

Отчет составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр отчета подписывается заведующим центральным складом и предоставляется в бухгалтерию Центра. Отчет утверждается руководителем Центра и служит основанием для списания и выдачи со склада материальных запасов.

Полученные с центрального склада материальные запасы хранятся и эксплуатируются в отделениях (кабинетах).

в бухгалтерию представляется отчет о приходе и расходе материальных запасов в денежном (суммовом) выражении, акты о списании материальных запасов от материально-ответственных лиц Центра и поликлиник предоставляются в бухгалтерию (ф.0504230).

- Запасные части для автотранспорта – Транспортный отдел

Учет прихода и расхода запасных частей и прочих запасов в транспортном отделе происходит на основании приходных документов согласно реестру (ф.0504053) и расходных документов.

Поступление товара ведется в бухгалтерии на основании товарной накладной и акту приема передачи,

расход запасных частей и прочих запасов происходит на основании акта списания (ф.0504230) и требование-накладной (ф.05044204).

Не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем в бухгалтерию представляются акты и требование –накладные на списание запасных частей и прочих запасов от материально-ответственного лица транспортного отдела.

- Продукты питания – Продуктовый склад.

Учет продуктов питания ведется в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 174н, Приказом №49

Выбытие (отпуск) продуктов питания производится по фактической стоимости каждой единицы.

Учет продуктов питания на складе (кладовой) является составной частью всей системы бухгалтерского учета и должен обеспечивать полную сохранность продуктов питания и тары во время их приемки, хранения и отпуска.

Продукты питания при поступлении на склад проверяются в отношении соответствия их ассортименту, количеству (счету, весу, объему и качеству) указанные в сопроводительном документе.

При выдаче с продуктового склада продуктов на пищеблок в требовании допускается округление (Приложение 6 к настоящему приказу).

В случае увеличения закладки продуктов питания сверх нормы на основании служебной записки пищеблока выписывается дополнительное требование на эту разницу.

В целях совершенствования лечебного питания в стационаре, повышения качества медицинского обслуживания пациентов и в соответствии с приказом Минздрава России от 05.08 2003г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (далее Приказ № 330), приказом Минздрава России от 21.06.2013г. № 395н « Об утверждении норм лечебного питания» (далее Приказа № 395н) совет по лечебному питанию ежегодно издает Приказ, утвержденный руководителем Центра «Об организации лечебного питания в стационаре».

Разницу между фактическим среднесуточным набором продуктов питания (согласно утвержденному семидневному меню) и нормами продуктового набора на 1- го больного в соответствии с Приказом № 395н учитывать за счет внебюджетных средств Центра. Нормы продуктов, отсутствующие в Приказе №395н, но рассчитанные по семидневному меню, принять к исполнению как нормируемые.

Порядок учета и контроля питания пациентов производится на основании приказа Руководителя учреждения.

В соответствии с Приказом № 395н медицинской сестрой диетической осуществляется расчет среднесуточного набора продуктов питания Стационара, с фактически выполняемыми завышенными нормами по позициям: птица, рыба, творог, масло сливочное (на основании протокола заседания Совета по лечебному питанию учреждения).

Ежедневно старшие медицинские сестры отделений представляют в приемное отделение сведения о наличии больных, состоящих на питании по состоянию на 7:00,10:30 текущего дня по диетическим столам лечебного питания в соответствии с установленными нормами питания.

В случае изменения количества больных по сравнению с данными приемного отделения на начало дня и обед, указанными в меню-раскладке медицинская сестра диетическая составляет расчет изменения потребности в продуктах питания блюд по диетстолам, оформляя меню-раскладку на основании данных порционного требования. Ответственными за составление меню-раскладки является медицинская сестра диетическая.

Меню–раскладка составляется согласно утвержденному семидневному меню (зима, лето) с учетом набора продуктов питания. В Меню-раскладке наименование продуктов соответствует карточке-раскладке, номенклатура перечня продуктов на складе меняется в соответствии с заключенным контрактом. Для приготовления каждого блюда на пищеблоке составляется карточка-раскладка, согласно Приказу №330. Один экземпляр семидневного меню (зима, лето) и карточек-раскладок хранится в бухгалтерии.

В соответствии с итоговыми данными по Меню-раскладке (форма № 44-МЗ) выписывается меню-требование на выдачу продуктов со склада (форма №0504202 по ОКУД), ежедневно утверждающееся уполномоченными лицами.

При поступлении больных с 10 часов 30 минут до 15 часов 45 минут, не вошедших в порционные требования на 10 часов 30 минут, питание для них выписывать по дополнительным порционным требованиям из отделений с указанием диеты, времени корректировки 11 часов 15 минут или 15 часов 45 минут, подписанным старшей сестрой и заведующим отделением (в выходные и праздничные дни медицинской сестрой палатной). На обед не позднее 11 часов 15 минут и на ужин не позднее 15 часов 45 минут порционные требования передаются медицинской сестре диетической.

Продукты питания, заложенные в котел, возврату не подлежат.

Наиболее распространенная причина недостачи товарно-материальных ценностей (продуктов питания) – естественная убыль. Ее вызывают усушка, утруска и другие процессы, в результате которых количество товара со временем уменьшается. В связи с ограниченными сроками нахождения товара на продуктовых складах данная норма не применяется.

- Кровь и компоненты – отделение переливания крови стационара.

Для более точного формирования информации в денежном выражении о наличии материальных запасов и хозяйственных операций, осуществляемых с ними, применяется дополнительная аналитика по следующим счетам:

Отделение переливания крови - трансфузиологическая служба лечебно-профилактического учреждения создается для обеспечения высококвалифицированной трансфузиологической помощи больным, находящимся на лечении в Центре. Несет ответственность за хранение, контроль качества и выдача лечебным отделениям учреждения компонентов и препаратов крови, изогемагглютинирующих и антирезус сывороток, а также полимерных систем для переливания одноразового использования.

В бухгалтерию представляются отчеты и акты на списание медицинских расходных материалов по пациентам от материально-ответственных лиц стационара (ф.0504230).

Заведующий отделением переливания крови несет ответственность за:

- хранение и утилизацию крови, ее компонентов и препаратов, кровезаменителей;
- учет и отчетность отделения переливания крови;
- организационные мероприятия по трансфузиологической помощи и профилактике посттрансфузионных осложнений.

Кровь для переливания поступает в отделения (кабинеты) учреждения по оформленным в установленном порядке накладным (требованиям) ф. 434. Накладные с указанием в них Ф.И.О. больного, номера истории болезни, являются основанием для списания крови в расход.

Трансфузиологическая служба Центра в своей деятельности руководствуется действующими регламентирующими документами:

Приказ Минздрава СССР от 02.06.1987г № 747 «Об утверждении «Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР» (приказы МЗ РФ, Комитета здравоохранения г. Москвы, инструктивно-методическими материалами службы крови).

Приказ Минздрава России от 2 апреля 2013 года № 183н «Об утверждении правил клинического использования донорской крови и (или) ее компонентов»

Приказ Центра от 24.10.2018 № 216 «О создании Трансфузиологической комиссии ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России» По счету 10531000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы-иное движимое имущество учреждения» учитывать материальные запасы - медикаменты, а также кровь и компоненты, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, медгазы, перевязочные средства, реактивы и т.д.

- Медицинские газы –отдел эксплуатации, ремонта и капитального строительства.

Медицинские газы подлежат предметно-количественному учету. Поступление в бухгалтерию ведется по товарным накладным и актам приема-передачи, согласно реестру (ф. 0504053), предоставленного отделом эксплуатации, ремонта и капитального строительства.

В бухгалтерию предоставляется отчет о приходе и расходе материальных запасов в денежном (суммовом) выражении.

По счету 10531МЕД «Лекарственные препараты и медицинские материалы-иное движимое имущество учреждения» – учитывать материальные запасы, поступающие на медицинский склад центрального склада (медицинские расходные материалы, дезинфицирующие средства, иглы, шприцы, реактивы, и т.д).

По счету 10521МЕД «Лекарственные препараты и медицинские материалы-иное движимое имущество учреждения особо ценное движимое имущество учреждения» учитывать свыше 200 000 рублей поступающие на медицинский склад центрального склада.

По счету 10535МЕД учитывается одноразовый медицинский инвентарь средство защиты (очки медицинские защитные, костюмы защитные одноразовые,

комбинезоны защитные одноразовые, комплекты одежды защитной для работы в полевых условиях, марля медицинская нестерильная), средство защиты поступает и учитывается на медицинском складе центрального склада.

По счету 10536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения» - учитываются материальные запасы, поступающие на материальный склад центрального склада

По счету 105363ПЧ «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения» - учитываются материальные запасы, поступающие в транспортный отдел, материальные запасы, поступающие на центральный склад.

По счету 10535 «Мягкий инвентарь» – учитывается мягкий инвентарь согласно п.99 приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н, в том числе шторы, тюль, портьеры.

2.2.3. Списание материальных запасов относится на расходы по содержанию учреждения, выполнение работ и услуг.

Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

- Списание канцелярских принадлежностей (включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры и т.д.), чистящих и моющих средств, бланков, производится по ведомости выдачи материальных ценностей или по требованию-накладной на нужды учреждения в момент выдачи их в отделение.

- Списание запасных комплектующих и манипуляторов для компьютеров (мышь, клавиатура, оптические приводы, флеш- накопители, диски и т.д.) производится по требованию-накладной на нужды учреждения в момент выдачи их в отделение.

- Списание материальных запасов однократного применения (одноразовая посуда, элементы питания, бритвенные станки, одноразовые пеленки и т.д.) производится по требованию-накладной на нужды учреждения в момент выдачи их в отделение.

- При выдаче мягкого инвентаря в эксплуатацию наносится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада.

- Материальные запасы, учитываемые в учете на счете 105363ПЧ (как запчасти: к компьютерной технике, изделия хозяйственного назначения, изделия инженерного назначения), списываются на затраты на основании акта.

- Сумма ущерба по материальным запасам, причиненного в результате хищения, недостач, порчи и пр., подлежащая возмещению виновными лицами признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (п.п.52,54 СГС «Концептуальные основы»).

2.3. Расчеты с подотчетными лицами.

Размер денежных средств, выданных подотчет для расчета наличными средствами между юридическими лицами, устанавливается не больше 100000 рублей по одному договору (п.4 Указания ЦБ РФ от 09.12.2019г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»).

Выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным работникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности. Состав работников, имеющих право на получение денежных средств в подотчет, определяется отдельным приказом руководителя Центра.

Денежные средства в подотчет выдаются на основании приказа руководителя Центра или служебной записки с указанием назначения, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается, согласованной с руководителем, либо на основании авансового отчета – в случае перерасхода ранее выданных средств на покрытие этих расходов. Перерасход подотчетных сумм по оформленным и принятым авансовым отчетам погашается только дополнительной выдачей подотчетных сумм. Если подотчетное лицо истратило меньшую сумму, чем получило в подотчет, оно возвращает неизрасходованный остаток в кассу. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы не может быть более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

Разрешается перечисление (возмещение) денежных средств по подотчетным расходам на банковские счета сотрудников, открытых для совершения операций с использованием расчетных (дебетовых) банковских карт.

Устанавливается срок отчетности по подотчетным суммам:

по командировкам - 3 дня после прибытия или после выхода на работу

по хозяйственным расходам - 3 дня после получения денежных средств,

по услугам связи - 1 месяца после получения денежных средств на почтовые отправления по территории РФ, по странам СНГ либо дальнего зарубежья.

Лицам, работа которых связана со служебными поездками или имеет разъездной характер в интересах учреждения, приобретаются проездные билеты на проезд ст.168.1 трудового кодекса РФ.

При этом билет выдается сотрудникам по мере надобности при совершении ими поездок по городу в служебных целях с последующим ежедневным возвратом проездного билета в Центр.

Выдача проездных документов осуществляется ответственными должностными лицами в соответствии с ведомостью под роспись сотрудника, получающего проездной документ.

2.3.1. Командировочные расходы.

Служебной командировкой работника является поездка, при которой соблюдаются следующие условия: осуществляется по поручению работодателя; поручение выполняется вне места постоянной работы для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам учреждения; поездка ограничивается определенным сроком; работа не носит разъездной характер.

Командировки могут осуществляться как внутри страны, так и за ее пределами. Отличительная особенность зарубежных командировок - наличие дополнительных расходов (оформление загранпаспорта, виз и других выездных

документов, обязательной медицинской страховки, консульские и аэродромные сборы). Кроме того, если расходы командированного лица ведутся в валюте, а значит, могут возникнуть курсовые разницы.

Согласно п. 1 ст. 252 налогового кодекса РФ расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты.

Согласно п.26 Постановления Правительства от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (далее Постановление № 749) работник по возвращении из командировки или со дня выхода на работу обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней:

- авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, расходах на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иные документы о расходах, связанных с командировкой;

- отчет о выполненной работе в командировке в письменной форме предоставляется в отдел кадров и работы с персоналом.

В исключительных случаях, когда работник учреждения с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств (без предварительного получения денежных средств подотчет) затраты принимаются к учету как денежное обязательство учреждения с отражением на счетах аналитического учета 0208000000 «Расчеты с подотчетными лицами» и 050200000 «Принятые обязательства» и производится возмещение этих расходов (Письмо Минфина РФ от 30 сентября 2011г. № 02-06-05/4406).

Возмещение расходов производится по авансовому отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному руководителем учреждения, с приложением подтверждающих документов.

2.3.2. При направлении работников Центра в командировки расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ, возмещаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее- Постановление № 729).

При направлении работников Центра в командировки на территории иностранных государств и участников Содружества Независимых Государств расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в государственных органах,

работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Приказом МФ России от 02.08.2004г № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающих размер, установленный Правительством РФ для бюджетных организаций, производится по фактическим расходам за счет собственных средств Центра по разрешению директора.

Возмещение расходов по найму жилого помещения, связанных со служебными командировками превышающих размер установленный Постановлением №729 (550руб.00коп. в сутки) производится за счет собственных средств Центра, но не более 4450руб.00коп. в сутки. Стоимость проживания свыше 5000 рублей в сутки возмещается с разрешения генерального директора или его заместителя.

Для проезда Президента и генерального директора Центра к месту командировки и обратно допускается приобретение билетов повышенной комфортности класса люкс, СВ, первого класса и бизнес-класса. Возмещение этих расходов производится за счет собственных средств Центра.

2.3.3. Учет командировочных расходов в связи с введением новой бездокументарной формы пассажирских билетов.

Центр возмещает командированному сотруднику расходы, связанные с проездом к месту командировки и обратно, в пределах стоимости проезда, подтвержденные проездными документами.

Проездные документы, оформленные в виде электронных пассажирских билетов, должны соответствовать требованиям, установленным приказами Минтранса России от 08.11.2006 №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» и от 21 августа 2012г. № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте».

Установленные формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации и электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте являются документами строгой отчетности и применяются для осуществления наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

Итоговая стоимость перевозки и форма оплаты в обязательном порядке должны быть указаны в маршрут квитанции.

В случае наличной оплаты проезда по электронному билету в офисе представительства авиакомпании в бухгалтерию представляется документ, подтверждающий оплату проезда (оформленный бланк строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники).

При оплате билета с использованием платежной (банковской) карты в бухгалтерию представляется чек контрольно-кассовой техники.

При оплате билета через веб-сайты авиакомпаний с использованием платежной (банковской) карты представляется банковская выписка лицевого счета, подтверждающая списание денежных средств со счета для оплаты авиаперелета.

Первичными документами, подтверждающими факт проезда сотрудника в командировке, являются посадочные талоны, на которых должны быть указаны дата поездки, номер рейса и штамп о досмотре. В случае утери посадочного талона оплата проезда производится исходя из стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

Справка, предоставленная авиаперевозчиком (в т. ч. в электронном виде) в случае отсутствия посадочных талонов, является документом, подтверждающим перелет.

Электронный железнодорожный билет относится к документам, подтверждающим расходы организации.

Оплата электронного билета посредством платежной (банковской) карты, владельцем которой сотрудник не является, не допускается.

2.3.4. Работнику, направленному в однодневную командировку, согласно ст.167,168 трудового кодекса РФ оплачиваются:

средний заработок за день командировки;

расходы на проезд;

иные расходы, произведенные с разрешения директора.

Суточные при однодневной командировке не выплачиваются (п.11 Постановления № 749).

2.3.5. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно с использованием личного транспорта работника, производится на основании п.7 Постановления № 749 и письма МНС России от 02.06.2004г. № 04-2-06/419 «О возмещении расходов при использовании личного транспорта».

2.3.6. Затраты на такси можно принять в расходы, если они были экономически обоснованы и документально подтверждены с разрешения руководителя (п.1 ст. 252 налогового кодекса РФ, п.24 Постановления № 749, ст. 168 трудового кодекса РФ, письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 14.06.2013г № 03-03-06/1/22223).

2.3.7. Продолжительность служебной поездки и фактический срок пребывания в командировке определяется решением руководителя Центра, утвержденным приказом. В случае утери документов предъявляются их копии, запрошенные у транспортной компании.

2.3.8. В целях минимизации наличного денежного обращения, а также нецелесообразность выдачи карт организации каждому командированному сотруднику и специфику осуществления расходов, связанных с компенсацией подтвержденных расходов, денежные средства, выдаваемые под отчет командированному работнику, можно перечислять на «зарплатную» карту (письмо Минфина России и Федерального казначейства от 10.09.2013г № 02-03-10/37209 и № 42-7.4-05/5.2-554).

2.3.9. Работнику, работающему по совместительству, при командировке сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.3.10. За дни нахождения сотрудника в командировке производится оплата:

- Командировка в выходной день - оплата производится в двойном размере согласно режиму работы указанном в трудовом договоре или в одинарном с предоставлением дня отдыха (работник сам выбирает вид компенсации) (ст.153 ТК РФ).

при 39 часовой рабочей недели - 7,8час.

при 40 часовой рабочей недели - 8час.

при 33 часовой рабочей недели - 6,6час.

при 30 часовой рабочей недели - 6час.

В таблице учета рабочего времени проставляется код К/РВ

- Командировка в рабочий день - за часы работы по графику, установленному в подразделении, в период командировки сотрудника - сохраняется средний заработок (ст.167 ТК РФ)

В таблице учета рабочего времени проставляется код К

- командировка после рабочей смены - оплата производится в двойном размере (ст.153 ТК РФ) согласно режиму работы указанном в трудовом договоре и оплата фактически отработанного времени согласно табеля учета рабочего времени.

при 39 часовой рабочей недели - 7,8час.

при 40 часовой рабочей недели - 8час.

при 33 часовой рабочей недели - 6,6час.

при 30 часовой рабочей недели - 6час.

В таблице учета рабочего времени проставляется код N/КРВ,

где N-количество отработанных часов в смене до выезда в командировку

- Рабочая смена в день возвращения из командировки - выплачивается средний заработок (ст.167 ТК РФ) за часы работы по графику пропорционально времени приходящегося на командировку и оплата за фактически отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени.

В таблице учета рабочего времени проставляется код К/N,

где N-количество отработанных часов в смене после приезда из командировки.

- Командировка в рабочий день после частично отработанной смены – расчет оплаты пропорционально: за количество отработанных часов выплатить зарплату согласно табеля рабочего времени, а за остальное время по графику рабочего времени выплатить средний заработок.

2.4. Денежные средства и денежные документы.

2.4.1. Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Учреждению, на основании выписок.

2.4.2. Учет кассовых операций ведется в соответствии с Указаниями ЦБ РФ от 09.12.2019г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»)

Ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе Учреждения, несет кассир (бухгалтер). С кассиром (бухгалтером) заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Учреждение ежегодно (в начале года) устанавливает приказом Руководителя Центра лимит остатка кассы, максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня (п.2 Указания ЦБ РФ № 3210-У).

Накопление наличных денег в кассе Центра сверх установленного лимита не допускается:

в дни выплаты заработной платы и выплат социального характера;

в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения кассовых операций в эти дни (п.2 Указания ЦБ № 3210-У).

Денежные средства подотчет выдаются работнику только в том случае, когда он отчитался за ранее полученные им авансы по подотчетным суммам.

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится с применением ККТ. На основании этих документов выписываются приходные кассовые ордера(ф. 0310001). В случае приема наличных денежных средств уполномоченными лицами (медрегистраторы, кассира) последние ежедневно сдают в кассу учреждения денежные средства, оформленные в соответствии с требованиями по ведению кассовых операций.

Структурные подразделения Центра, (по месту нахождения отдаленные от юридического адреса) сдают наличные деньги (выручку) в кассу учреждения или на банковский счет Центра.

Выдача денег из кассы происходит по расходным кассовым ордерам, по платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег и другим документам. Документы на выдачу денег подписывают руководитель Учреждения и главный бухгалтер или уполномоченные лица.

Разрешительные документы, прилагаемые к расходному кассовому ордеру, погашаются кассиром путем штампа.

Кассир в обязательном порядке фиксирует любой приход и расход наличных денежных средств в кассовой книге строго в день составления документа.

Кассовая книга шнуруется, нумеруется, опечатывается и подписывается руководителем Центра и главным бухгалтером.

Ежемесячно в главной кассе проводится ревизия наличных денежных средств.

2.4.3. Прием в кассу наличных денежных средств от юридических и физических лиц производится с применением ККТ. Контрольно-кассовая техника, включенная в Государственный реестр, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения

работ или оказания услуг (Федеральный закон от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»).

С 01.07.2017г прием в кассу наличных денежных средств от юридических и физических лиц производится с применением контрольно-кассовой техники - электронных вычислительных машин, иных компьютерных устройств и их комплексов, обеспечивающих запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

В случае приема наличных денежных средств уполномоченными лицами, последние не позднее следующего рабочего дня сдают в кассу учреждения денежные средства с приложением необходимой документации.

2.4.4. Руководствуясь Указанием ЦБ РФ от 07.10.2013г №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее Указания ЦБ № 3073-У) бюджетные учреждения могут использовать выручку от платной деятельности напрямую из кассы, минуя лицевой счет учреждения, открытый в казначействе России. Порядок формирования бухгалтерской отчетности ф.050737 «Отчет об исполнении учреждением плана по финансово-хозяйственной деятельности» в части исполнения плановых назначений предусматривает оплату денежных обязательств напрямую из кассы учреждения (п.42-44 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции и о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности (государственных) бюджетных и автономных учреждений»).

Расходовать наличную выручку согласно п.2 Указаний ЦБ № 3073-У) можно на следующие цели:

- выдачу зарплаты (иных выплат сотрудникам);
- оплату товаров (кроме ценных бумаг), работ, услуг, командировочных расходов (через подотчетных лиц);
- выплату денег при возврате товаров, отказе от выполнения работ или оказания услуг (при условии, что ранее они были оплачены наличными).

2.4.5. К денежным документам относятся (п.169 Инструкции 157н):

- почтовые марки,
- конверты с марками

Денежные документы хранятся в кассе учреждения на сч. 020135000 «Денежные документы». По мере необходимости они выдаются в подотчет должностным лицам, использующим в работе денежные документы. Учет операций с денежными документами ведется по стоимости их приобретения согласно Инструкции № 157н и №174н. Для обобщения информации о наличии и движении денежных документов введен вспомогательный забалансовый счет 328 «Денежные документы- забалансовый».

Списание денежных документов с забалансового счет 328 «Денежные документы - забалансовый» оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи «Фондовый».

Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами по счету 20135000 «Денежные документы» ведется на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них записи «Фондовый».

Денежные документы при выдаче их из кассы учитываются за материально-ответственным лицом. Наличие у подотчетного лица неизрасходованных денежных документов не является препятствием для получения новых денежных документов (Инструкции № 157н и №174н не содержат запрета на выдачу под отчет денежных документов при наличии неиспользованного остатка по ним).

2.4.6. Возмещение средств на восстановление затрат в случаях личного использования услуг связи вносятся в кассу учреждения и не признаются доходом. По бухгалтерскому учету поступление денежных средств проводится корреспонденцией счетов Д-т 2201 34 510 и К-т 2401 20 221.

2.5. Учет ГСМ

Расход ГСМ производится, руководствуясь Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее нормы расхода топлива).

Данные нормы расхода утверждаются приказом руководителя Центра.

Также ежегодно приказом руководителя Центра утверждается период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу по средней стоимости топлива на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя Центра.

Отчет о движении топлив и смазочных материалов оформляется для учета движения ГСМ в учреждении, использующем транспортные средства, и составляется материально-ответственным лицом на основании первичных документов по приему и потреблению топлива.

В случае перерасхода топлива при установлении вины водителя сумма выявленного перерасхода взыскивается с водителя как недостача в установленном порядке. (Письмо Минфина РФ от 08.07.2011 № 02-06-10/3056).

2.6. Учет готовой продукции.

Готовая продукция, изготовленная учреждением, и приобретенные для продажи товары учитываются в Центре на счете 10500 «Материальные запасы» содержащем аналитический код вида синтетического счета 7 «Готовая продукция» и 8 «Товары» для целевой продажи в столовой и буфете.

Учреждение осуществляет розничную торговлю готовой продукцией с обособленным учетом торговой наценки (скидки) на счете 10500 «Материальные запасы» содержащем аналитический код вида синтетического счета 9 «Торговая наценка».

Товары, переданные в реализацию, учитываются по розничным (продажным) ценам также с обособленным учетом торговой надбавки (п.125 Инструкции № 157н, п.36 Инструкции № 174н, п.18 СГС «Запасы»)

При реализации товаров продавцами ежемесячно по датам составляется и представляется в бухгалтерию отчет по форме N ТОРГ-29 (Постановление Госкомстата России от 25.12.98г № 132,).

Учет операций по сч.10537,10538,10539 ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (№7-2/ГПП). С 01 июля 2018г Журнал №7-2/ГПП хранится в электронном виде.

2.7. Расчеты с дебиторами.

К внебюджетной деятельности в учреждении относятся:

- Платные медицинские услуги.
- Образовательные услуги.
- Средства, поступающие от субабонентов за коммунальные платежи
- Реализация товаров (перепродажа продуктов питания) буфетом медицинского учреждения.
- Реализация готовой продукции столовой медицинского учреждения.
- Доходы от услуг гостиницы.
- Прочие доходы, согласно уставной деятельности.

2.7.1. По распоряжению руководителя Центра (или уполномоченным лицом) вводится в действие прейскурант на платные услуги, согласно маркетинговой политике на платные услуги предусмотрены скидки.

Начисление доходов от оказания платных медицинских услуг от юридических лиц осуществляется на основании ежемесячно представленных в бухгалтерию коммерческим отделом реестров актов выполненных работ, подписанных руководителем коммерческого отдела или его заместителем.

Факт медико-экономической экспертизы отражается в реестре актов экспертизы за оказанные медицинские услуги. Реестр предоставляется в бухгалтерию коммерческим отделом, подписанный руководителем (или уполномоченным лицом) с приложением оригиналов.

Поступление средств от оказания платных медицинских услуг от юридических лиц на лицевой счет учреждения осуществляется на основании

выставленных счетов, подписанных руководителем коммерческого отдела или его заместителем. Данные счета ежемесячно передаются по реестру в бухгалтерию Центра.

Поступление средств от оказания платных услуг населению (физические лица) производится с применением ККТ.

Начисление доходов от оказания образовательных услуг осуществляется на основании ежемесячно представленных в бухгалтерию учебно-организационным отделом ИУВ реестров актов выполненных работ, подписанных руководителем ИУВ или проректором.

Для подтверждения оказанных услуг учреждение предоставляет клиенту акт выполненных работ (услуг) (ст. 720 гражданский кодекс РФ), который имеет юридическую силу.

Акт выполненных работ (услуг) – является первичным учетным документом между двумя контрагентами (заказчиком и исполнителем), согласно которому отображаются все виды выполненных работ (услуг), а также начальные и конечные сроки работ (услуг).

Учетный документ о выполненных работах (услугах) является двухсторонним и в обязательном порядке составляется в двух экземплярах и служит основанием для признания доходов фактом оказания услуг (п.3 ст.120 налоговый кодекс РФ).

Оригиналы Актов выполненных медицинских услуг, образовательных услуг хранятся в Коммерческом отделе Центра, учебно-организационном отделе ИУВ.

По договору на оказание услуг для бухгалтерского учета является существенным корректировочный счет фактуры за прошедший финансовый год, в случае предоставления данных документов до срока сдачи годового отчета данная информация отражается в учете согласно СГС «События после отчетной даты».

2.7.2. Приказом Центра на готовые блюда и изделия столовой и буфета введены наценки. Согласно Методическим рекомендациям по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденные письмом Минэкономки РФ от 06.12.95 № СИ-484/7-982 (далее рекомендации) организациям дано право самостоятельно формировать розничные цены товаров. Наценка определяется в соответствии с конъюнктурой рынка, качеством и потребительскими свойствами товаров и должна покрывать издержки обращения, суммы налогов, а также включать в себя доход организации. В состав издержек обращения торговой организации входят транспортные расходы, расходы на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды, амортизационные отчисления, расходы на рекламу и другие расходы.

Действующее законодательство не ограничивает максимальный размер наценки для большинства видов товаров. Организации определяют размер наценки самостоятельно.

2.7.3. Доход от коммунальных эксплуатационных услуг по договорам аренды начисляется путем расчетов оплаченных услуг, за текущий месяц, умноженных на площадь арендованных помещений.

2.7.4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи формируется с учетом порядков оказания медицинской

помощи и на основе стандартов медицинской помощи, с учетом особенностей состава населения, уровня и структуры заболевания.

Согласно п.5 ч.2 ст.20 Федерального закона от 29 ноября 2010г № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Центр использует средства ОМС, полученные за оказанную медицинскую помощь в соответствии Перечня расходов входящих в структуру тарифа Тарифного соглашения по реализации программы обязательного медицинского страхования.

Структура тарифов на оплату медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы ОМС, включает в себя расходы на заработную плату, начисление на оплату труда, прочие выплаты, приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, расходы на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях (при отсутствии в медицинской организации лаборатории и диагностического оборудования), организации питания (при отсутствии организованного питания в медицинской организации), расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходы на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников медицинских организаций, установленное законодательством Российской Федерации, прочие расходы, расходы на приобретение основных средств.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала, принимающего непосредственное участие в оказании медицинской помощи (медицинской услуги), в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая денежные выплаты стимулирующего характера.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников медицинской организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинской помощи (медицинской услуги) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем медицинской организации, с учетом действующей системы оплаты труда.

Затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов или фактических объемов потребления материальных запасов в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания медицинской помощи (медицинской услуги).

Затраты на амортизацию основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь), используемых при оказании медицинской помощи (медицинской услуги), определяются исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания медицинской помощи (медицинской услуги). Затраты на

амортизацию основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью свыше ста тысяч рублей за единицу определяются в случае, если указанные расходы включены в территориальную программу обязательного медицинского страхования.

Затраты на амортизацию основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь), непосредственно не используемых при оказании медицинской помощи (медицинской услуги), определяются исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания медицинской помощи (медицинской услуги). Затраты на амортизацию основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью свыше ста тысяч рублей за единицу определяются в случае, если указанные расходы включены в территориальную программу обязательного медицинского страхования.

Затраты на содержание объектов движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт движимого имущества;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания движимого имущества, не отнесенные к затратам, непосредственно связанным с оказанием медицинской помощи (медицинской услуги);

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения движимого имущества, закрепленного за медицинской организацией или приобретенного медицинской организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание движимого имущества.

Затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании медицинской помощи (медицинской услуги) движимого и недвижимого имущества:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на электроснабжение.

Распределение затрат, необходимых для деятельности медицинской организации в целом, по отдельным видам медицинской помощи (медицинским услугам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинской помощи (медицинской услуги);

- пропорционально объему оказываемых медицинских услуг в случае, если медицинские услуги, оказываемые медицинской организацией, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг, либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одно обращение в среднем включает в себя 2,9 посещения, то обращение может быть переведено в посещение путем умножения на 2,9);

- пропорционально площади, используемой для оказания каждого вида медицинской помощи (медицинской услуги) (при возможности распределения общего объема площадей медицинской организации между оказываемыми видами медицинской помощи (медицинскими услугами));

- путем отнесения всего объема затрат, необходимых для деятельности медицинской организации в целом, на один вид медицинской помощи (медицинской услуги), выделенный(ой) в качестве основного(ой) вида медицинской помощи (медицинской услуги) для медицинской организации;

Средства обязательного медицинского страхования формируются на основании ежемесячно представленных в бухгалтерию отделом организации оказания медицинской помощи реестров выставленных счетов по выполненным медицинским услугам подписанных уполномоченными лицами. Факт медико-экономической экспертизы отражается в реестре актов на снятие с приложением оригиналов.

Поступление денежных средств от оказания медицинских услуг на лицевой счет Центра осуществляется на основании выставленных счетов, паспорта счета подписанных руководителем учреждения, главным бухгалтером или их заместителями. Оригиналы счетов ежемесячно передаются по реестру в бухгалтерию Центра.

2.7.5 Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещение ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба (п.34 Приказа 32н):

- При вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении;

- При предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

Начисление учреждением ожидаемых доходов от выставленных претензий к поставщику услуг за нарушение условий контракта, оспариваемых исполнителями (в связи с чем сумму поступлений невозможно надежно оценить), осуществляется по дебету счета 2 20941 560 и кредиту счета 2 40141 141. По факту определения решением суда размера возмещения поставщиком штрафных санкций за нарушение условий контракта (договора) в бухгалтерском учете признаются доходы текущего отчетного периода (дебет 2 40141 141 и кредит 2 40110 141) (Письмо Минфина России от 3 сентября 2018г. № 02-05-11/62851.

2.7.6. Начисление доходов в виде добровольных пожертвований производится на основании договора пожертвования (товарной накладной, акта приема передачи) или при поступлении денег на лицевой счет.

2.8. Депонирование заработной платы.

Срок выдачи зарплаты наличными учреждение определяет самостоятельно, но его продолжительность не может превышать пяти рабочих дней (п. 6.5 Указаний ЦБ № 3210-У). Срок выдачи зарплаты указывается в расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401)

В учреждении по истечении трех дней, установленных для выдачи заработной платы при наличии не полученных сотрудниками денежных средств, составляется «Реестр депонированных сумм» по форме 0504047. В реестр вносят данные на каждое лицо, не получившее заработную плату, пособия и прочие выплаты по оплате труда. Реестр заполняется кассиром на основании платежной или расчетно-платежной ведомости, в которой напротив фамилий лиц, не получивших денежные средства, ставится штамп или ставится отметка от руки «Депонировано». В конце платежной ведомости пишется сумма, фактически выплаченная сотрудникам по оплате труда и подлежащая депонированию.

Аналитический учет депонированных сумм ведется в Книге аналитического учета депонированной заработной платы (ф. 0504048). Записи производят по каждому депоненту, при необходимости - с указанием структурного подразделения учреждения. В соответствующих графах "Кредит" должны быть указаны месяц и год, в котором образовалась депонентская задолженность, номера платежных (расчетно-платежных) ведомостей и суммы по каждому работнику. А в графах «Дебет» напротив фамилии депонента записывают номер расходного кассового ордера и по месяцам показывают выплаченную сумму. В конце месяца в книге подсчитываются итоги по графам «Кредит» и «Дебет» и выводится кредитовый остаток на начало следующего месяца. В заголовочной части документа указывают наименование учреждения и код по ОКПО, название структурного подразделения, дату (период времени), даты открытия и закрытия депонентской задолженности.

Схемы бухгалтерских проводок, применяемые при отражении в учете депонированных сумм и их списание, установлены пунктами 137 и 138 Инструкции № 174н. Суммы заработной платы, пособий и иных выплат по оплате труда, не полученные работником в установленный срок, учитываются на счете 304 02 000 «Расчеты с депонентами».

Книга учета депонированной заработной платы хранится в организации в течение пяти лет при условии завершения проверки (ревизии).

Невостребованные депонированные суммы хранятся на расчетном счете организации в течение трех лет до истечения срока исковой давности и выдаются по первому требованию работника. В случае смерти работника не полученная ко дню его смерти заработная плата (и приравненные к ней платежи), предоставленные гражданину в качестве средств к существованию, выдается проживающим с ним совместно членам семьи, а также лицам, находившимся на иждивении умершего

(ст. 141 трудовой кодекс РФ, п. 1 ст. 1183 гражданский кодекс РФ). Подтвердить факт нахождения на иждивении, можно справкой из местной администрации либо обратившись в суд для установления факта нахождения на иждивении. Родство подтверждается соответствующим документом (свидетельство о браке, о рождении) и документом, удостоверяющим личность. Указанные граждане вправе обратиться к работодателю за получением средств в течение четырех месяцев со дня открытия наследства. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

Списание сумм депонентской задолженности со сч.030402000 «Расчеты с депонентами», по которой истек срок исковой давности, производится по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации с одновременным отражением суммы задолженности на забалансовом сч.20 «Списанная задолженность, не востребованная кредиторами». В случае наличия документов, подтверждающих ликвидацию (смерть) кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) по списываемой с баланса задолженности отражение на забалансовом счете не производится. Невостребованные суммы депонентской задолженности подлежат списанию на увеличение чрезвычайных доходов от операций с активами.

Списание сумм учтенной в рамках забалансового учета невостребованной кредиторской задолженности по истечении сроков исковой давности производится с предъявлением письменного обоснования задолженности и приказа руководителя Центра.

Сроком исковой давности в общем случае считается срок, равный трем годам (ст. 196 гражданский кодекс РФ).

2.9. Резервы учреждения.

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000. Резервы в учреждении могут создаваться на следующие цели:

-для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения – по счетам 0 40160 211 (213),

-для предстоящей оплаты по требованию покупателей гарантийного ремонта – по счету 0 40160 000,

-по обязательствам по уплате коммунальных расходов, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов – по счету 0 40160 223 и т.п.

-по претензионным требованиям - при необходимости.

Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны судом, сумма резерва списывается с учетом метода «красное сторно».

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва

Формирование резерва и его величина устанавливаются приказом Руководителя учреждения.

2.9.1 Создание резерва по отпускам.

Резерв рассчитывается ежегодно, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Для начисления резерва по отпускам отдел кадров и работы с персоналом представляет данные по состоянию на 31.12 текущего года по количеству дней неиспользованного отпуска всеми сотрудниками.

2.9.2. Методы расчета сумм резерва на оплату отпусков.

Расчет производится по отдельным категориям сотрудников (группам персонала):

$$\text{Резерв} = K1 \times ЗПср1 + K2 \times ЗПср2 + K3 \times ЗПср3,$$

где K1, K2, K3 - количество всех дней неиспользованного отпуска каждой категории работников (группы персонала);

ЗПср1, ЗПср2, ЗПср3 - средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников (группе персонала).

2.9.3. Резерв на оплату страховых взносов.

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков.

$$\text{Резерв стр. взн.} = (K1 \times ЗПср1 + K2 \times ЗПср2 + K3 \times ЗПср3) \times С.$$

Где С- суммарная ставка страховых взносов во внебюджетные фонды.

2.10. Учет финансового результата.

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

К доходам будущих периодов Учреждения, учитываемых на счете 0 40140 000

относятся: доходы по абонентам (арендная плата), доходы по соглашениям о предоставлении субсидий, доходы от оказания платных медицинских и образовательных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год (срок оказания услуг). Аналитика на счете 40140 ведется в разрезе видов доходов, контрагентов.

Доходы будущих периодов разделяются по датам признания дохода в финрезультате. Доходы текущего года, учитываются на счете 40141, доходы последующих годов на счете 40149 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды (п.25 СГС «Аренда»).

Доходы от оказания платных медицинских и образовательных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год (срок оказания услуг), признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы по долгосрочному договору, признаются в составе доходов от реализации текущего периода по факту оказания услуги (основание реестр выполненных работ),(п. 301 Инструкции 157н, п. 11 СГС «Долгосрочные договоры»).

Отражение в бухгалтерском учете доходов от оказания платных медицинских и образовательных услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, учреждение применяет положения СГС «Доходы». Доходы по таким договорам признаются в учете в составе доходов текущего периода по факту оказания услуги (основание реестр выполненных работ).

Доходы от штрафных санкций (неустойка) за нарушение условий контрактов. Начисление неустойки производится на дату, когда предъявили требование уплатить штраф, пени. Сумма ожидаемых поступлений учитывается в составе доходов будущих периодов. Перенос дохода будущего периода в текущий период производится в момент поступления оплаты.

Расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по статье КОСГУ 189«Доходы от оказания платных услуг (работ)» (Приказ №209н).

Расходы будущих периодов на сч. 40150000 списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. Аналитика на счете ведется в разрезе видов расходов.

В состав расходов будущих периодов включаются:

- Страховые взносы по договорам страхования, которые учитывают количество календарных дней в каждом месяце относятся на расходы в течение срока, установленного договорами.

Для отражения расходов учреждения, относящихся к будущим периодам в течении нескольких отчетных периодов, в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности бюджетного учреждения годовая страховая

премия по договору ОСАГО и КАСКО равномерными частями по 1/12 за месяц в течении периода страховая премия списывается на расходы, если срок действия страхового полиса не выходит за пределы текущего отчетного периода, то страховая премия относится в состав расходов текущего финансового года и списывается единовременно на расходы.

2.11. Расчет с поставщиками (подрядчиками).

Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе контрагентов.

2.11.1. Дебиторская и кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении 3 лет на основании данных проведенной инвентаризации на забалансовые счета:

04- Задолженность неплатежеспособных дебиторов,

20- Задолженность, невостребованная кредиторами.

2.11.2. Кредиторская задолженность, невостребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя Центра на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера с балансового счета на забалансовый счет 20 «Задолженность невостребованная кредиторами».

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

-по истечении пять лет отражения задолженности на забалансовом учете,

-по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству,

-при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства контрагента (п.371, 372 Инструкции № 157н).

2.11.3. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию» (п.339,340 Инструкция № 157н).

Списание дебиторской задолженности с баланса учреждения со сч. 20531000 при наличии документов подтверждающих прекращение обязательств в результате летального исхода пациента осуществляется на основании распоряжения руководителя Центра на счет 2 401 10 173 «Чрезвычайные доходы».

2.12. Расчеты с персоналом по оплате труда.

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется по физическим лицам - получателей социальных выплат.

Вопросы исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, а также на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством регулируются гл.34 части второй Налогового кодекса РФ(далее НК РФ)

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по сотрудникам и другим физическим лицам, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты сотрудников и ведутся в Журнале операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071).

При расчете с работником по оплате труда, пособиям и прочим выплатам один раз в месяц выдается расчетный листок.

Расчетные листки формируются расчетным отделом бухгалтерии по окончательному расчету за месяц в компьютерной программе Парус-8 и находятся в бухгалтерии Центра.

Работодатель регулярно обеспечивает выдачу расчетных листков лично работнику, либо через его доверенное лицо. В случае, не получения сотрудником расчетного листка, (отсутствие на рабочем месте по причине нахождения в ежегодном отпуске, отпуске по уходу за ребенком и других случаях) выдается при первом требовании.

Центр осуществляет регулярное перечисление денежных средств (заработной платы, премий, материальной помощи и т.д.) на Счета карт сотрудников, открытых в филиале банка по электронным Реестрам, согласно заключенному договору по «зарплатному» проекту и по заявлению сотрудника.

Согласно ст.136 Трудового Кодекса РФ (далее ТК РФ) устанавливаются сроки выплат заработной платы и выплат стимулирующего характера сотрудникам учреждения на условиях трудового договора:

- выплата заработной платы за первую половину месяца -20-е число текущего периода,

- выплата заработной платы за вторую половину месяца -5-е число месяца следующего за расчетным периодом.

За счет работодателя оплачиваются первые три дня болезни работника в установленный день для выплаты заработной платы. Начислить пособие надо в течение 10 календарных дней со дня получения больничного. Согласно внутреннему трудовому распорядку, утвержденному руководителем Центра, от 15.12.2016г установленными днями для выплаты заработной платы являются 5 и 20 число каждого месяца. За остальные дни, начиная с 4-го дня нетрудоспособности, пособие назначает и выплачивает ФСС (п. 1 ч. 2 ст. 3 Закона N 255-ФЗ, п. 8 Положения о выплатах пособий по ВНиМ в 2021 г.).

Не позднее 5 календарных дней со дня представления в отдел кадров документов с заявлением от сотрудников, для назначения и выплаты пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации, и передачи их в бухгалтерию, поступившие документы представляются в территориальный орган ФСС в виде электронного реестра для назначения и выплаты пособий.

Листки нетрудоспособности, поступившие в бухгалтерию для оплаты не позднее 5 рабочих дней до сроков выплаты заработной платы, оплачиваются в ближайшую выплату заработной платы.

Листки нетрудоспособности, поступившие в бухгалтерию позже 5 рабочих дней до сроков выплаты заработной платы, оплачиваются в следующую выплату заработной платы.

Банк оказывает услуги по выдаче наличных денежных средств через банкомат, установленный на территории Центра.

2.13. Расчеты по обязательствам учреждения.

Принятие обязательств к учету осуществляется в следующем порядке:

-принятие обязательств перед сотрудниками по начислению оплаты труда, пособий, иных выплат отражается ежемесячно по начислению выплат (в момент образования кредиторской задолженности) на основании штатного расписания, табелей учета рабочего времени и расчета заработной платы, в размере сумм, начисленных в пользу работников;

-при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – ежемесячно в размере начисленных к уплате по принадлежности обязательных платежей;

-принятие обязательств по оплате товаров по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражается в день подписания договоров, контрактов.

-при расчетах с подотчетными лицами – на основании утвержденных руководителем письменных заявлений получателя аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансового отчета.

2.14. Распределение и учет затрат.

Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, регламентирован порядок учета расходов бюджетного учреждения счет 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг». Для формирования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных операций, осуществляющих с ними, применяются следующие группы счетов:

- 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;
- 010970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»;
- 010980000 «Общехозяйственные расходы»;

- 010990000 «Издержки обращения».

Учреждения организуют учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции, по способу включения в себестоимость (прямые и накладные), по связи с технико-экономическими факторами (условно-постоянные и условно-переменные (накладные) с целью нормирования и лимитирования и т.д.).

При изготовлении одного вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг, относятся к прямым затратам и непосредственно относятся на себестоимость.

Распределение накладных расходов производится одним из следующих способов: пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам, иным прямым затратам, объему выручке от реализации продукции (работ, услуг), иному показателю, характеризующему результаты деятельности Центра.

Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость готовой продукции, оказанных работ, услуг, а в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

Сумма затрат, произведенных учреждением в результате реализации товаров, работ, услуг, в т.ч. в процессе продвижения их, относится на издержки обращения.

Группировка затрат по счетам осуществляется по видам расходов в разрезе видов финансового обеспечения:

Расходы на исполнение государственного задания- 410960000.

При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги, прямые расходы, по способу включения в себестоимость установленные учреждением самостоятельно или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании первичных учетных документов, отражаются в соответствии с содержанием хозяйственной операции по дебету соответствующих счетов аналитического учета: счета 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (010960211–010960213, 010960221–010960226, 010960262, 010960263, 010960271, 010960272, 010960290) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам», 010400000 «Амортизация», 02080000 «Расчеты с подотчетными лицами», 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты», 010500000 «Материальные запасы», 010100000 «Основные средства» в части введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10000 р. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, независимо от их стоимости.

Расходы бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых признаются субсидии на иные цели- 540120000, 640120000.

Начисление расходов бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели (пожертвования, гранты), с отнесением на финансовый результат текущего финансового года, отражается на основании первичных (сводных) учетных документов по соответствующим операциям и объектам учета по дебету соответствующих счетов аналитического

учета счета 040120200 «Расходы хозяйствующего субъекта» и кредиту разных счетов;

Расходы (затраты) по деятельности приносящей доход- 210960000, 210970000, 210980000, 210990000.

Принятие к бухгалтерскому учету общехозяйственных расходов учреждения, на основании первичных учетных документов отражается в соответствии с содержанием хозяйственной операции по дебету соответствующих счетов аналитического учета:

счета 010980000 «Общехозяйственные расходы» (010980211–010980213, 010980221–010980226, 010980271, 010980272, 010980290) и кредиту счетов соответствующих счетов аналитического учета счетов 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам», 010400000 «Амортизация», 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами», 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты», 010500000 «Материальные запасы», 010100000 «Основные средства» в части введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10000рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости;

В рамках реализации расходов на исполнение государственного задания следует руководствоваться действующими приказами Минфина РФ и Минэкономразвития РФ.

При определении нормативных затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

— нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания услуг (далее — нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

— нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее — нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

— нормативные затраты на приобретение услуг связи;

— нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

— нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);

— прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат не учитываются:

а) субсидии на иные цели, предоставленные учреждению из соответствующего бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение затрат, не носящих постоянного характера (например, на осуществление капитального ремонта, приобретение особо ценного оборудования и др.);

б) бюджетные инвестиции;

в) финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа власти по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

При формировании нормативных затрат на оказание услуг могут быть учтены затраты на содержание имущества, находящегося в пользовании бюджетных учреждений на основании договора аренды и используемого для оказания услуг.

В случае сдачи бюджетным учреждением в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется (абз.3 ч.6 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ).

Финансовое обеспечение содержания государственного имущества за счет соответствующего бюджета в случае сдачи его учреждением в аренду не осуществляется только в части затрат на его содержание, уменьшение субсидии на

сумму арендной платы осуществляется только в части расходов на содержание имущества, а не в части расходов, входящих в прямые затраты.

При определении нормативных затрат по деятельности приносящей доход разработана схема распределения и учета затрат.

2.14.1. Основные этапы учета затрат:

-определение штатных подразделений, которые будут являться центрами затрат учреждения и определение их типов – производственный-основной, производственный-вспомогательный, непроизводственный;

- определение правил распределения затрат;

-принятие к бухгалтерскому учету сумм затрат, произведенных учреждением, отражаются в соответствии с содержанием хозяйственной операции по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 210900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;

-расчет сумм распределения затрат по штатным подразделениям – центрам затрат – в соответствии с установленными правилами (ежемесячно после принятия решения главным бухгалтером, что в соответствующем месяце бухгалтерских операций по принятию к учету «Затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в дебет счета 210900000 больше не будет);

-операции перераспределения затрат в соответствии с расчетом оформляются ежемесячно бухгалтерскими записями на основании Справки (ф. 0504833) с приложением расчета отдельно по каждому КОСГУ в кредит счета 010900000 и в дебет счетов 210960000 по производственным-основным центрам затрат, 210970000 по производственным-вспомогательным центрам затрат и 210980000 по непроизводственным центрам затрат.

2.14.2. Центры затрат:

Определяем количественные признаки, по которым будет определяться объем оказанных услуг. Для стационара койко/день, для поликлиники количество посещений и т.п.

По этому признаку требуется каждому подразделению сопоставить признак центра затрат:

производственный-основной – подразделение, которое оказывает услуги потребителям;

производственный-вспомогательный - это лечебное подразделение занятое в лечебном процессе, но не являющиеся основным (например, оперблок или диагностическое подразделение);

непроизводственный - это подразделение, которое обеспечивает или обслуживает деятельность других подразделений, но не оказывает услуги сторонним потребителям).

2.14.3. Трехуровневая схема распределения затрат

Предлагается методология, по которой суммы затрат по каждому центру затрат, имеют трехуровневую схему.

По разным видам затрат (видами затрат можно считать КОСГУ) правила распределения затрат различаются.

1. Первый уровень распределения для некоторых видов затрат – это суммы прямых затрат. Например, по КОСГУ 211 и 213 можно точно определить по подразделениям суммы начисленной заработной платы и соответствующих отчислений. По КОСГУ 272 (340) для определения прямых затрат можно использовать сведения о выданных материалах в подразделения из складского учета. По КОСГУ 271 для определения прямых затрат можно использовать сведения из инвентарного учета о начисленной амортизации в разрезе подразделений, за которыми закреплены инвентарные объекты. Для КОСГУ, по которым не ведется учет прямых затрат, по которым принимаются денежные обязательства в общесуммовом выражении на все учреждение, необходимо определить факторы затрат (некие весовые коэффициенты), пропорционально которым будет распределяться эта общая сумма между центрами затрат. Например, для КОСГУ 221 это может быть количество точек связи в подразделении; для КОСГУ 223 это может быть площадь, занимаемая подразделением; по КОСГУ 226 и 290 это может быть количество фактически занятых ставок в подразделении.

Таким образом, определив соответствующие правила по каждому виду затрат и распределив суммы затрат за месяц, получаются суммы затрат по видам затрат в разрезе центров затрат по первому уровню распределения.

2. Второй уровень распределения затрат учитывает взаимозависимость деятельности подразделений (центров затрат). То есть, если суть работы одного подразделения есть обеспечение деятельности других подразделений, то его затраты должны быть распределены между этими подразделениями.

Пример 1: в оперблоке (производственный-вспомогательный центр затрат) оперируют пациентов из трех отделений (производственные-основные центры затрат). В этом случае затраты оперблока могут быть распределены между этими подразделениями. Для этого необходимо определить правила распределения. Это могут быть те количественные признаки, которые выбраны за основу объема оказанных услуг (например, фактические койко/дни за расчетный период).

Пример 2: административно-хозяйственные подразделения учреждения (непроизводственные центры затрат) обеспечивают работу всего учреждения. Как правило, их объем работы зависит от количества работников всех подразделений. Таким образом, затраты таких подразделений могут быть распределены между всеми подразделениями учреждения пропорционально штатному расписанию. Или же, если определить общий процент затрат такого подразделения, который необходимо отнести на производственные-основные центры затрат, то можно эту сумму распределить между производственными-основными центрами затрат пропорционально их наработке (например фактическим койко/дням за расчетный период), а остаток между остальными пропорционально количеству фактически занятых ставок в соответствующих подразделениях.

Таким образом, определив взаимозависимость деятельности подразделений (центров затрат), количественные показатели этой зависимости и распределив по этим правилам суммы первого уровня распределения, получаются суммы затрат по видам затрат в разрезе центров затрат по второму уровню распределения.

3. Третий уровень распределения затрат предусматривает распределения всего объема затрат, между производственными-основными центрами затрат пропорционально количественным признакам, которые выбраны за основу объема оказанных услуг (например, фактическим койко/дням за расчетный период).

2.14.4. Описание правил расчета затрат по первому уровню распределения:

КОСГУ 211 – Зарплата

По каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленной заработной платы из модуля «Расчет заработной платы - Бюджет» по определенной группе выплат за указанный период по определенному перечню составов затрат. При этом, если центр затрат включает несколько штатных подразделений, то начисления всех сотрудников этих подразделений включаются в расчет по данному центру затрат.

КОСГУ 212 – Прочие выплаты

1. По каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленных прочих выплат из модуля «Расчет заработной платы - Бюджет» по определенной группе выплат за указанный период по определенному перечню составов затрат. При этом, если центр затрат включает несколько штатных подразделений, то начисления всех сотрудников этих подразделений включаются в расчет по данному центру затрат.

2. После этого по каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленных затрат по КОСГУ 212 из модуля «Бухгалтерский учет - Бюджет» из раздела «Авансовые отчеты» и добавляется к уже рассчитанным суммам.

КОСГУ 213 – Отчисления

По каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленных отчислений из модуля «Расчет заработной платы - Бюджет» по определенной группе выплат за указанный период по определенному перечню составов затрат. При этом, если центр затрат включает несколько штатных подразделений, то начисления всех сотрудников этих подразделений включаются в расчет по данному центру затрат.

КОСГУ 221 – Услуги связи

По данному виду затрат показатели первого уровня распределения рассчитываются в три этапа:

1. По каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленных затрат по КОСГУ 221 из модуля «Бухгалтерский учет - Бюджет» из раздела «Авансовые отчеты»;

2. Вычисляется сумма оборотов по дебету счетов 010900221 и 040120221 за расчетный период;

3. Полученная сумма за вычетом суммы показателей, полученных в первом пункте, распределяется между центрами затрат пропорционально коэффициентам - факторам постоянных затрат и добавляется к суммам, рассчитанным в первом пункте.

Для данного вида затрат в качестве факторов постоянных затрат используется фактическое количество занятых ставок в подразделениях, входящих в соответствующие центры затрат.

КОСГУ 222 – Транспортные услуги

По данному виду затрат показатели первого уровня распределения рассчитываются в три этапа:

1. По каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленных затрат по КОСГУ 222 из модуля «Бухгалтерский учет - Бюджет» из раздела «Авансовые отчеты»;

2. Вычисляется сумма оборотов по дебету счетов 010900222 и 040120222 за расчетный период;

3. Полученная сумма за вычетом суммы показателей, полученных в первом пункте, распределяется между основными производственными центрами затрат пропорционально коэффициентам – фактическому количеству наработки койко/дней за соответствующий период по соответствующему виду деятельности и добавляется к суммам, рассчитанным в первом пункте.

КОСГУ 223 – Коммунальные услуги

По данному виду затрат показатели первого уровня распределения рассчитываются в два этапа:

1. Вычисляется сумма оборотов по дебету счетов 010900223 и 040120223 за расчетный период;

2. Полученная сумма распределяется между центрами затрат пропорционально коэффициентам - факторам постоянных затрат.

Для данного вида затрат в качестве факторов постоянных затрат используются площади помещений, занимаемых подразделениями, входящих в соответствующие центры затрат.

КОСГУ 224 – Арендная плата за пользование имуществом

По данному виду затрат показатели первого уровня распределения рассчитываются в два этапа:

1. Вычисляется сумма оборотов по дебету счетов 010900224 и 040120224 за расчетный период;

2. Полученная сумма распределяется между центрами затрат пропорционально коэффициентам - факторам постоянных затрат.

Для данного вида затрат в качестве факторов постоянных затрат используется фактическое количество занятых ставок в подразделениях, входящих в соответствующие центры затрат.

КОСГУ 225 – Услуги по содержанию имущества

По данному виду затрат показатели первого уровня распределения рассчитываются в три этапа:

1. Рассчитываются суммы прямых затрат на ремонт и ТО оборудования по данным модуля «Управление техническим обслуживанием и ремонтами» (учет ведет отдел медицинской техники) за расчетный период по каждому центру затрат;

2. Вычисляется сумма оборотов по дебету счетов 010900225 и 040120225 за расчетный период;

3. Разность между полученная суммой и суммой прямых затрат, полученных в пункте 1, распределяется между центрами затрат пропорционально коэффициентам - факторам постоянных затрат – и добавляется к суммам, полученным в пункте 1 по каждому центру затрат.

Для данного вида затрат в качестве факторов постоянных затрат используются площади помещений, занимаемых подразделениями, входящих в соответствующие центры затрат.

КОСГУ 226 – Прочие услуги

По данному виду затрат показатели первого уровня распределения рассчитываются в три этапа:

1. По каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленных затрат по КОСГУ 226 из модуля «Бухгалтерский учет - Бюджет» из раздела «Авансовые отчеты»;

2. Вычисляется сумма оборотов по дебету счетов 010900226 и 040120226 за расчетный период;

3. Полученная сумма за вычетом суммы показателей, полученных в первом пункте, распределяется между центрами затрат пропорционально коэффициентам - факторам постоянных затрат и добавляется к суммам, рассчитанным в первом пункте.

Для данного вида затрат в качестве факторов постоянных затрат используется фактическое количество занятых ставок в подразделениях, входящих в соответствующие центры затрат.

040150226 «Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги»;

КОСГУ 290 – Прочие расходы

По данному виду затрат показатели первого уровня распределения рассчитываются в три этапа:

1. По каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленных затрат по КОСГУ 290 из модуля «Бухгалтерский учет - Бюджет» из раздела «Авансовые отчеты»;

2. Вычисляется сумма оборотов по дебету счетов 010900290 и 040120290 за расчетный период;

3. Полученная сумма за вычетом суммы показателей, полученных в первом пункте, распределяется между центрами затрат пропорционально коэффициентам - факторам постоянных затрат и добавляется к суммам, рассчитанным в первом пункте.

Для данного вида затрат в качестве факторов постоянных затрат используется фактическое количество занятых ставок в подразделениях, входящих в соответствующие центры затрат.

КОСГУ 310 – Основные средства

По каждому центру затрат рассчитывается сумма начисленной амортизации за расчетный период. Для этого отбираются все операции по дебету счетов 010900271 и 040120271 за расчетный период, по связи каждой операции с инвентарной картотеккой определяется материально-ответственное лицо, за которым числится основное средство, и штатное подразделение, соответствующее центру затрат. Таким образом рассчитываются прямые затраты по начислению амортизации на основные средства.

КОСГУ 340 – Материальные запасы

По каждому центру затрат рассчитывается сумма материальных ценностей из модуля «Централизованное материально-техническое снабжение» по определенным группам товарно-материальных ценностей за указанный период по определенному перечню складов. При этом, если центр затрат включает несколько штатных подразделений, то материальные ценности, выданные во все эти подразделения, включаются в расчет по данному центру затрат.

2.14.5. Описание правил расчета затрат по второму уровню распределения

Для расчета затрат по второму уровню распределения учитывается тот факт, что затраты определенных центров затрат должны быть отнесены на другие центры затрат в соответствии с разработанными правилами. Эти правила описаны в п.21.2. в виде списков центров затрат и коэффициентов, на которые надо распределять затраты данного центра затрат. Коэффициенты рассчитываются в соответствии со штатным расписанием и указываются в процентах.

Таким образом, результирующая сумма затрат по второму уровню распределения для определенного центра затрат складывается из суммы, полученной при распределении по первому уровню, минус сумма, отнесенная на другие центры затрат при распределении по второму уровню, и плюс сумма, отнесенная с других центров затрат на данный при распределении по второму уровню.

2.14.6. Описание порядка создания проводок по данным расчетных показателей затрат.

После распределения затрат рассчитанные суммы, можно сгруппировать в виде сводной таблицы укрупненных показателей. Эти данные используются при определении сумм для проводок в дебет счетов 010960000, 010970000 и 010980000 и кредит счета 010900000 с учетом КОСГУ и укрупненных аналитических показателей. Три суммы, полученные по процентным показателям для трех типов центров затрат, указываются в соответствующих проводках:

<u>производственный-основной</u> –	Дт 010960000 – Кт 010900000;
<u>производственный-вспомогательный</u> –	Дт 010970000 – Кт 010900000;
<u>непроизводственный</u>	– Дт 010980000 – Кт 010900000.

2.15. Санкционирование расходов экономического субъекта

Порядок принятия обязательств и денежных обязательств установлен в Приложении №11 к настоящему приказу

Обязательства (денежные обязательства) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

Порядок аналитического учета обязательств, отраженных на счетах санкционирования ведется в разрезе поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов, в отношении которых принимаются обязательства и контрактов (договоров).

К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе

принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие к исполнению в текущем году в объеме, запланированном к исполнению.

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

2.16. Ведение учета на забалансовых счетах

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

На счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» подлежат учету:

- Имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) или выявления иной целевой функции – в условной оценке один рубль за один объект, а при наличии остаточной стоимости – по остаточной стоимости. Аналитический учет по счету ведется в карточке (ф. 0504043) в разрезе владельцев (заказчиков), видов, сортов и мест хранения (нахождения) имущества, а также материальных ценностей, не признанных активом.

На счете 03 «Бланки строгой отчетности» подлежат учету:

- бланки трудовых книжек, вкладыши в трудовые книжки,
- транспортные и топливные карты (Письмо Минфина России от 02.10.2018 № 02-07-10/70752, от 12.10.2012 № 02-06-10/4243)
- больничные листы,
- рецептурные бланки на выдачу бесплатных медикаментов,
- дипломы, приложения к диплому, обложки для удостоверений, удостоверения, свидетельство о повышении квалификации, сертификат и т.д. (пункт 337 инструкции 157н)

Главным критерием отнесения бланочной продукции к бланкам строгой отчетности является:

наличие серии и номера,
изготовление типографским способом (в основном),
наличие степени защиты.

Для ведения учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначено материально-ответственное лицо - кассир учреждения.

Бланки строгой отчетности используются следующими должностными лицами:

- специалистом по кадрам отдела кадров и работы с персоналом,
- медицинским регистратором приемного отделения,
- старшими медицинскими сестрами КДЦ,
- сотрудником отделения патологической анатомии,

- заведующим отделением патологической анатомии,
- заведующим библиотекой ИУВ
- начальником транспортного отдела.

Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранению и выдаче трудовых книжек возлагается на специалиста по кадрам отдела кадров и работы с персоналом.

Учет бланков строгой отчетности ведется по стоимости их приобретения, при невозможности ее определения в условной оценке один бланк - один рубль (п.337 Инструкции №157н).

Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности отражается изменением ответственного лица и (или) местом хранения (требование-накладная ф. 0504204).

Выбытие (списание) бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 оформляется Актом о списании бланков строгой отчетности ф. 0504816.

На счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается задолженность дебиторов, нереальная к взысканию. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 является Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов. Сумма задолженностей, отраженные на счете 04 подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию п.339 Инструкции 157н), по приказу руководителя.

На счете 07 учитываются материальные ценности, приобретенные для вручения (награждения) или дарения, в том числе ценные подарки и сувениры.

Которые учитываются по стоимости приобретения с момента выдачи со склада, а если не принимаются на склад, - с момента приобретения (п. 345 Инструкции N 157н).

На счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются запасные части и комплектующие к транспортным средствам, которые могут быть использованы взамен изношенных:

- Шины и покрышки
- Диски колесные

Аналитический учет по счету ведется в разрезе транспортных средств и лиц, получивших материальные ценности, по видам ценностей и их количеству (пункт 349 инструкции 157н).

Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств регламентируются техническим регламентом Таможенного союза утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г № 877 «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011).

На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» бухгалтерией ведется учет банковских гарантий по обеспечению контрактов.

Данным поступают от отдела «организации закупок» на основании переданных справок о банковских гарантиях и информации из сайта закупок в виде отчетов. Проводки по данному счету формируются в течение 10 календарных дней.

На счете 17 и 18

Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф.0503737) забалансовые счета 17 и 18 открываются в разрезе КОСГУ к следующим балансовым счетам: 0 20111 000, 0 20123 000, 0 20134 000, 0 21003 000

На счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

Списание задолженности осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения (п. 371 инструкции 157н), по приказу руководителя.

На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств, стоимостью до 10000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов.

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104) (п. 373,374 инструкции 157н).

На забалансовом счете 25 учитываются объекты неоперационной (финансовой) аренды и операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, которое передано в возмездное пользование (по договору аренды) (п. 381 Инструкции N 157н, Письма Минфина России от 15.11.2019 N 02-06-10/88596, от 14.03.2019 N 02-07-10/16863). Имущество, которое передано в аренду, принимается к забалансовому учету по стоимости, которая указана в акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) (п. 381 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 29.08.2019 N 02-07-10/66543).

Списание стоимости арендованного имущества с забалансового счета 25 производится после возврата его арендатором по стоимости, принятой к учету ранее, на основании акта (п. 381 Инструкции N 157н). Аналитический учет передачи прав пользования нефинансовыми активами в возмездную аренду ведется по объектам, переданным в пользование, и арендаторам в разрезе договоров, мест нахождения имущества, по видам имущества и кодам КОСГУ в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (п. 382 Инструкции N 157н).

3. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера

1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения.

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- по реализации: книги покупок и продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;
- о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
- о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
- по учету заработной платы и по персонализированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;

- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- акты ревизий и проверок;
- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
- бланки строгой отчетности;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю (руководителю учреждения, если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНА приказом
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России
от 29.12.2020 № 304

Налоговая политика.

Учетная политика для целей налогообложения.

Основными задачами налогового учета являются формирование полной и достоверной информации о порядке формирования данных о величине доходов и расходов Центра, определяющих размер налоговой базы отчетного налогового периода в порядке, установленном главой 25 Налогового кодекса РФ (далее НК РФ) для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью расчетов с бюджетом по налогам.

В соответствии с законом о здравоохранении бюджетное учреждение наряду с ведением уставной деятельности осуществляет и предпринимательскую деятельность, связанную с получением доходов от реализации услуг, товаров и готовой продукции:

- Платные медицинские услуги
- Образовательные услуги
- Средства, поступившие от субабонентов за коммунальные платежи.
- Реализация готовой продукции столовой, буфета медицинского учреждения.
- Реализация товаров (перепродажа продуктов питания) буфетом медицинского учреждения.
- Доходы от услуг гостиницы.
- Прочие доходы, согласно уставной деятельности.

По истечении налогового периода в налоговый орган представляются декларации по налогам по формам, утвержденным Минфином.

Все декларации подписываются генеральным директором учреждения или его заместителем и сдаются в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи используя ПП «Фельдъегерь» (к каждой декларации прикладываются извещение о вводе) или представляются на бумажном носителе.

При составлении налоговой декларации сумма налога исчисляется в полных рублях: при этом сумма налога менее 50 копеек отбрасывается, а сумма налога 50 копеек и более округляется до полного рубля. В первичных учетных документах и счетах-фактурах суммы налога не округляются (п.6 ст. 52 НК РФ).

Подтверждением данных налогового учета являются:
первичные учетные документы (включая справку бухгалтера);
аналитические регистры налогового учета;
расчеты налоговой базы.

Формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета разрабатывать самостоятельно с использованием форм аналитических регистров, рекомендованных ИФНС России, на основе регистров

бухгалтерского учета, дополняемых по мере необходимости в соответствии со ст.313 и 314 НК РФ.

Все налоговые регистры должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование регистра;
- период (дату) составления;
- измерители операции в денежном выражении;
- наименование хозяйственных операций;
- подпись лица, ответственного за составление регистра.

Учет доходов и расходов от деятельности приносящей доход ведется на счетах бухгалтерского учета с применением аналитических признаков, группирующих доходы и расходы по обычным видам деятельности в зависимости от степени признания для целей налогообложения прибыли (ст. 313 НК РФ).

Установить, что форма первичных документов для списания расходов являются первичные документы бухгалтерского учета, бухгалтерская справка, счет-фактура и т.д.

1. Налоговая политика для целей исчисления налога на прибыль

1.1. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271 и 272 НК РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

Подлежащие налогообложению внереализационные доходы определять в соответствии со статьей 250 НК РФ.

1.2. Налоговая база определяется как разница между полученной суммой доходов от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также суммой внереализационных доходов (без учета НДС) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности.

1.3. Ведется отдельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников. Суммы основного источника финансирования деятельности учреждения не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль на основании подп.14п.1ст.251 НК РФ как «средства целевого финансирования».

Не учитываются при определении налоговой базы доходы в виде средств, получаемых медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в системе обязательного медицинского страхования, за оказание медицинских услуг застрахованным лицам от страховых организаций, осуществляющих обязательное медицинское страхование этих лиц (подп.14п.1ст.251 НК РФ).

Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются:

- в регистрах бухгалтерского учета;
- в специально разработанных регистрах налогового учета.

(Основание: ст.313 НК РФ, Приказ N 52н)

1.4. Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты. (Основание: ст.272 НК РФ)

Установить, что для целей налогообложения прибыли расходы, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на:

- прямые расходы;
- косвенные.

К прямым расходам относятся:

1. Амортизационные отчисления по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 256 НК РФ.

2. Материальные расходы в соответствии со статьей 254 НК РФ.

3. Расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг, суммы перечислений Внебюджетным фондам, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда в соответствии со ст.255 НК РФ.

4. Затраты, отнесенные на счет 0.109.60.200 «Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг». Все затраты по данной группе счетов относятся к прямым.

Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода (п.1 ст. 318 НК РФ).

К косвенным расходам относятся:

прочие расходы, связанные с оказанием услуг, формируются на основании ст.265 НК РФ

Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами (п.4 ст. 250 п.п. 1 п. 1 ст. 265 НК РФ).

Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору установить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя учреждения (п. 1 ст. 272, п.2 ст. 271, ст. 316 НК РФ).

1.5. Организация создает резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, позволяющий равномерно распределять эти расходы в течение года ст. 324.1 НК РФ.

1.6. Установить выплату материальной помощи за счет прибыли учреждения. Премии в т.ч. юбилейные и вознаграждения выплачиваются за счет внебюджетных средств и относятся на себестоимость выполненных услуг, согласно утвержденным регламентирующим документам и положений.

1.7. Применять метод оценки сырья и материалов при их списании в производство по фактической стоимости. Стоимость материальных запасов списывать полностью на издержки производства при передаче их в эксплуатацию, основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материальных запасов (ст. 254 НК РФ)

1.8. Лимит стоимости активов с целью отнесения их к основным средствам, введенным в эксплуатацию начиная с 1 января 2016г. принимается за единицу от

100000 руб. при начислении амортизации (п.7ст.5 Федерального Закона 150-ФЗ от 08.06.2015г. "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)"

Объекты, первоначальная стоимость которых меньше указанного лимита приобретенные после 01.01.2016г. списываются единовременно как материальные расходы.

По объектам, которые были введены в эксплуатацию в промежутке с 1 января 2011 года до 1 января 2016 года, порядок налогового учета и механизм начисления амортизации не изменились.

1.9. Основные средства, выявленные в результате инвентаризации, можно амортизировать. При этом их первоначальная стоимость для целей налогового учета равна сумме налога на прибыль, уплаченного с дохода, связанного с их выявлением (п.1 ст. 257 НК РФ)

1.10. Первоначальную (восстановительную) стоимость амортизируемого имущества погашать:

линейным методом исходя из норм, исчисленных на основании сроков полезного использования, в соответствии со ст.259 НК РФ.

Использовать классификацию основных средств по амортизационным группам, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г.№1.

1.11. Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств, произведенные учреждением признаются прочими расходами того периода, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат (ст.260 НК РФ).

1.12 Установить нормы командировочных расходов в соответствии с законодательством РФ.

1.13 Установить нормы представительских расходов 4% от расходов на оплату труда из внебюджетных средств, в соответствии с п.2 ст. 264 НК РФ.

1.14. Расходы на рекламу исчислять в соответствии с п.4 ст. 264 НК РФ.

1.15. Налоговый учет вести в соответствии со ст.313 НК РФ.

1.16. Самостоятельно разрабатывать систему налогового учета в соответствии со ст.313 НК РФ.

1.17. Не включаются в расчет облагаемой базы по налогу на прибыль расходы по капитальному ремонту зданий и сооружений, услуги мобильной связи.

1.18. Недополученный доход в связи с форс-мажорными обстоятельствами гасится за счет прибыли учреждения по распоряжению руководителя Центра.

1.19. В соответствии с п.1 ст.284.1 НК РФ с 01.01.2012г. организация применяет налоговую ставку 0 % по налогу на прибыль, соблюдая условия, установленные данной статьей:

- Учреждение имеет лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности, выданные в соответствии с законодательством РФ.

- Доходы учреждения за налоговый период от осуществления образовательной и медицинской деятельности, учитываемые при определении налоговой базы в соответствии с гл. 25 НК РФ, составляют не менее 90% от общего объема доходов.

- Численность сертифицированного медперсонала составляет не менее 50% от общей численности работников.

- Организация не осуществляет операции с векселями и финансовыми инструментами срочных сделок.

1.20. Учреждение по итогам каждого отчетного и налогового периода представляет в налоговый орган по месту своего нахождения налоговую декларацию в целом по учреждению.

1.21. Перераспределение чистой прибыли.

Прибыль выполняет функцию оценки работы Центра и как финансовый результат, представляет собой выраженный в денежной форме экономический итог хозяйственной деятельности. После отражения финансового результата, полученного по итогам года, администрация Центра принимает решение о распределении прибыли. Распределение прибыли - это направление её на расширение и улучшение лечебного процесса, на финансирование капитальных вложений, на удовлетворение социальных нужд работников, на формирование доходов, создание централизованных фондов и резервов и другие выплаты.

2. Налоговая политика для целей исчисления налога на добавленную стоимость.

2.1. Плательщиками налога на добавленную стоимость признаются организации, а не их обособленные подразделения (п. 1 ст. 143 НК РФ). При этом налоговые декларации представляются по местонахождению головной организации (п. 5 ст. 174 НК РФ). Налог уплачивается Центром централизованно по месту его регистрации в налоговом органе (п. 2 ст. 174 НК РФ).

2.2. Нумерация счетов-фактур производится в хронологическом порядке с начала календарного года. (Основание: п.п. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ).

2.3. Допускается нумерация в виде чисел, дробных чисел и буквенное выражение.

2.4. Центр осуществляет операции, подлежащие налогообложению, и операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) в силу требований п.4ст.149 НК РФ организация ведет отдельный учет таких операций.

2.4.1. В соответствии подп.2п.2ст.149 НК РФ не подлежат обложению НДС реализация медицинских услуг, оказываемые медицинскими организациями.

2.4.2. Согласно п.п.5п.2ст.149 НК РФ не облагаются НДС реализация продуктов питания, непосредственно произведенных столовыми медицинских организаций и реализуемых ими в учреждении (письмо УФНС России по г. Москве от 27 мая 2008г N 19-11/51006 «Об освобождении от налогообложения НДС операций по реализации продуктов питания учреждениям, финансируемым из различных источников»).

2.4.3. В соответствии с подп.14 п.2 ст. 149 НК РФ не облагаются НДС услуги в сфере образования.

2.5. Сумма налога, предъявленная продавцами товаров (работ, услуг) налогоплательщикам, осуществляющим как облагаемые налогом, так и освобожденные от налогообложения операции, учитывается в стоимости таких товаров (работ, услуг), в соответствии с п.2 ст.170 НК РФ по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам, используемым для осуществления операций, не облагаемых налогом на добавленную стоимость.

2.6. Моментом определения налоговой базы считать «отгрузку» товаров (выполнение работ, оказанные услуги).

2.7. Не выставляются счета-фактуры при совершении операций, перечисленных в ст. 149 НК РФ (п.3 ст.3 Закона № 420-ФЗ от 28.12.2013г).

2.8. Принимать к вычету НДС по товарам (работам, услугам, имущественным правам), используемым для осуществления операций, облагаемых НДС (ст.172, п.4 ст. 170 НК РФ).

3. Налог на имущество.

Все имущество бюджетного учреждения (независимо от источника приобретения), является федеральной собственностью. Налог на имущество в связи с невозможностью однозначного отнесения имущества к основной или приносящей доход деятельности уплачивается при наличии финансирования за счет бюджетных средств Письмо МФ РФ от 01.08.2006г. № 02-03-09/2075.

Налогооблагаемую базу по налогу на имущество формировать согласно ст. 374, 375 НК РФ.

4. Налог на землю.

Земельный налог регламентируется гл. 31 НК РФ.

4.1. В соответствии со ст.388 НК РФ налогоплательщиками земельного налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Налоговые ставки устанавливаются согласно ст. 394 НК РФ, нормативными правовыми актами в соответствии с местным законодательством.

4.3. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ Налог уплачивается за счет бюджетных средств.

5. Транспортный налог.

Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения в соответствии с гл. 28 НК РФ, закон г. Москвы от 09.07.2008 № 33 «О транспортном налоге».

В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета ГИБДД и исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

Месяц приобретения транспортного средства включается в расчет налога, если оно было зарегистрировано до 15-го числа (включительно) или снято с учета после 15-го числа этого месяца (п.3 ст.362 НК РФ).

Налоговые ставки установлены в зависимости от мощности двигателя в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства.

6. Налог на доходы физических лиц.

Налог на доходы физических лиц регламентируется гл. 23 НК РФ. Налогоплательщиками признаются физические лица, получающие доходы от источников в РФ (ст. 209 НК РФ). Налоговая база определяется согласно ст. 210 НК РФ не подлежащие налогообложению, регламентируются ст. 217 НК РФ.

Дата фактического получения доходов определяется как день выплаты дохода, в т.ч. перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц, при получении дохода в денежной форме.

В случае прекращения трудовых отношений до истечения календарного месяца датой фактического получения налогоплательщиком дохода в виде оплаты труда считается последний день работы, за который ему был начислен доход.

На представление стандартных налоговых вычетов сотрудниками учреждения оформляется заявление.

Центр как налоговый агент представляет в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему РФ за этот налоговый период налогов ежегодно не позднее 1-го марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Сведения представляются по форме 2-НДФЛ, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В соответствии с п. 2 ст. 230 НК РФ Центр обязан подавать расчет сумм НДФЛ за следующие периоды и в следующие сроки по форме 6-НДФЛ.

Период, за который представляется расчет по форме 6-НДФЛ	Срок представления
I квартал	Не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом
Полугодие	
Девять месяцев	
Год	Не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

Учреждение ведет налоговые регистры по учету НДФЛ по каждому сотруднику в индивидуальной налоговой карточке, где отражаются сведения, позволяющие идентифицировать налогоплательщика, вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и представленных налоговых вычетов в соответствии с кодами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, суммы дохода и даты их выплаты, статус налогоплательщика, даты удержания и перечисления налога в бюджетную систему РФ, реквизиты соответствующего платежного документа.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН приказом
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России
от 29.12.2020 № 304

ПЛАН СЧЕТОВ

балан- совые счета	приносящая доход деятельность	00000000000000000210112000000	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения (00000000000000000210112000000)
		00000000000000000210124000000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210124000000)
		00000000000000000210124БЕ3000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210124БЕ3000)
		00000000000000000210124ГУМ000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (гуманитарная помощь) (00000000000000000210124ГУМ000)
		00000000000000000210124К00000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210124К00000)
		00000000000000000210124ПОЖ000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210124ПОЖ000)
		00000000000000000210124ЦЕЛ000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (Целевые) (00000000000000000210124ЦЕЛ000)
		00000000000000000210125000000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210125000000)
		00000000000000000210125БЕ3000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210125БЕ3000)
		00000000000000000210125ЦЕЛ000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Целевые) (00000000000000000210125ЦЕЛ000)
		00000000000000000210126000000	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210126000000)
		00000000000000000210128000000	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210128000000)
		00000000000000000210132000000	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210132000000)
		00000000000000000210134000000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210134000000)

		00000000000000000210134БЕ3000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210134БЕ3000)
		00000000000000000210134ГУМ000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210134ГУМ000)
		00000000000000000210134ПОЖ000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210134ПОЖ000)
		00000000000000000210134ЦЕЛ000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (Целевые) (00000000000000000210134ЦЕЛ000)
		00000000000000000210136000000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210136000000)
		00000000000000000210136БЕ3000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения (БЕЗ) (00000000000000000210136БЕ3000)
		00000000000000000210136ПОЖ000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210136ПОЖ000)
		00000000000000000210136ЦЕЛ000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения (Целевые) (00000000000000000210136ЦЕЛ000)
		00000000000000000210137000000	Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210137000000)
		00000000000000000210138000000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210138000000)
		00000000000000000210138ПОЖ000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210138ПОЖ000)
		00000000000000000210230000000	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210230000000)
		0000000000000000021023I000000	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения (0000000000000000021023I000000)
		0000000000000000021023D000000	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения (0000000000000000021023D000000)
		00000000000000000210412000000	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (00000000000000000210412000000)
		00000000000000000210424000000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210424000000)
		00000000000000000210424БЕ3000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения (Безвозмездные) (00000000000000000210424БЕ3000)
		00000000000000000210424ГУМ000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество

			учреждения (00000000000000000210424ГУМ000)
		00000000000000000210424К00000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210424К00000)
		00000000000000000210424ПОЖ000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения (Безвозмездные) (00000000000000000210424ПОЖ000)
		00000000000000000210424ЦЕЛ000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения (Целевые) (00000000000000000210424ЦЕЛ000)
		00000000000000000210425000000	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (00000000000000000210425000000)
		00000000000000000210425БЕ3000	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Безвозмездные) (00000000000000000210425БЕ3000)
		00000000000000000210425ЦЕЛ000	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Целевые) (00000000000000000210425ЦЕЛ000)
		00000000000000000210426000000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210426000000)
		00000000000000000210428000000	Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (00000000000000000210428000000)
		00000000000000000210432000000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210432000000)
		00000000000000000210434000000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210434000000)
		00000000000000000210434БЕ3000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210434БЕ3000)
		00000000000000000210434ПОЖ000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210434ПОЖ000)
		00000000000000000210434ЦЕЛ000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Целевые) (00000000000000000210434ЦЕЛ000)
		00000000000000000210436000000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210436000000)
		00000000000000000210436БЕ3000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210436БЕ3000)

		00000000000000000210436ПОЖ000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210436ПОЖ000) (00000000000000000210438ПОЖ000)
		00000000000000000210436ЦЕЛ000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Целевые) (00000000000000000210436ЦЕЛ000)
		00000000000000000210437000000	Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210437000000)
		00000000000000000210438000000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210438000000)
		00000000000000000210439000000	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000210439000000)
		00000000000000000210442000000	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (00000000000000000210442000000)
		00000000000000000210444000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (00000000000000000210444000000)
		0000000000000000021046I000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (0000000000000000021046I000000)
		0000000000000000021046D000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (0000000000000000021046D000000)
		00000000000000000210521МЕД000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210521МЕД000)
		00000000000000000210521ПОЖ000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000210521ПОЖ000)
		00000000000000000210531000000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210531000000)
		00000000000000000210531БЕЗ000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210531БЕЗ000)
		00000000000000000210531ГК0000	КОРОНОВИРУС ГРАНТ Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (Наркотические средства и психотропные вещества) (00000000000000000210531ГК0000)
		00000000000000000210531ГКМЕД0	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210531ГКМЕД0)
		00000000000000000210531ГКН000	КОРОНОВИРУС ГРАНТ НАРКОТИКИ Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (Наркотические средства и психотропные вещества)

			(00000000000000000210531K00000)
		00000000000000000210531ГУП000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210531ГУП000)
		00000000000000000210531ИЗГ000	Медикаменты (изготовленные в аптеке) - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210531ИЗГ000)
		00000000000000000210531K00000	КОРОНОВИРУС Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (Наркотические средства и психотропные вещества) (00000000000000000210531K00000)
		00000000000000000210531КМЕД00	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210531КМЕД00)
		00000000000000000210531КН0000	КОРОНОВИРУС НАРКОТИКИ Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (Наркотические средства и психотропные вещества) (00000000000000000210531КН0000)
		00000000000000000210531МЕД000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210531МЕД000)
		00000000000000000210531НАР000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (Наркотические средства и психотропные вещества) (00000000000000000210531НАР000)
		00000000000000000210531ПОЖ000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210531ПОЖ000)
		00000000000000000210532000000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210532000000)
		00000000000000000210532ГУМ000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (столовая и буфет) (00000000000000000210532ГУМ000)
		00000000000000000210532ДИА000	Продукты питания(диагностика) - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210532ДИА000)
		00000000000000000210532К00000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения Коронавирус(00000000000000000210532К00000)
		00000000000000000210532СТБ000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (столовая и буфет) (00000000000000000210532СТБ000)
		00000000000000000210533000000	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210533000000)
		00000000000000000210535000000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения

			(00000000000000000210535000000)
		00000000000000000210535БЕ3000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210535БЕ3000)
		00000000000000000210535ГК0000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210535ГК0000)
		00000000000000000210535ГКМЕД0	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210535ГКМЕД0)
		00000000000000000210535ГУМ000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210535ГУМП000)
		00000000000000000210535К00000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210535К00000)
		00000000000000000210535КМЕД00	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210535КМЕД00)
		00000000000000000210535МЕД000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210535МЕД000)
		00000000000000000210535ПОЖ000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (безвозмездные поступления) (00000000000000000210535ПОЖ000)
		00000000000000000210535ЦЕЛ000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (Целевые) (00000000000000000210535ЦЕЛ000)
		00000000000000000210536000000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210536000000)
		00000000000000000210536БЕ3000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210536БЕ3000)
		00000000000000000210536БЛА000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (бланки) (00000000000000000210536БЛА000)
		00000000000000000210536ГК0000	ГРАНТ КОРОНОВИРУС Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210536ГК0000)
		00000000000000000210536ПЧ0000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (запчасти) (00000000000000000210536ПЧ0000)
		00000000000000000210536К00000	ГРАНТ КОРОНОВИРУС Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210536К00000)
		00000000000000000210536МЕД000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (материалы медицинского назначения) (00000000000000000210536МЕД000)
		00000000000000000210536МОЛ000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (молоко) (00000000000000000210536МОЛ000)

		00000000000000000210536ПОЖ000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000210536ПОЖ000)
		00000000000000000210536ПОС000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (посуда) (00000000000000000210536ПОС000)
		00000000000000000210537000000	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения (столовая и буфет) (00000000000000000210537000000)
		00000000000000000210538000000	Товары - иное движимое имущество учреждения (столовая и буфет) (00000000000000000210538000000)
		00000000000000000210539000000	Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения (столовая и буфет) (00000000000000000210539000000)
		00000000000000000211142000000	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (00000000000000000211142000000)
		00000000000000000211144000000	Права пользования активами – машины и оборудование (00000000000000000211144000000)
		00000000000000000211161000000	Права пользования активами – машины и оборудование (00000000000000000211161000000)
		0000000000000000021116D000000	Права пользования активами – машины и оборудование (0000000000000000021116D000000)
		00000000000000000220111000000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (00000000000000000220111000000)
		00000000000000000220123000000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (00000000000000000220123000000)
		00000000000000000220134000000	Касса (00000000000000000220134000000)
		00000000000000000220981000007	Расчеты по недостачам денежных средств (00000000000000000220981000007)
		00000000000000000221006000000	Расчеты с учредителем (00000000000000000221006000000)
		00000000000000000230486000002	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (00000000000000000230486000002)
		00000000000000000240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (00000000000000000240110000000)
		00000000000000000240130000000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (00000000000000000240130000000)
		00000000000000000140230406000002	Расчеты с прочими кредиторами (00000000000000000140230406000002)
		00000000000000000140230406000004	Расчеты с прочими кредиторами (00000000000000000140230406000004)
		011300000000000120220521000004	Расчеты с плательщиками доходов от собственности (011300000000000120220521000004)
		011300000000000120220521000006	Расчеты с плательщиками доходов от собственности (011300000000000120220521000006)
		011300000000000120240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (011300000000000120240110000000)

		0113000000000120240141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0113000000000120240141000000)
		0113000000000120240149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0113000000000120240149000000)
		0113000000000120250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(0113000000000120250410000000)
		0113000000000120250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(0113000000000120250420000000)
		0113000000000120250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(0113000000000120250430000000)
		0113000000000120250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0113000000000120250710000000)
		0113000000000120250720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год (0113000000000120250720000000)
		0113000000000120250730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (0113000000000120250730000000)
		0113000000000180230304000001	Расчеты по налогу на добавленную стоимость (0113000000000180230304000001)
		0113000000000180240141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0113000000000180240141000000)
		0113000000000180240149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0113000000000180240149000000)
		0901000000000000220135ДД0000	Денежные документы (денежные документы) (0901000000000000220135ДД0000)
		0901000000000000221005000001	Расчеты с прочими дебиторами(0901000000000000221005000001)
		0901000000000000221005000002	Расчеты с прочими дебиторами(0901000000000000221005000002)
		0901000000000000221005000004	Расчеты с прочими дебиторами(0901000000000000221005000004)
		0901000000000000250810000000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года (0901000000000000250810000000)
		0901000000000111210632000000	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения (0901000000000111210632000000)
		0901000000000111210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (0901000000000111210900000000)
		0901000000000111210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0901000000000111210960000000)
		0901000000000111220611000007	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (0901000000000111220611000007)

		09010000000000111221003000000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (09010000000000111221003000000)
		09010000000000111230211000007	Расчеты по заработной плате (09010000000000111230211000007)
		09010000000000111230266000007	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (09010000000000111230266000007)
		09010000000000111230301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (09010000000000111230301000001)
		09010000000000111230402000007	Расчеты с депонентами (09010000000000111230402000007)
		09010000000000111230403000007	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (09010000000000111230403000007)
		09010000000000111230406000002	Расчеты с прочими кредиторами (09010000000000111230406000002)
		09010000000000111240120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000111240120000000)
		09010000000000111240128000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы финансового года, предшествующего отчетному (09010000000000111240128000000)
		09010000000000111240161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (09010000000000111240161000000)
		09010000000000111250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111250211000000)
		09010000000000111250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111250212000000)
		09010000000000111250299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111250299000000)
		09010000000000111250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (09010000000000111250410000000)
		09010000000000111250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года (09010000000000111250420000000)
		09010000000000111250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (09010000000000111250430000000)
		09010000000000111250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000111250610000000)
		09010000000000111250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (09010000000000111250620000000)
		09010000000000111250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000111250630000000)
		09010000000000111250690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (09010000000000111250690000000)
		09010000000000112210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (09010000000000112210900000000)

		09010000000000112210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09010000000000112210960000000)
		09010000000000112220812000007	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам(09010000000000112220812000007)
		09010000000000112220826000007	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам(09010000000000112220826000007)
		09010000000000112221003000001	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (09010000000000112221003000001)
		09010000000000112230226000007	Расчеты по прочим выплатам (09010000000000112230226000007)
		09010000000000112230266000007	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (09010000000000112230266000007)
		09010000000000112230402000007	Расчеты с депонентами (09010000000000112230402000007)
		09010000000000112240120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000112240120000000)
		09010000000000112250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000112250211000000)
		09010000000000112250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000112250212000000)
		09010000000000112250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(09010000000000112250410000000)
		09010000000000112250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года (09010000000000112250420000000)
		09010000000000112250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (09010000000000112250430000000)
		09010000000000112250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000112250610000000)
		09010000000000112250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (09010000000000112250620000000)
		09010000000000112250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000112250630000000)
		09010000000000119210632000000	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения (09010000000000119210632000000)
		09010000000000119210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (09010000000000119210900000000)
		09010000000000119210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09010000000000119210960000000)
		09010000000000119230213000007	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда (09010000000000119230213000007)
		09010000000000119230266000007	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной

			форме (09010000000000119230266000007)
		09010000000000119230301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (09010000000000119230301000001)
		09010000000000119230302000001	Расчеты по платежам в бюджет по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (09010000000000119230302000001)
		09010000000000119230306000001	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев (09010000000000119230306000001)
		09010000000000119230307000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (09010000000000119230307000001)
		09010000000000119230309000001	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (09010000000000119230309000001)
		09010000000000119230310000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (09010000000000119230310000001)
		09010000000000119230403000007	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (09010000000000119230403000007)
		09010000000000119240120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000119240120000000)
		09010000000000119240128000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы финансового года, предшествующего отчетному (09010000000000119240128000000)
		09010000000000119240129000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы прошлых финансовых лет (09010000000000119240129000000)
		09010000000000119240161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (09010000000000119240161000000)
		09010000000000119250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000119250211000000)
		09010000000000119250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000119250212000000)
		09010000000000119250217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000119250217000000)
		09010000000000119250299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000119250299000000)
		09010000000000119250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (09010000000000119250410000000)
		09010000000000119250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года (09010000000000119250420000000)
		09010000000000119250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (09010000000000119250430000000)

		09010000000000119250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000119250610000000)
		09010000000000119250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (09010000000000119250620000000)
		09010000000000119250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000119250630000000)
		09010000000000119250690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (09010000000000119250690000000)
		09010000000000120250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (09010000000000120250710000000)
		09010000000000130220531000001	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (09010000000000130220531000001)
		09010000000000130220531000002	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (09010000000000130220531000002)
		09010000000000130220531000003	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (09010000000000130220531000003)
		09010000000000130220531000004	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (09010000000000130220531000004)
		09010000000000130220531000005	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (09010000000000130220531000005)
		09010000000000130220531000006	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (09010000000000130220531000006)
		09010000000000130220531000007	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (09010000000000130220531000007)
		09010000000000130220531ДОЛ001	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (долгосрочные договоры) (09010000000000130220531ДОЛ001)
		09010000000000130220531ДОЛ002	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (долгосрочные договоры) (09010000000000130220531ДОЛ002)
		09010000000000130220531ДОЛ006	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (долгосрочные договоры) (09010000000000130220531ДОЛ006)
		09010000000000130220531ДОЛ007	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (долгосрочные договоры) (09010000000000130220531ДОЛ007)
		09010000000000130220531ЗПО007	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (зубопротезирование-общий) (09010000000000130220531ЗПО007)
		09010000000000130220531ЗПР007	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (зубопротезирование) (09010000000000130220531ЗПР007)

		090100000000013022053500004	Расчеты с плательщиками доходов по условным арендным платежам(090100000000013022053500004)
		090100000000013022053500006	Расчеты с плательщиками доходов по условным арендным платежам(090100000000013022053500006)
		0901000000000130220934000001	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000130220934000001)
		0901000000000130220934000002	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000130220934000002)
		0901000000000130220934000004	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000130220934000004)
		0901000000000130220934000007	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000130220934000007)
		0901000000000130221003000001	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (0901000000000130221003000001)
		0901000000000130230303000001	Расчеты по налогу на прибыль организаций (0901000000000130230303000001)
		0901000000000130240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0901000000000130240110000000)
		0901000000000130240141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0901000000000130240141000000)
		0901000000000130240149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0901000000000130240149000000)
		0901000000000130250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(0901000000000130250410000000)
		0901000000000130250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(0901000000000130250420000000)
		0901000000000130250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(0901000000000130250430000000)
		0901000000000130250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0901000000000130250710000000)
		0901000000000130250720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год (0901000000000130250720000000)
		0901000000000130250730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (0901000000000130250730000000)
		0901000000000140220941000002	Расчеты по суммам принудительного изъятия (0901000000000140220941000002)
		0901000000000140220941000004	Расчеты по суммам принудительного изъятия (0901000000000140220941000004)
		0901000000000140220941000006	Расчеты по суммам принудительного изъятия (0901000000000140220941000006)
		0901000000000140220943000005	Расчеты по доходам от страховых возмещений (0901000000000140220943000005)

		0901000000000140220944000000	Расчеты по суммам денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба имуществу, в том числе ущерба по финансовым активам (0901000000000140220944000000)
		0901000000000140221003000000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (0901000000000140221003000000)
		0901000000000140240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0901000000000140240110000000)
		0901000000000140240118000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы финансового года, предшествующего отчетному (0901000000000140240118000000)
		0901000000000140240141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0901000000000140240141000000)
		0901000000000140240149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0901000000000140240149000000)
		0901000000000140250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(0901000000000140250410000000)
		0901000000000140250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(0901000000000140250420000000)
		0901000000000140250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(0901000000000140250430000000)
		0901000000000140250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0901000000000140250710000000)
		0901000000000140250720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год (0901000000000140250720000000)
		0901000000000140250730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (0901000000000140250730000000)
		0901000000000150220552000001	Расчеты с плательщиками о поступлениях текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (0901000000000150220552000001)
		0901000000000150220555000004	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)(0901000000000150220555000004)
		0901000000000150220555000006	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)(0901000000000150220555000006)
		0901000000000150220562000001	Расчеты с плательщиками о поступлениях капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (0901000000000150220562000001)

		0901000000000150220565000004	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)(0901000000000150220565000004)
		0901000000000150240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0901000000000150240110000000)
		0901000000000150240140000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0901000000000150240140000000)
		0901000000000150240141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0901000000000150240141000000)
		0901000000000150240149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы будущих периодов (0901000000000150240149000000)
		0901000000000150250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(0901000000000150250410000000)
		0901000000000150250420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года(0901000000000150250420000000)
		0901000000000150250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(0901000000000150250430000000)
		0901000000000150250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0901000000000150250710000000)
		0901000000000150250720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый финансовый год (0901000000000150250720000000)
		0901000000000150250730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (0901000000000150250730000000)
		0901000000000180220581000001	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180220581000001)
		0901000000000180220581000002	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180220581000002)
		0901000000000180220581000003	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180220581000003)
		0901000000000180220581000004	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180220581000004)
		0901000000000180220581000005	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180220581000005)
		0901000000000180220581000006	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180220581000006)
		0901000000000180220581000007	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180220581000007)
		0901000000000180230304000001	Расчеты по налогу на добавленную стоимость (0901000000000180230304000001)
		0901000000000180240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0901000000000180240110000000)
		0901000000000180240110БЕ3000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (Безвозмездные поступления) (0901000000000180240110БЕ3000)

		09010000000000180250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(09010000000000180250410000000)
		09010000000000180250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(09010000000000180250420000000)
		09010000000000180250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(09010000000000180250430000000)
		09010000000000180250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (09010000000000180250710000000)
		09010000000000180250720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год (09010000000000180250720000000)
		09010000000000180250730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (09010000000000180250730000000)
		09010000000000243210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (09010000000000243210900000000)
		09010000000000243210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09010000000000243210960000000)
		09010000000000243220626000002	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (09010000000000243220626000002)
		09010000000000243230225000004	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (09010000000000243230225000004)
		09010000000000243230226000002	Расчеты по прочим работам, услугам (09010000000000243230226000002)
		09010000000000243230226000004	Расчеты по прочим работам, услугам (09010000000000243230226000004)
		09010000000000243240120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000243240120000000)
		09010000000000243250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000243250211000000)
		09010000000000243250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000243250212000000)
		09010000000000243250217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000243250217000000)
		09010000000000243250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(09010000000000243250410000000)
		09010000000000243250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(09010000000000243250420000000)
		09010000000000243250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(09010000000000243250430000000)
		09010000000000243250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000243250610000000)
		09010000000000243250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (09010000000000243250620000000)

		0901000000000243250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (0901000000000243250630000000)
		0901000000000243530225000004	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (0901000000000243530225000004)
		0901000000000244210621000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0901000000000244210621000000)
		0901000000000244210621ГУМ000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0901000000000244210621ГУМ000)
		0901000000000244210631000000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения (0901000000000244210631000000)
		0901000000000244210631ГУМ000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения (0901000000000244210631ГУМ000)
		0901000000000244210634000000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (0901000000000244210634000000)
		0901000000000244210634ГУМ000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (0901000000000244210634ГУМ000)
		0901000000000244210638000000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (0901000000000244210638000000)
		0901000000000244210661000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0901000000000244210661000000)
		090100000000024421066D000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (090100000000024421066D000000)
		0901000000000244210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (0901000000000244210900000000)
		0901000000000244210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0901000000000244210960000000)
		0901000000000244220621000003	Расчеты по авансам по услугам связи (0901000000000244220621000003)
		0901000000000244220621000004	Расчеты по авансам по услугам связи (0901000000000244220621000004)
		0901000000000244220623000004	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (0901000000000244220623000004)
		0901000000000244220625000004	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества (0901000000000244220625000004)
		0901000000000244220626000001	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (0901000000000244220626000001)
		0901000000000244220626000002	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (0901000000000244220626000002)
		0901000000000244220626000004	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (0901000000000244220626000004)
		0901000000000244220626000006	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (0901000000000244220626000006)

		090100000000024422062600007	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (090100000000024422062600007)
		090100000000024422062700005	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (090100000000024422062700005)
		090100000000024422063100004	Расчеты по авансам по приобретению основных средств (090100000000024422063100004)
		090100000000024422063400004	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов (090100000000024422063400004)
		090100000000024422082100007	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи (090100000000024422082100007)
		0901000000000244220821ДДМ007	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи - денежные документы - почтовые марки (0901000000000244220821ДДМ007)
		090100000000024422082200007	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг (090100000000024422082200007)
		090100000000024422082600007	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг (090100000000024422082600007)
		090100000000024422093400004	Расчеты по компенсации затрат (090100000000024422093400004)
		090100000000024422100300001	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (090100000000024422100300001)
		0901000000000244221012СТБ004	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Столовая и буфет) (0901000000000244221012СТБ004)
		090100000000024423021400004	Расчеты по приобретению материальных запасов (090100000000024423021400004)
		090100000000024423022100002	Расчеты по услугам связи (090100000000024423022100002)
		090100000000024423022100003	Расчеты по услугам связи (090100000000024423022100003)
		090100000000024423022100004	Расчеты по услугам связи (090100000000024423022100004)
		090100000000024423022200002	Расчеты по транспортным услугам (090100000000024423022200002)
		090100000000024423022200004	Расчеты по транспортным услугам (090100000000024423022200004)
		090100000000024423022200006	Расчеты по транспортным услугам (090100000000024423022200006)
		090100000000024423022300002	Расчеты по коммунальным услугам (090100000000024423022300002)
		090100000000024423022300004	Расчеты по коммунальным услугам (090100000000024423022300004)
		090100000000024423022400004	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом (090100000000024423022400004)
		090100000000024423022500002	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (090100000000024423022500002)
		090100000000024423022500003	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (090100000000024423022500003)

		0901000000000244230225000004	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (0901000000000244230225000004)
		0901000000000244230225000006	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (0901000000000244230225000006)
		0901000000000244230226000002	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244230226000002)
		0901000000000244230226000004	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244230226000004)
		0901000000000244230226000005	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244230226000005)
		0901000000000244230226000006	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244230226000006)
		0901000000000244230226НШТ007	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244230226НШТ007)
		0901000000000244230227000004	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244230227000004)
		0901000000000244230227000005	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244230227000005)
		0901000000000244230231000002	Расчеты по приобретению основных средств (0901000000000244230231000002)
		0901000000000244230231000004	Расчеты по приобретению основных средств (0901000000000244230231000004)
		0901000000000244230231000006	Расчеты по приобретению основных средств (0901000000000244230231000006)
		0901000000000244230234000001	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244230234000001)
		0901000000000244230234000002	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244230234000002)
		0901000000000244230234000004	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244230234000004)
		0901000000000244230234000006	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244230234000006)
		0901000000000244230301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (0901000000000244230301000001)
		0901000000000244230307000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (0901000000000244230307000001)
		0901000000000244230310000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (0901000000000244230310000001)
		0901000000000244230406000001	Расчеты с прочими кредиторами (0901000000000244230406000001)
		0901000000000244240120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000244240120000000)
		0901000000000244240120БЕ3000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (Безвозмездные) (0901000000000244240120БЕ3000)
		0901000000000244240150000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы будущих периодов (0901000000000244240150000000)
		0901000000000244250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год

			(0901000000000244250211000000)
		0901000000000244250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244250212000000)
		0901000000000244250217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244250217000000)
		0901000000000244250221000000	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (0901000000000244250221000000)
		0901000000000244250227000000	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (0901000000000244250227000000)
		0901000000000244250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (0901000000000244250410000000)
		0901000000000244250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года (0901000000000244250420000000)
		0901000000000244250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (0901000000000244250430000000)
		0901000000000244250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000244250610000000)
		0901000000000244250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (0901000000000244250620000000)
		0901000000000244250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (0901000000000244250630000000)
		0901000000000244530231000004	Расчеты по приобретению основных средств (0901000000000244530231000004)
		0901000000000247210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (0901000000000247210900000000)
		0901000000000247220623000004	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (0901000000000247220623000004)
		0901000000000247230223000004	Расчеты по коммунальным услугам (0901000000000247230223000004)
		0901000000000247250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000247250211000000)
		0901000000000247250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000247250212000000)
		0901000000000247250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (0901000000000247250410000000)
		0901000000000247250420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (0901000000000247250420000000)
		0901000000000247250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000247250610000000)

		090100000000024725062000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (090100000000024725062000000)
		0901000000000321230264000007	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам (0901000000000321230264000007)
		0901000000000321230301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (0901000000000321230301000001)
		090100000000032124012000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (090100000000032124012000000)
		0901000000000321250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000321250211000000)
		0901000000000321250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000321250212000000)
		0901000000000321250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (0901000000000321250410000000)
		0901000000000321250420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (0901000000000321250420000000)
		0901000000000321250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (0901000000000321250430000000)
		0901000000000321250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000321250610000000)
		0901000000000321250620000000	Право на принятие обязательств на первого финансового года (0901000000000321250620000000)
		0901000000000321250630000000	Право на принятие обязательств на второго финансового года (0901000000000321250630000000)
		0901000000000406210611000000	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения (0901000000000406210611000000)
		0901000000000406230231000004	Расчеты по приобретению основных средств (0901000000000406230231000004)
		0901000000000406250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000406250211000000)
		0901000000000406250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000406250212000000)
		0901000000000406250217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000406250217000000)
		0901000000000406250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (0901000000000406250410000000)
		0901000000000406250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года (0901000000000406250420000000)
		0901000000000406250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000406250610000000)
		0901000000000406250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год

			(0901000000000040625062000000)
		09010000000000407210621000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (09010000000000407210621000000)
		09010000000000407230228000004	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (09010000000000407230228000004)
		09010000000000407240128000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000407240128000000)
		09010000000000407250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000407250211000000)
		09010000000000407250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000407250212000000)
		09010000000000407250217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000407250217000000)
		09010000000000407250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(09010000000000407250410000000)
		09010000000000407250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000407250610000000)
		09010000000000410220971000007	Расчеты по ущербу основным средствам (09010000000000410220971000007)
		09010000000000410221003000001	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (09010000000000410221003000001)
		09010000000000410240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (09010000000000410240110000000)
		09010000000000410240118000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы финансового года, предшествующего отчетному (09010000000000410240118000000)
		09010000000000410240119000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы финансового года, предшествующего отчетному (09010000000000410240119000000)
		09010000000000410250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(09010000000000410250410000000)
		09010000000000410250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(09010000000000410250420000000)
		09010000000000410250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(09010000000000410250430000000)
		09010000000000410250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (09010000000000410250710000000)
		09010000000000410250720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год (09010000000000410250720000000)
		09010000000000410250730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (09010000000000410250730000000)

		0901000000000440220574000004	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами (0901000000000440220574000004)
		0901000000000440220974000007	Расчеты по ущербу материальных запасов (0901000000000440220974000007)
		0901000000000440221003000001	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (0901000000000440221003000001)
		0901000000000440240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0901000000000440240110000000)
		0901000000000440250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(0901000000000440250410000000)
		0901000000000440250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(0901000000000440250420000000)
		0901000000000440250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(0901000000000440250430000000)
		0901000000000440250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0901000000000440250710000000)
		0901000000000440250720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год (0901000000000440250720000000)
		0901000000000440250730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (0901000000000440250730000000)
		0901000000000510220934000001	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000510220934000001)
		0901000000000510220934000002	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000510220934000002)
		0901000000000510220934000003	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000510220934000003)
		0901000000000510220934000004	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000510220934000004)
		0901000000000510250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(0901000000000510250410000000)
		0901000000000510250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(0901000000000510250420000000)
		0901000000000510250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(0901000000000510250430000000)
		0901000000000510250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000510250610000000)
		0901000000000510250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (0901000000000510250620000000)
		0901000000000510250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (0901000000000510250630000000)
		0901000000000610250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(0901000000000610250410000000)
		0901000000000610250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(0901000000000610250420000000)

		09010000000000610250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(09010000000000610250430000000)
		09010000000000610250710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (09010000000000610250710000000)
		09010000000000610250720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год (09010000000000610250720000000)
		09010000000000610250730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (09010000000000610250730000000)
		09010000000000831210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09010000000000831210960000000)
		09010000000000831220696000001	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов (09010000000000831220696000001)
		09010000000000831230296000007	Расчеты по иным расходам (09010000000000831230296000007)
		09010000000000831240120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000831240120000000)
		09010000000000831250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000831250211000000)
		09010000000000831250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000831250212000000)
		09010000000000831250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года(09010000000000831250410000000)
		09010000000000831250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года(09010000000000831250420000000)
		09010000000000831250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года(09010000000000831250430000000)
		09010000000000831250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000831250610000000)
		09010000000000831250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (09010000000000831250620000000)
		09010000000000831250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000831250630000000)
		09010000000000851210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (09010000000000851210900000000)
		09010000000000851210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09010000000000851210960000000)
		09010000000000851230312000001	Расчеты по налогу на имущество организаций (09010000000000851230312000001)
		09010000000000851230313000001	Расчеты по земельному налогу (09010000000000851230313000001)
		09010000000000851250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000851250211000000)

		0901000000000851250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000851250212000000)
		0901000000000851250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (0901000000000851250410000000)
		0901000000000851250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года (0901000000000851250420000000)
		0901000000000851250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (0901000000000851250430000000)
		0901000000000851250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000851250610000000)
		0901000000000851250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (0901000000000851250620000000)
		0901000000000851250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (0901000000000851250630000000)
		0901000000000852210632000000	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения (0901000000000852210632000000)
		0901000000000852210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (0901000000000852210900000000)
		0901000000000852210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0901000000000852210960000000)
		0901000000000852230305000001	Расчеты по прочим платежам в бюджет (0901000000000852230305000001)
		0901000000000852240120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000852240120000000)
		0901000000000852240128000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000852240128000000)
		0901000000000852250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000852250211000000)
		0901000000000852250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000852250212000000)
		0901000000000852250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (0901000000000852250410000000)
		0901000000000852250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года (0901000000000852250420000000)
		0901000000000852250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (0901000000000852250430000000)
		0901000000000852250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000852250610000000)
		0901000000000852250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (0901000000000852250620000000)
		0901000000000852250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год

			(09010000000000852250630000000)
		09010000000000853210900000000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (Временный) (09010000000000853210900000000)
		09010000000000853210960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09010000000000853210960000000)
		09010000000000853230293000004	Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (09010000000000853230293000004)
		09010000000000853230296000007	Расчеты по иным расходам (09010000000000853230296000007)
		090100000000008532302963ПР007	Расчеты по иным расходам (090100000000008532302963ПР007)
		09010000000000853230297000004	Расчеты по иным расходам текущего характера организациям (09010000000000853230297000004)
		09010000000000853230302000001	Расчеты по платежам в бюджет по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (09010000000000853230302000001)
		09010000000000853230305000001	Расчеты по прочим платежам в бюджет (09010000000000853230305000001)
		09010000000000853230306000001	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев (09010000000000853230306000001)
		09010000000000853230307000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (09010000000000853230307000001)
		09010000000000853230309000001	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (09010000000000853230309000001)
		09010000000000853230310000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (09010000000000853230310000001)
		09010000000000853240120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000853240120000000)
		09010000000000853240128000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы прошлого финансового года, предшествующего отчетному (09010000000000853240128000000)
		09010000000000853250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000853250211000000)
		09010000000000853250212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000853250212000000)
		09010000000000853250410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (09010000000000853250410000000)
		09010000000000853250420000000	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года (09010000000000853250420000000)

		09010000000000853250430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (09010000000000853250430000000)
		09010000000000853250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000853250610000000)
		09010000000000853250620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (09010000000000853250620000000)
		09010000000000853250630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000853250630000000)
		09090000000000180240110БЕ3000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (Безвозмездные поступления) (09090000000000180240110БЕ3000)
		09090000000000243250211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000243250211000000)
		09090000000000243250610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000243250610000000)
		09090000000000440220574000004	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами (09090000000000440220574000004)
		09090000000000440240110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (09090000000000440240110000000)
	средства во временном распоряжении	000000000000000320111000000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (000000000000000320111000000)
		000000000000000330401000000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (000000000000000330401000000)
		000000000000000330406000002	Расчеты с прочими кредиторами (000000000000000330406000002)
		000000000000000330406000004	Расчеты с прочими кредиторами (000000000000000330406000004)
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	000000000000000410112000000	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения (000000000000000410112000000)
		000000000000000410124000000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (000000000000000410124000000)
		000000000000000410125000000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (000000000000000410125000000)
		000000000000000410126000000	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения (000000000000000410126000000)
		000000000000000410134000000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (000000000000000410134000000)
		000000000000000410136000000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения (000000000000000410136000000)

		00000000000000000410138000000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410138000000)
		00000000000000000410311000000	Земля - недвижимое имущество учреждения (00000000000000000410311000000)
		00000000000000000410412000000	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (00000000000000000410412000000)
		00000000000000000410424000000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000410424000000)
		00000000000000000410425000000	Амортизация транспортных средств - особо ценное движимого имущества учреждения (00000000000000000410425000000)
		00000000000000000410426000000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000410426000000)
		00000000000000000410428000000	Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (00000000000000000410428000000)
		00000000000000000410434000000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000410434000000)
		00000000000000000410436000000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000410436000000)
		00000000000000000410438000000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (00000000000000000410438000000)
		0000000000000000041046I000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (0000000000000000041046I000000)
		0000000000000000041046D000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (0000000000000000041046D000000)
		00000000000000000410521МАП000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000410521МАП000)
		00000000000000000410521МЕД000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000410521МЕД000)
		00000000000000000410531000000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410531000000)
		00000000000000000410531АПН000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410531АПН000)
		00000000000000000410531АПР000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410531АПР000)

		00000000000000000410531МАП000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410531МАП000)
		00000000000000000410531МЕД000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410531МЕД000)
		00000000000000000410531МЕДРАБ	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410531МЕДРАБ)
		00000000000000000410531НАР000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (Наркотические средства и психотропные вещества) (00000000000000000410531НАР000)
		00000000000000000410531РАБ000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410531РАБ000)
		00000000000000000410532000000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410532000000)
		00000000000000000410532АПР000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410532АПР000)
		00000000000000000410532Р00000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410532Р00000)
		00000000000000000410535000000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410535000000)
		00000000000000000410536000000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410536000000)
		00000000000000000410536АПР000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410536АПР000)
		00000000000000000410536БАП000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Бланки) Аprobация (00000000000000000410536БАП000)
		00000000000000000410536БЛА000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Бланки) (00000000000000000410536БЛА000)
		00000000000000000410536ПЧ000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (запчасти) (00000000000000000410536ПЧ000)
		00000000000000000410536МОЛ000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000410536МОЛ000)
		00000000000000000410536ПОС000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (посуда) (00000000000000000410536ПОС000)
		0000000000000000041116I000000	Права пользования активами – машины и оборудование (0000000000000000041116I000000)
		0000000000000000041116D000000	Права пользования активами – машины и оборудование (0000000000000000041116D000000)

		00000000000000000420111000000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (00000000000000000420111000000)
		00000000000000000420123000000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (00000000000000000420123000000)
		00000000000000000420134000000	Касса (00000000000000000420134000000)
		00000000000000000421006000000	Расчеты с учредителем (00000000000000000421006000000)
		00000000000000000430486000002	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (00000000000000000430486000002)
		00000000000000000440110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (00000000000000000440110000000)
		00000000000000000440130000000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (00000000000000000440130000000)
		09010000000000000450810000000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года (09010000000000000450810000000)
		09010000000000111410960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09010000000000111410960000000)
		09010000000000111430211000007	Расчеты по заработной плате (09010000000000111430211000007)
		09010000000000111430301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (09010000000000111430301000001)
		09010000000000111430403000007	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (09010000000000111430403000007)
		09010000000000111440161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (09010000000000111440161000000)
		09010000000000111450211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111450211000000)
		09010000000000111450212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111450212000000)
		09010000000000111450299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111450299000000)
		09010000000000111450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000111450410000000)
		09010000000000111450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09010000000000111450420000000)
		09010000000000111450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09010000000000111450430000000)
		09010000000000111450610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000111450610000000)
		09010000000000111450620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (09010000000000111450620000000)
		09010000000000111450630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000111450630000000)

		0901000000000111450690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (0901000000000111450690000000)
		0901000000000119410960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0901000000000119410960000000)
		0901000000000119430302000001	Расчеты по платежам в бюджет по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (0901000000000119430302000001)
		0901000000000119430306000001	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев (0901000000000119430306000001)
		0901000000000119430307000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (0901000000000119430307000001)
		0901000000000119430309000001	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (0901000000000119430309000001)
		0901000000000119430310000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (0901000000000119430310000001)
		0901000000000119440161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (0901000000000119440161000000)
		0901000000000119450211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000119450211000000)
		0901000000000119450212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000119450212000000)
		0901000000000119450299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000119450299000000)
		0901000000000119450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000119450410000000)
		0901000000000119450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0901000000000119450420000000)
		0901000000000119450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (0901000000000119450430000000)
		0901000000000119450610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000119450610000000)
		0901000000000119450620000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000119450620000000)
		0901000000000119450630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (0901000000000119450630000000)
		0901000000000119450690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (0901000000000119450690000000)
		0901000000000130420531000001	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (0901000000000130420531000001)

		0901000000000130440110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0901000000000130440110000000)
		0901000000000130440141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (0901000000000130440141000000)
		0901000000000130440149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (0901000000000130440149000000)
		0901000000000130450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000130450410000000)
		0901000000000130450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0901000000000130450420000000)
		0901000000000130450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (0901000000000130450430000000)
		0901000000000130450710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0901000000000130450710000000)
		0901000000000130450720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый финансовый год (0901000000000130450720000000)
		0901000000000130450730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (0901000000000130450730000000)
		0901000000000244410960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0901000000000244410960000000)
		0901000000000244430226000002	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244430226000002)
		0901000000000244430226000004	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244430226000004)
		0901000000000244430234000004	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244430234000004)
		0901000000000244450211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244450211000000)
		0901000000000244450212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244450212000000)
		0901000000000244450217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244450217000000)
		0901000000000244450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000244450410000000)
		0901000000000244450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0901000000000244450420000000)
		0901000000000244450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (0901000000000244450430000000)
		0901000000000244450610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000244450610000000)

		090100000000024445062000000	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (090100000000024445062000000)
		090100000000024445063000000	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (090100000000024445063000000)
		090900000000000045081000000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года (090900000000000045081000000)
		090900000000011141096000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (090900000000011141096000000)
		090900000000011142061100007	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (090900000000011142061100007)
		090900000000011143021100007	Расчеты по заработной плате (090900000000011143021100007)
		090900000000011143026600007	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (090900000000011143026600007)
		090900000000011143030100001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (090900000000011143030100001)
		090900000000011143040300007	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (090900000000011143040300007)
		090900000000011144016100000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (090900000000011144016100000)
		090900000000011145021100000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (090900000000011145021100000)
		090900000000011145021200000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (090900000000011145021200000)
		090900000000011145029900000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (090900000000011145029900000)
		090900000000011145041000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (090900000000011145041000000)
		090900000000011145042000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (090900000000011145042000000)
		090900000000011145043000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (090900000000011145043000000)
		090900000000011145061000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (090900000000011145061000000)
		090900000000011145062000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (090900000000011145062000000)
		090900000000011145063000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (090900000000011145063000000)
		090900000000011145069000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (090900000000011145069000000)
		090900000000011241096000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (090900000000011241096000000)

		09090000000000112420812000007	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам(09090000000000112420812000007)
		09090000000000112420826000007	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам(09090000000000112420826000007)
		09090000000000112421003000001	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (09090000000000112421003000001)
		09090000000000112430266000007	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (09090000000000112430266000007)
		09090000000000112450211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000112450211000000)
		09090000000000112450212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000112450212000000)
		09090000000000112450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000112450410000000)
		09090000000000112450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09090000000000112450420000000)
		09090000000000112450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09090000000000112450430000000)
		09090000000000112450610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000112450610000000)
		09090000000000112450620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (09090000000000112450620000000)
		09090000000000112450630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09090000000000112450630000000)
		09090000000000119410960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09090000000000119410960000000)
		09090000000000119430213000007	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда (09090000000000119430213000007)
		09090000000000119430301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (09090000000000119430301000001)
		09090000000000119430302000001	Расчеты по платежам в бюджет по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (09090000000000119430302000001)
		09090000000000119430306000001	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев (09090000000000119430306000001)
		09090000000000119430307000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (09090000000000119430307000001)
		09090000000000119430309000001	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (09090000000000119430309000001)

		0909000000000011943031000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (0909000000000011943031000001)
		09090000000000119430403000007	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (09090000000000119430403000007)
		09090000000000119440161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (09090000000000119440161000000)
		09090000000000119450211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000119450211000000)
		09090000000000119450212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000119450212000000)
		09090000000000119450217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000119450217000000)
		09090000000000119450299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000119450299000000)
		09090000000000119450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000119450410000000)
		09090000000000119450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09090000000000119450420000000)
		09090000000000119450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09090000000000119450430000000)
		09090000000000119450610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000119450610000000)
		09090000000000119450620000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000119450620000000)
		09090000000000119450630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09090000000000119450630000000)
		09090000000000119450690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (09090000000000119450690000000)
		09090000000000130420531000001	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (09090000000000130420531000001)
		09090000000000130420934000001	Расчеты по компенсации затрат (09090000000000130420934000001)
		09090000000000130440110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (09090000000000130440110000000)
		09090000000000130440141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (09090000000000130440141000000)
		09090000000000130440149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (09090000000000130440149000000)
		09090000000000130450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000130450410000000)

			(0909000000000130450410000000)
		0909000000000130450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0909000000000130450420000000)
		0909000000000130450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (0909000000000130450430000000)
		0909000000000130450710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0909000000000130450710000000)
		0909000000000130450720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый финансовый год (0909000000000130450720000000)
		0909000000000130450730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (0909000000000130450730000000)
		0909000000000180420581000001	Расчеты по прочим доходам (0909000000000180420581000001)
		0909000000000180420581000002	Расчеты по прочим доходам (0909000000000180420581000002)
		0909000000000180420581000004	Расчеты по прочим доходам (0909000000000180420581000004)
		0909000000000180440110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0909000000000180440110000000)
		0909000000000244410621000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0909000000000244410621000000)
		0909000000000244410631000000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения (0909000000000244410631000000)
		0909000000000244410634000000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения (0909000000000244410634000000)
		0909000000000244410661000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0909000000000244410661000000)
		090900000000024441066D000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (090900000000024441066D000000)
		0909000000000244410960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0909000000000244410960000000)
		0909000000000244420623000004	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (0909000000000244420623000004)
		0909000000000244420626000002	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (0909000000000244420626000002)
		0909000000000244420634000004	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов (0909000000000244420634000004)
		0909000000000244420934000004	Расчеты по компенсации затрат (0909000000000244420934000004)
		0909000000000244430214000004	Расчеты по приобретению материальных запасов (0909000000000244430214000004)
		0909000000000244430221000004	Расчеты по услугам связи (0909000000000244430221000004)
		0909000000000244430222000004	Расчеты по транспортным услугам (0909000000000244430222000004)

	0909000000000244430223000002	Расчеты по коммунальным услугам (0909000000000244430223000002)
	0909000000000244430223000004	Расчеты по коммунальным услугам (0909000000000244430223000004)
	0909000000000244430225000004	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (0909000000000244430225000004)
	0909000000000244430225000006	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (0909000000000244430225000006)
	0909000000000244430226000002	Расчеты по прочим работам, услугам (0909000000000244430226000002)
	0909000000000244430226000004	Расчеты по прочим работам, услугам (0909000000000244430226000004)
	0909000000000244430231000004	Расчеты по приобретению основных средств (0909000000000244430231000004)
	0909000000000244430231000006	Расчеты по приобретению основных средств (0909000000000244430231000006)
	0909000000000244430234000002	Расчеты по приобретению материальных запасов (0909000000000244430234000002)
	0909000000000244430234000004	Расчеты по приобретению материальных запасов (0909000000000244430234000004)
	0909000000000244430234000006	Расчеты по приобретению материальных запасов (0909000000000244430234000006)
	0909000000000244430406000001	Расчеты с прочими кредиторами (0909000000000244430406000001)
	0909000000000244430406000004	Расчеты с прочими кредиторами (0909000000000244430406000004)
	0909000000000244430406000006	Расчеты с прочими кредиторами (0909000000000244430406000006)
	0909000000000244440120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0909000000000244440120000000)
	0909000000000244440128000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы финансового года, предшествующего отчетному (0909000000000244440128000000)
	0909000000000244440150000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы будущих периодов (0909000000000244440150000000)
	0909000000000244450211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0909000000000244450211000000)
	0909000000000244450212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0909000000000244450212000000)
	0909000000000244450217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (0909000000000244450217000000)
	0909000000000244450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0909000000000244450410000000)
	0909000000000244450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0909000000000244450420000000)
	0909000000000244450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (0909000000000244450430000000)

		09090000000000244450610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000244450610000000)
		09090000000000244450620000000	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (09090000000000244450620000000)
		09090000000000244450630000000	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (09090000000000244450630000000)
		09090000000000247410960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09090000000000247410960000000)
		09090000000000247420623000004	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (09090000000000247420623000004)
		09090000000000247430223000004	Расчеты по коммунальным услугам (09090000000000247430223000004)
		09090000000000247450211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000247450211000000)
		09090000000000247450212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000247450212000000)
		09090000000000247450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000247450410000000)
		09090000000000247450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09090000000000247450420000000)
		09090000000000247450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09090000000000247450430000000)
		09090000000000247450610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000247450610000000)
		09090000000000247450620000000	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (09090000000000247450620000000)
		09090000000000247450630000000	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (09090000000000247450630000000)
		09090000000000407410611000000	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения (09090000000000407410611000000)
		09090000000000407410621000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (09090000000000407410621000000)
		09090000000000407410631000000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения (09090000000000407410631000000)
		09090000000000407430406000004	Расчеты с прочими кредиторами (09090000000000407430406000004)
		09090000000000407440120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09090000000000407440120000000)
		09090000000000410440110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (09090000000000410440110000000)

		09090000000000410440118000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы финансового года, предшествующего отчетному (09010000000000410440118000000)
		09090000000000410440119000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы финансового года, предшествующего отчетному (09010000000000410440119000000)
		09090000000000440440110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (09090000000000440440110000000)
		09090000000000851410960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (09090000000000851410960000000)
		09090000000000851430312000001	Расчеты по налогу на имущество организаций (09090000000000851430312000001)
		09090000000000851430313000001	Расчеты по земельному налогу (09090000000000851430313000001)
		09090000000000851450211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000851450211000000)
		09090000000000851450212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000851450212000000)
		09090000000000851450410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000851450410000000)
		09090000000000851450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09090000000000851450420000000)
		09090000000000851450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09090000000000851450430000000)
		09090000000000851450610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000851450610000000)
		09090000000000851450620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (09090000000000851450620000000)
		09090000000000851450630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09090000000000851450630000000)
		09090000000000852450420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09090000000000852450420000000)
		09090000000000852450430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09090000000000852450430000000)
		09090000000000852450620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (09090000000000852450620000000)
		09090000000000852450630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09090000000000852450630000000)
	субсидии на иные цели	000000000000000051046I000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (000000000000000051046I000000)
		000000000000000051046D000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (000000000000000051046D000000)

		00000000000000000510531000000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000510531000000)
		00000000000000000510531K00000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000510531K00000)
		00000000000000000510531МЕД000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000510531МЕД000)
		00000000000000000510531НАР000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (Наркотические средства и психотропные вещества) (00000000000000000510531НАР000)
		00000000000000000510535000000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000510535000000)
		00000000000000000510535МЕД000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000510535МЕД000)
		00000000000000000510536000000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000510536000000)
		00000000000000000510536ЗПЧ000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (запчасти) (00000000000000000510536ЗПЧ000)
		00000000000000000510536K00000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000510536K00000)
		00000000000000000510536ПОС000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (посуда) (00000000000000000510536ПОС000)
		0000000000000000051116I000000	Права пользования активами – машины и оборудование (0000000000000000051116I000000)
		0000000000000000051116D000000	Права пользования активами – машины и оборудование (0000000000000000051116D000000)
		00000000000000000520111000000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (00000000000000000520111000000)
		00000000000000000520134000000	Касса (00000000000000000520134000000)
		00000000000000000540130000000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (00000000000000000540130000000)
		09010000000000000550810000000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года (09010000000000000550810000000)
		0901000000000000111550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000000111550410000000)
		0901000000000000111550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000000111550610000000)
		0901000000000000112550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000000112550410000000)

		09010000000000112550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000112550610000000)
		09010000000000119550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000119550410000000)
		09010000000000119550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000119550610000000)
		09010000000000150520562000001	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (09010000000000150520562000001)
		09010000000000150530305000001	Расчеты по прочим платежам в бюджет (09010000000000150530305000001)
		09010000000000150540110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (09010000000000150540110000000)
		09010000000000150540141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (09010000000000150540141000000)
		09010000000000150540149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (09010000000000150540149000000)
		09010000000000150550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000150550410000000)
		09010000000000150550710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (09010000000000150550710000000)
		09010000000000243540120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000243540120000000)
		09010000000000243550211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000243550211000000)
		09010000000000243550212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000243550212000000)
		09010000000000243550217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000243550217000000)
		09010000000000243550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000243550410000000)
		09010000000000243550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000243550610000000)
		09010000000000244510621000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (09010000000000244510621000000)
		09010000000000244510900000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000244510900000000)

		0901000000000244510960000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000244510960000000)
		0901000000000244530406000001	Расчеты с прочими кредиторами (0901000000000244530406000001)
		0901000000000244530406000004	Расчеты с прочими кредиторами (0901000000000244530406000004)
		0901000000000244530406000006	Расчеты с прочими кредиторами (0901000000000244530406000006)
		0901000000000244540120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000244540120000000)
		0901000000000244550211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244550211000000)
		0901000000000244550212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244550212000000)
		0901000000000244550217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244550217000000)
		0901000000000244550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000244550410000000)
		0901000000000244550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000244550610000000)
		0901000000000610530305000001	Расчеты по прочим платежам в бюджет (0901000000000610530305000001)
		0901000N308800244530231000004	Расчеты по приобретению основных средств (0901000N308800244530231000004)
		0901000N308800244530231000006	Расчеты по приобретению основных средств (0901000N308800244530231000006)
		0909000000000000550810000000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года (0909000000000000550810000000)
		09090000000000111530211000007	Расчеты по заработной плате (09090000000000111530211000007)
		09090000000000111530301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (09090000000000111530301000001)
		09090000000000111530403000007	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (09090000000000111530403000007)
		09090000000000111540120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09090000000000111540120000000)
		09090000000000111540161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (09090000000000111540161000000)
		09090000000000111550211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000111550211000000)
		09090000000000111550212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000111550212000000)
		09090000000000111550299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000111550299000000)

		0909000000000011550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0909000000000011550410000000)
		0909000000000011550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0909000000000011550610000000)
		0909000000000011550690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (0909000000000011550690000000)
		09090000000000119530302000001	Расчеты по платежам в бюджет по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (09090000000000119530302000001)
		09090000000000119530306000001	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев (09090000000000119530306000001)
		09090000000000119530307000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (09090000000000119530307000001)
		09090000000000119530309000001	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (09090000000000119530309000001)
		09090000000000119530310000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (09090000000000119530310000001)
		09090000000000119540120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09090000000000119540120000000)
		09090000000000119540161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (09090000000000119540161000000)
		09090000000000119550211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000119550211000000)
		09090000000000119550212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000119550212000000)
		09090000000000119550299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000119550299000000)
		09090000000000119550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000119550410000000)
		09090000000000119550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000119550610000000)
		09090000000000119550690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (09090000000000119550690000000)
		09090000000000150520552000001	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (09090000000000150520552000001)
		09090000000000150520562000001	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного

			управления (09090000000000150520562000001)
		09090000000000150530305000001	Расчеты по прочим платежам в бюджет (09090000000000150530305000001)
		09090000000000150540110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (09090000000000150540110000000)
		09090000000000150540141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (09090000000000150540141000000)
		09090000000000150540149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (09090000000000150540149000000)
		09090000000000150550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000150550410000000)
		09090000000000150550710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (09090000000000150550710000000)
		09090000000000243530225000004	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (09090000000000243530225000004)
		09090000000000243540120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09090000000000243540120000000)
		09090000000000243550211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000243550211000000)
		09090000000000243550212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000243550212000000)
		09090000000000243550217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000243550217000000)
		09090000000000243550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000243550410000000)
		09090000000000243550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000243550610000000)
		09090000000000244510621000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (09090000000000244510621000000)
		09090000000000244510631000000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения (09090000000000244510631000000)
		0909000000000024451066I000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0909000000000024451066I000000)
		0909000000000024451066D000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0909000000000024451066D000000)
		09090000000000244510960000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового

			года (09090000000000244510960000000)
		09090000000000244520623000004	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (09090000000000244520623000004)
		09090000000000244520626000004	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (09090000000000244520626000004)
		09090000000000244520631000004	Расчеты по авансам по приобретению основных средств (09090000000000244520631000004)
		09090000000000244520634000004	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов (09090000000000244520634000004)
		09090000000000244530223000002	Расчеты по коммунальным услугам (09090000000000244530223000002)
		09090000000000244530223000004	Расчеты по коммунальным услугам (09090000000000244530223000004)
		09090000000000244530225000002	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (09090000000000244530225000002)
		09090000000000244530225000003	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (09090000000000244530225000003)
		09090000000000244530225000004	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (09090000000000244530225000004)
		09090000000000244530225000006	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (09090000000000244530225000006)
		09090000000000244530231000004	Расчеты по приобретению основных средств (09090000000000244530231000004)
		09090000000000244530234000004	Расчеты по приобретению материальных запасов (09090000000000244530234000004)
		09090000000000244530234000006	Расчеты по приобретению материальных запасов (09090000000000244530234000006)
		09090000000000244530406000004	Расчеты с прочими кредиторами (09090000000000244530406000004)
		09090000000000244540120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09090000000000244540120000000)
		09090000000000244540150000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы будущих периодов (09090000000000244540150000000)
		09090000000000244550211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000244550211000000)
		09090000000000244550212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09090000000000244550212000000)
		09090000000000244550217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (09090000000000244550217000000)
		09090000000000244550410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09090000000000244550410000000)
		09090000000000244550610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09090000000000244550610000000)

		0909000N724200244530226000004	Расчеты по прочим работам, услугам (0909000N724200244530226000004)
		0909000N724200244530231000004	Расчеты по приобретению основных средств (0909000N724200244530231000004)
		0909000N724200244530234000004	Расчеты по приобретению материальных запасов (0909000N724200244530234000004)
		0909000N724200244530234000006	Расчеты по приобретению материальных запасов (0909000N724200244530234000006)
		0909000N724200244540120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0909000N724200244540120000000)
	субсидии на цели осуществления капитальных вложений	00000000000000000620111000000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (00000000000000000620111000000)
		00000000000000000630486000002	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (00000000000000000630486000002)
		00000000000000000640130000000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (00000000000000000640130000000)
		09010000000000000650810000000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года (09010000000000000650810000000)
		0901000000000000150640141000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (0901000000000000150640141000000)
		0901000000000000150640149000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (0901000000000000150640149000000)
		0901000000000000180650410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000000180650410000000)
		0901000000000000180650710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0901000000000000180650710000000)
		0901000000000000407610621000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0901000000000000407610621000000)
		0901000000000000407610631000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0901000000000000407610631000000)
		0901000000000000407630231000004	Расчеты по приобретению основных средств (0901000000000000407630231000004)
		0901000000000000407630406000004	Расчеты с прочими кредиторами (0901000000000000407630406000004)
		0901000000000000407650211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000000407650211000000)
		0901000000000000407650212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год

			(09010000000000407650212000000)
		09010000000000407650217000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000407650217000000)
		09010000000000407650410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000407650410000000)
		09010000000000407650610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000407650610000000)
		09010000000000610630305000001	Расчеты по прочим платежам в бюджет (09010000000000610630305000001)
		09010000000000610650710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (09010000000000610650710000000)
	средства по омс	0000000000000000710124000000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (0000000000000000710124000000)
		0000000000000000710124К00000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения (0000000000000000710124К00000)
		0000000000000000710126000000	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения (0000000000000000710126000000)
		0000000000000000710126К00000	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения (0000000000000000710126К00000)
		0000000000000000710134000000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (0000000000000000710134000000)
		0000000000000000710134К00000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (0000000000000000710134К00000)
		0000000000000000710136000000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения (0000000000000000710136000000)
		0000000000000000710138000000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения (0000000000000000710138000000)
		0000000000000000710424000000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения (0000000000000000710424000000)
		0000000000000000710426000000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценное движимое имущество учреждения (0000000000000000710426000000)
		0000000000000000710434000000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (0000000000000000710434000000)
		0000000000000000710436000000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (0000000000000000710436000000)
		0000000000000000710438000000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (0000000000000000710438000000)

		0000000000000000071046I000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (0000000000000000071046I000000)
		0000000000000000071046D000000	Амортизация прав пользования активами - машины и оборудование (0000000000000000071046D000000)
		00000000000000000710521КМЕД00	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000710521КМЕД00)
		00000000000000000710521МЕД000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения (00000000000000000710521МЕД000)
		00000000000000000710531000000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710531000000)
		00000000000000000710531ИЗГ000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710531ИЗГ000) изготовленные в аптеке
		00000000000000000710531К00000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710531К00000) (КОРОНОВИРУС)
		00000000000000000710531КМЕД00	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710531КМЕД00)
		00000000000000000710531КНА000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710531КНА000) (КОРОНОВИРУС НАРКОТИКИ)
		00000000000000000710531МЕД000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710531МЕД000)
		00000000000000000710531НАР000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения наркотики (00000000000000000710531НАР000)
		00000000000000000710532000000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710532000000)
		00000000000000000710532К00000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения Коронавирус(00000000000000000710532000000)
		00000000000000000710535000000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710535000000)
		00000000000000000710535К00000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710535К00000)
		00000000000000000710536000000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710536000000)

		00000000000000000710536БЛА000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (бланки) (00000000000000000710536БЛА000)
		00000000000000000710536ПЧ000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710536ПЧ000)
		00000000000000000710536К00000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710536К00000)
		00000000000000000710536МЕД000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710536МЕД000)
		00000000000000000710536МОЛ000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710536МОЛ000)
		00000000000000000710536ПОС000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (00000000000000000710536ПОС000)
		0000000000000000071116I000000	Права пользования активами – машины и оборудование (0000000000000000071116I000000)
		0000000000000000071116D000000	Права пользования активами – машины и оборудование (0000000000000000071116D000000)
		00000000000000000720111000000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (00000000000000000720111000000)
		00000000000000000720134000000	Касса (00000000000000000720134000000)
		00000000000000000721006000000	Расчеты с учредителем (00000000000000000721006000000)
		00000000000000000740130000000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (00000000000000000740130000000)
		09010000000000000750810000000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года (09010000000000000750810000000)
		0901000000000000111710960000000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0901000000000000111710960000000)
		0901000000000000111720611000007	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (0901000000000000111720611000007)
		0901000000000000111730211000007	Расчеты по заработной плате (0901000000000000111730211000007)
		0901000000000000111730266000007	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (0901000000000000111730266000007)
		0901000000000000111730301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (0901000000000000111730301000001)
		0901000000000000111730403000007	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (0901000000000000111730403000007)
		0901000000000000111730406000002	Расчеты с прочими кредиторами ОМС (0901000000000000111730406000002)
		0901000000000000111740120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000000111740120000000)
		0901000000000000111740161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (0901000000000000111740161000000)

		09010000000000111750211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111750211000000)
		09010000000000111750212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111750212000000)
		09010000000000111750299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000111750299000000)
		09010000000000111750410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000111750410000000)
		09010000000000111750420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09010000000000111750420000000)
		09010000000000111750430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09010000000000111750430000000)
		09010000000000111750610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000111750610000000)
		09010000000000111750620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (09010000000000111750620000000)
		09010000000000111750630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000111750630000000)
		09010000000000111750690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (09010000000000111750690000000)
		09010000000000112710960000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000112710960000000)
		09010000000000112730266000007	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (09010000000000112730266000007)
		09010000000000112750211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000112750211000000)
		09010000000000112750212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000112750212000000)
		09010000000000112750410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000112750410000000)
		09010000000000112750420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09010000000000112750420000000)
		09010000000000112750430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09010000000000112750430000000)
		09010000000000112750610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000112750610000000)
		09010000000000112750620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (09010000000000112750620000000)
		09010000000000112750630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000112750630000000)

		09010000000000119710960000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000119710960000000)
		09010000000000119730213000007	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда (09010000000000119730213000007)
		09010000000000119730301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (09010000000000119730301000001)
		09010000000000119730302000001	Расчеты по платежам в бюджет по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (09010000000000119730302000001)
		09010000000000119730306000001	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев (09010000000000119730306000001)
		09010000000000119730307000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (09010000000000119730307000001)
		09010000000000119730309000001	Расчеты по дополнительным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (09010000000000119730309000001)
		09010000000000119730310000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (09010000000000119730310000001)
		09010000000000119730403000007	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (09010000000000119730403000007)
		09010000000000119740120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (09010000000000119740120000000)
		09010000000000119740161000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - Резервы предстоящих расходов (09010000000000119740161000000)
		09010000000000119750211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000119750211000000)
		09010000000000119750212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000119750212000000)
		09010000000000119750217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (09010000000000119750217000000)
		09010000000000119750299000000	Отложенные обязательства на текущий финансовый год (09010000000000119750299000000)
		09010000000000119750410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000119750410000000)
		09010000000000119750420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09010000000000119750420000000)
		09010000000000119750430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09010000000000119750430000000)

		0901000000000119750610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000119750610000000)
		0901000000000119750620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (0901000000000119750620000000)
		0901000000000119750630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (0901000000000119750630000000)
		0901000000000119750690000000	Право на принятие отложенных обязательств на текущий финансовый год (0901000000000119750690000000)
		0901000000000130720532000001	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (0901000000000130720532000001)
		0901000000000130720532000005	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (0901000000000130720532000005)
		0901000000000130720934000001	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000130720934000001)
		0901000000000130720934000004	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000130720934000004)
		0901000000000130740110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0901000000000130740110000000)
		0901000000000130750410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000130750410000000)
		0901000000000130750420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0901000000000130750420000000)
		0901000000000130750430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (0901000000000130750430000000)
		0901000000000130750710000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (0901000000000130750710000000)
		0901000000000130750720000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый финансовый год (0901000000000130750720000000)
		0901000000000130750730000000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй финансовый год (0901000000000130750730000000)
		0901000000000180720581000001	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180720581000001)
		0901000000000180720581000002	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180720581000002)
		0901000000000180720581000003	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180720581000003)
		0901000000000180720581000004	Расчеты с плательщиками прочих доходов (0901000000000180720581000004)
		0901000000000244710621000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (0901000000000244710621000000)
		0901000000000244710631000000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения (0901000000000244710631000000)
		0901000000000244710634000000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (0901000000000244710634000000)

		090100000000024471066I000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (090100000000024471066I000000)
		090100000000024471066D000000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (090100000000024471066D000000)
		0901000000000244710960000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000244710960000000)
		0901000000000244720621000003	Расчеты по авансам по услугам связи (0909000000000244720621000003)
		0901000000000244720621000004	Расчеты по авансам по услугам связи (0909000000000244720621000004)
		0901000000000244720623000004	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (0901000000000244720623000004) ОМС
		0901000000000244720626000002	Расчеты по авансам по прочим услугам (0901000000000244720626000002) ОМС
		0901000000000244720626000004	Расчеты по авансам по прочим услугам (0901000000000244720626000004) ОМС
		0901000000000244720626000006	Расчеты по авансам по прочим услугам (0901000000000244720626000006) ОМС
		0901000000000244720634000004	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов (0901000000000244720634000004)
		0901000000000244720934000004	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000244720934000004)
		0901000000000244730214000004	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244730214000004)
		0901000000000244730221000002	Расчеты по коммунальным услугам (0901000000000244730221000002)
		0901000000000244730221000003	Расчеты по коммунальным услугам (0901000000000244730221000003)
		0901000000000244730221000004	Расчеты по коммунальным услугам (0901000000000244730221000004)
		0901000000000244730222000002	Расчеты по транспортным услугам (0901000000000244730222000002)
		0901000000000244730222000004	Расчеты по транспортным услугам (0901000000000244730222000004)
		0901000000000244730223000002	Расчеты по коммунальным услугам (0901000000000244730223000002)
		0901000000000244730223000004	Расчеты по коммунальным услугам (0901000000000244730223000004)
		0901000000000244730225000002	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (0901000000000244730225000002)
		0901000000000244730225000004	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (0901000000000244730225000004)
		0901000000000244730225000006	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (0901000000000244730225000006)
		0901000000000244730226000002	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244730226000002)
		0901000000000244730226000004	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244730226000004)
		0901000000000244730226000006	Расчеты по прочим работам, услугам (0901000000000244730226000006)

	0901000000000244730226НШТ007	Расчеты по прочим работам, услугам (09010000000002447230226НШТ007)
	0901000000000244730231000004	Расчеты по приобретению основных средств (0901000000000244730231000004)
	0901000000000244730231000006	Расчеты по приобретению основных средств (0901000000000244730231000006)
	0901000000000244730234000001	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244730234000001)
	0901000000000244730234000002	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244730234000002)
	0901000000000244730234000004	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244730234000004)
	0901000000000244730234000006	Расчеты по приобретению материальных запасов (0901000000000244730234000006)
	0901000000000244730301000001	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (0901000000000244730301000001)
	0901000000000244730307000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (0901000000000244730307000001)
	0901000000000244730310000001	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (0901000000000244730310000001)
	0901000000000244740120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000244740120000000)
	0901000000000244740150000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы будущих периодов (0901000000000244740150000000)
	0901000000000244750211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244750211000000)
	0901000000000244750212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244750212000000)
	0901000000000244750217000000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000244750217000000)
	0901000000000244750410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000244750410000000)
	0901000000000244750420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0901000000000244750420000000)
	0901000000000244750430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (0901000000000244750430000000)
	0901000000000244750610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000244750610000000)
	0901000000000244750620000000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год (0901000000000244750620000000)
	0901000000000244750630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (0901000000000244750630000000)
	0901000000000247710960000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000247710960000000)

		0901000000000247720623000004	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (0901000000000247720623000004) ОМС
		0901000000000247730223000004	Расчеты по коммунальным услугам (0901000000000247730223000004)
		0901000000000247750211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000247750211000000)
		0901000000000247750212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000247750212000000)
		0901000000000247750410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000247750410000000)
		0901000000000247750420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0901000000000247750420000000)
		0901000000000247750610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (0901000000000247750610000000)
		0901000000000247750620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (0901000000000247750620000000)
		0901000000000410740110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (090100000000000740110000000)
		0901000000000410740118000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы финансового года, предшествующего отчетному (0901000000000410740118000000)
		0901000000000410740119000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы финансового года, предшествующего отчетному (0901000000000410740119000000)
		0901000000000440720974000007	Расчеты по ущербу материальных запасов (0901000000000440720974000007)
		0901000000000440740110000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - доходы текущего финансового года (0901000000000440740110000000)
		0901000000000510720934000003	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000510720934000003)
		0901000000000510720934000004	Расчеты по компенсации затрат (0901000000000510720934000004)
		0901000000000851730312000001	Расчеты по налогу на имущество организаций (0901000000000851730312000001)
		0901000000000851740120000000	Финансовый результат хозяйствующего субъекта - расходы текущего финансового года (0901000000000851740120000000)
		0901000000000851750211000000	Принятые обязательства на текущий финансовый год (0901000000000851750211000000)
		0901000000000851750212000000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (0901000000000851750212000000)
		0901000000000851750410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (0901000000000851750410000000)
		0901000000000851750420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (0901000000000851750420000000)

		09010000000000851750430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09010000000000851750430000000)
		09010000000000851750610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000851750610000000)
		09010000000000851750620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (09010000000000851750620000000)
		09010000000000851750630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000851750630000000)
		09010000000000853750410000000	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года (расходы) (09010000000000853750410000000)
		09010000000000853750420000000	Сметные (плановые) назначения первого финансового года (расходы) (09010000000000853750420000000)
		09010000000000853750430000000	Сметные (плановые) назначения второго финансового года (расходы) (09010000000000853750430000000)
		09010000000000853750610000000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (09010000000000853750610000000)
		09010000000000853750620000000	Право на принятие обязательств на первый финансовый год (09010000000000853750620000000)
		09010000000000853750630000000	Право на принятие обязательств на второй финансовый год (09010000000000853750630000000)
	забалансовые счета	00000000000000002з01000	Имущество, полученное в пользование (приносящая доход деятельность) (00000000000000002з01000)
		00000000000000002з02000	Материальные ценности, принятые на хранение (приносящая доход деятельность) (00000000000000002з02000)
		00000000000000002з03000	Бланки строгой отчетности (приносящая доход деятельность) (00000000000000002з03000)
		00000000000000002з04000	Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов (00000000000000002з04000)
		00000000000000002з07000	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (приносящая доход деятельность) (00000000000000002з07000)
		00000000000000002з09000	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных (приносящая доход деятельность) (00000000000000002з09000)
		00000000000000002з10000	Обеспечение исполнения обязательств (приносящая доход деятельность) (00000000000000002з10000)
		00000000000000002з12000	Нематериальные активы, приобретенные на правах пользования (приносящая доход деятельность) (00000000000000002з12000)
		00000000000000002з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (приносящая доход деятельность) (00000000000000002з17000)
		00000000000001192з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (приносящая доход деятельность) (00000000000001192з17000)

	0000000000000244z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000244z18000)
	0000000000000247z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000247z18000)
	0000000000000321z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000321z18000)
	0000000000000406z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000406z18000)
	0000000000000407z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000407z18000)
	0000000000000610z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000610z18000)
	0000000000000831z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000831z18000)
	0000000000000851z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000851z18000)
	0000000000000852z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000852z18000)
	0000000000000853z18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000853z18000)
	0000000000000111z18KAC000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000111z18KAC000)
	0000000000000112z18KAC000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000112z18KAC000)
	0000000000000119z18KAC000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000119z18KAC000)
	0000000000000244z18KAC000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000244z18KAC000)
	0000000000000853z18KAC000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000853z18KAC000)
	0000000000000002z20000	Списанная задолженность не востребовавшая кредиторами (приносящая доход деятельность) (0000000000000002z20000)
	0000000000000002z21000	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации (приносящая доход деятельность) (0000000000000002z21000)
	0000000000000002z21TMЦ000	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации (приносящая доход деятельность)

			(000000000000000002з21ТМЦ000)
		000000000000000002з25000	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) (приносящая доход деятельность) (000000000000000002з25000)
		000000000000000002з26000	Имущество, переданное в безвозмездное пользование (приносящая доход деятельность) (000000000000000002з26000)
		000000000000000002з28000	Денежные документы- забалансовый (приносящая доход деятельность) (000000000000000002з28000)
		0000000000000005103з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (средства, находящиеся во временном распоряжении) (0000000000000005103з17000)
		0000000000000006103з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (средства, находящиеся во временном распоряжении) (0000000000000006103з18000)
		000000000000000004з01000	Имущество, полученное в пользование (приносящая доход деятельность) (000000000000000004з01000)
		000000000000000004з02000	Материальные ценности, принятые на хранение (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (000000000000000004з02000)
		000000000000000004з03000	Бланки строгой отчетности (000000000000000004з03000)
		000000000000000004з16ФАИП	Затраты на незавершенное строительство (000000000000000004з16ФАИП)
		0000000000000001304з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000001304з17000)
		0000000000000001804з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000001804з17000)
		0000000000000002444з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000002444з17000)
		0000000000000001114з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000001114з18000)
		0000000000000001124з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000001124з18000)
		0000000000000001194з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000001194з18000)
		0000000000000002444з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000002444з18000)

		00000000000002474з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (00000000000002474з18000)
		000000000000008514з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (000000000000008514з18000)
		00000000000001114з18КАС000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (00000000000001114з18КАС000)
		00000000000001124з18КАС000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания) (00000000000001124з18КАС000)
		0000000000000004з21000	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации (с на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000004з21000)
		0000000000000004з21ТМЦ000	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации (с на выполнение государственного (муниципального) задания) (0000000000000004з21ТМЦ000)
		0000000000000004з22000	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению (приносящая доход деятельность) (0000000000000004з22000)
		0000000000000005з01000	Имущество, полученное в пользование (субсидии на иные цели) (0000000000000005з01000)
		0000000000000005з02000	Материальные ценности, принятые на хранение (ФАИП) (0000000000000005з02000)
		0000000000000005з09000	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных (субсидии на иные цели) (0000000000000005з09000)
		0000000000000005з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на иные цели) (0000000000000005з17000)
		00000000000001505з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на иные цели) (00000000000001505з17000)
		00000000000001805з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на иные цели) (00000000000001805з17000)
		09010000000001505з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на иные цели) (09010000000001505з17000)
		00000000000001115з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на иные цели) (00000000000001115з18000)
		00000000000001195з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на иные цели) (00000000000001195з18000)
		00000000000002435з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (00000000000002435з18000)

		00000000000002445з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на иные цели) (00000000000002445з18000)
		090100000000006105з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на иные цели) (090100000000006105з18000)
		090900000000002435з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (приносящая доход деятельность) (090900000000002435з18000)
		090900000000001115з18КАС000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на иные цели) (090900000000001115з18КАС)
		00000000000000006з02000	Материальные ценности, принятые на хранение (ФАИП) (00000000000000006з02000)
		000000000000001806з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на иные цели) (000000000000001806з17000)
		0000000000000005106з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (субсидии на иные цели) (0000000000000005106з17000)
		000000000000004076з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на иные цели) (000000000000004076з18000)
		000000000000006106з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на иные цели) (000000000000006106з18000)
		090100000000006106з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (субсидии на иные цели) (090100000000006106з18000)
		00000000000000007з01000	Имущество, полученное в пользование (00000000000000007з01000)
		00000000000000007з02000	Материальные ценности, принятые на хранение (00000000000000007з02000)
		000000000000001197з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (средства ОМС) (000000000000001197з17000)
		000000000000001307з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (средства ОМС) (000000000000001307з17000)
		000000000000001807з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (средства ОМС) (000000000000001807з17000)
		000000000000004407з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (приносящая доход деятельность) (000000000000004407з17000)
		0000000000000005107з17000	Поступления денежных средств на счета учреждения (приносящая доход деятельность) (0000000000000005107з17000)
		000000000000001117з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (средства ОМС) (000000000000001117з18000)
		000000000000001127з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (средства ОМС) (000000000000001127з18000)
		000000000000001197з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (средства ОМС) (000000000000001197з18000)

		00000000000002447з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (средства ОМС) (00000000000002447з18000)
		00000000000002477з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (средства ОМС) (00000000000002477з18000)
		00000000000008517з18000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (средства ОМС) (00000000000008517з18000)
		00000000000001117з18КАС000	Выбытия денежных средств со счетов учреждения (средства ОМС) (00000000000001117з18КАС000)
		0000000000000007з21000	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации (ОМС) (0000000000000007з21000)
		0000000000000007з21ТМЦ000	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации (ОМС) (0000000000000007з21ТМЦ000)
		зПрокатБел	Белье в прокат
		КОМИССИЯ	КОМИССИЯ
		мнимый	мнимый
		Прибыль2008	Прибыль 2008

Приложение №4
УТВЕРЖДЕН приказом
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России
от 29.12.2020 № 304

**ПЕРЕЧЕНЬ И ОБРАЗЦЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО РАЗРАБОТАННЫХ
ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ.**

1. Акт сверки взаимных расчетов;
2. Акт о приемке выполненных работ;
3. Раздаточная ведомость на выдачу хозяйственных материалов на нужды учреждения;
4. Требования на выдачу спецпитания;
5. Акты переработки;
6. Отчеты по ортопедической стоматологии;
7. Расчетный листок;
8. Карточка складского учета материальных ценностей;
9. Акт об уничтожении электронных контрольных лент, защищенных в контрольно-кассовых машинах;
10. Ведомость-отчет транспортного отдела о расходе ГСМ;
11. Акт снятия фактических показаний спидометров и остатков моторного топлива в баках транспортных средств;
12. Отчет о работе автотранспорта.
13. Реестр сдачи расходных накладных на отпуск в подразделения.
14. Отчет о приходе и расходе материальных запасов в денежном (суммовом выражении).

Приложение №5
 УТВЕРЖДЕН приказом
 ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
 Минздрава России
 от 29.12.2020 № 304

График документооборота

Учет материальных ценностей

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа			Обработка документов		Передача в архив	
	Ответственный за выписку, получение	Ответственный за оформление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Утверждение документа	Кто представляет	Срок представления	Кто исполняет	Срок исполнения	Кто исполняет	Срок передачи
Товарная накладная	Поставщики	Зав.складом/ Зав.аптекой	Зав.складом/ Зав.аптекой	В день получения	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Зав.складом	Зав.складом	Зав.складом	Ежемесячно	Уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Акт о списании материальных запасов	МОЛ подразделения	МОЛ подразделения	МОЛ подразделения	Ежемесячно	Уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	15 число следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Сестра-хозяйка отделения	Сестра-хозяйка отделения	Сестра-хозяйка отделения	В день списания	Уполномоченные лица	Бухгалтер	2 раза в год	Бухгалтер	2 раза в год	Бухгалтер	По истечении трех лет
Договор о материальной ответственности	бухгалтер	бухгалтер	МОЛ отделения	По мере поступления	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет

Данные по договору о предоставлении оборудования безвозмездное пользование (информация о стоимости аренды)	Сотрудник отдела координации и научной деятельности	Сотрудник отдела координации и научной деятельности	Сотрудник отдела координации и научной деятельности	в день подписания	Уполномоченные лица	Сотрудник отдела координации и научной деятельности	По мере поступления	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Счет-фактура	Организация, выдавшая документ	Организация, выдавшая документ	Организация, выдавшая документ	По мере необходимости	Уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Отчет. Суммарный отпуск в отделения, Суммарный отпуск пациентам, Предметно-количественный отчет, Реестр поступления (медицинские изделия.)	Зав.кладом	Зав.складом	Зав.складом	Ежемесячно	Уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Отчет аптеки	Заведующий аптекой	Заведующий аптекой	Заведующий аптекой	Ежемесячно	Уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Инвентаризационная опись	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере проведения инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтер	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Требование-накладная	Зав.складом/Заведующий аптекой	Зав.складом/Заведующий аптекой	Зав.складом/Заведующий аптекой	Ежедневно	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Накладная на внутреннее перемещение	МОЛ отделения	МОЛ отделения	МОЛ отделения	По необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Отчет о списании ГМС	Диспетчер гаража	Диспетчер гаража	Диспетчер гаража	Ежемесячно	Уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет

Путевые листы	Водитель	Водитель	Водитель	Ежедневно	Диспетчер гаража	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Акты сверок	Организация, выдавшая документ	Организация, выдавшая документ	Организация, выдавшая документ	Ежеквартально	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Акт о списании объектов основных средств с полным комплектом документации необходимой на списание	МОЛ отделения	Бухгалтер	Бухгалтер	По необходимости	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Оборотные ведомости по счетам	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Приходный кассовый ордер(фондовый)	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере поступления	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Расходный кассовый ордер(фондовый)	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере выбытия	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере выбытия	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Акты приема-передачи объекта основных средств при необходимости акты монтажа, обучения, ввода в эксплуатацию и т.д.	Уполномоченные лица	Уполномоченные лица	Уполномоченные лица	В соответствии заключенных контрактов, договоров	Уполномоченные лица	Бухгалтер	В соответствии заключенных контрактов, договоров	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Инвентарные карточки учета ОС	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере поступления ОС	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере поступления ОС	Бухгалтер	В день получения	Не сдается	

Доверенность на получение ТМЦ	Бухгалтер	Бухгалтер	Уполномоченные лица	По мере необходимости	Уполномоченные лица	Бухгалтер	В момент выписки	Уполномоченные лица	До 10-и дней с момента выписки, в редких случаях до 1-го года	Бухгалтер	По истечении трех лет
Приказ о проведении инвентаризации	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	Уполномоченные лица	По мере проведения инвентаризации	Уполномоченные лица	Бухгалтер	На момент выписки, но до начала проведения инвентаризации	Бухгалтер	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтер	По истечении трех лет
Питание.											
Наименование документа	Создание(получение) документа				Проверка документа			Обработка документа		Передача в архив	
	Количество экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление и получение	Срок исполнения	Утверждение документа	Кто представляет	Срок представления	Исполнитель	Срок исполнения	Исполнитель	Срок исполнения
Меню-раскладка с приложением(порционное требование, раздаточная ведомость)	2	Бухгалтер, медицинская сестра диетическая	Зав. производством шеф-повар	Ежедневно	Уполномоченные лица	Бухгалтер(основные реквизиты документов) диетслужба	Ежедневно	медицинская сестра диетическая, Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Требование-накладная меню-требование	2	Бухгалтер, медицинская сестра диетическая	Заведующая складом, кладовщик шеф-повар	Ежедневно	Уполномоченные лица	медицинская сестра диетическая, Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
Требование на реализацию готовых блюд	2	Бухгалтер	Начальник отдела бытового обслуживания	Ежедневно	Уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет

Акт сверки с поставщиками	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца следующего за истекшим	Бухгалтер	По истечении трех лет
Товарный отчет	1	начальник отдела бытового обслуживания	начальник отдела бытового обслуживания	Ежемесячно(с разбивкой по датам)	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	По истечении трех лет
Карточка складского учета	2	Заведующий складом кладовщик	Заведующий складом кладовщик	Ежемесячно	Бухгалтер	Зав. складом, кладовщик	Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за истекшим	Бухгалтер	Ежемесячно	Заведующая складом кладовщик	По истечении трех лет
Карточка-раскладка	2	Старшая медицинская сестра диетическая	Старшая медицинская сестра диетическая	По необходимости	Уполномоченные лица	Старшая медицинская сестра диетическая	По необходимости	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	По истечении использования
Товарная накладная на приход продуктов питания(счет,счет-фактура,накладная,акт приемки передачи)	2	Поставщики	Зав. складом, кладовщик	В день получения	Уполномоченные лица	Зав. складом, кладовщик	Ежедневно	Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	По истечении трех лет
			Учет труда и заработной платы								
Наименование документа	Создание(получение)документа				Проверка документа			Обработка документа		Передача в архив	
	к-во экз.	кто составляет	кто подписывает, утверждает	срок исполнения	Отв. за проверку	кто представляет	срок представления	кто исполняет	срок исполнения	кто исполняет	срок передачи

<p>1.Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы</p> <p>2.корректирующий табель учета рабочего времени и расчета заработной платы (при обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени)</p>	1	ответственный исполнитель в структурном подразделении	<p>Рук-ль структурного подразделения, Начальник отдела кадров и работы с персоналом - ответственный исполнитель</p>	<p>1.За первую половину месяца(с 1 по 15-е число за отработ.время) составление с 12 по 14е число, за вторую половину (с 16го по последний день месяца за отработ. время) исполнение с 24 по 26е число месяца</p> <p>2.За первую и за вторую половину месяца при обнаружении факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени.</p>	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	Структурные подразделения	<p>1. .За первую половину месяца с 12 по 15е число каждого месяца и с 24 по27е число каждого месяца</p> <p>2. при обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (по мере возникновения факта)</p>	Бухгалтер по з/плате	<p>1.с16-го по 18е число текущего месяца и с 24го по 30е число текущего месяца</p> <p>2 при обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (по мере возникновения факта)</p>	Бухгалтер	По истечении трех лет
				<p>При обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты</p>							

				представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов) лицо, ответственное за составление табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель, составленный с учетом изменений							
Приказ о приеме на работу	1	Отдел кадров и работы с персоналом	Уполномоченные лица	Не позднее первого рабочего дня принимаемого работника	Начальник отдела кадров и работы с персоналом -	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	Один день со дня составления	Бухгалтер по з/плате	В момент начисления з.платы	Отдел кадров и работы с персоналом	По истечении трех лет

Приказ о прекращении трудового договора с работником	1	Отдел кадров и работы с персоналом	Уполномоченные лица	Не позднее последнего рабочего дня увольняемого работника	Начальник отдела кадров и работы с персоналом -	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	Не позднее дня расчета с работником	Бухгалтер по з/плате	Не позднее дня расчета с работником	Отдел кадров и работы с персоналом	По истечении трех лет
Приказ о предоставлении отпуска	1	Отдел кадров и работы с персоналом	Уполномоченные лица	в соответствии с поданным заявлением	Начальник отдела кадров и работы с персоналом -		не позднее чем за рабочий день до подачи данных на оплату	Бухгалтер по з/плате	не позднее чем за 4-е дня до начала отпуска	Отдел кадров и работы с персоналом	По истечении трех лет
Приказ о переводе на другую работу	1	Отдел кадров и работы с персоналом	Уполномоченные лица	При переводе работника	Начальник отдела кадров и работы с персоналом -	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	В день перевода	Бухгалтер по з/плате	До начисления заработной платы за указанный период	Отдел кадров и работы с персоналом	По истечении трех лет
Приказы по личному составу	1	Отдел кадров и работы с персоналом	Уполномоченные лица	По мере поступления	Начальник отдела кадров и работы с персоналом -	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	до начисления з/платы за текущий месяц	Бухгалтер по з/плате	В период начисления зарплаты	Отдел кадров и работы с персоналом	По истечении трех лет
Приказ о направлении работника в командировку	1	Отдел кадров и работы с персоналом	Уполномоченные лица	В соответствии с распоряжением руководителя	Отдел кадров и работы с персоналом	Отдел кадров и работы с персоналом	По мере представления	Бухгалтер по з/плате	По мере представления	Отдел кадров и работы с персоналом	По истечении трех лет

Листок нетрудоспособности	1	Медицинская организация	Уполномоченные лица	в день оформления	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	В течение 10-ти дней после получения	Бухгалтер по з/плате	1. Листки нетрудоспособности, для оплаты первых трех дней за счет средств работодателя, поступившие в бухгалтерию для оплаты не позднее 5 рабочих дней до сроков выплаты заработной платы, оплачиваются в ближайшую выплату заработной платы. Поступившие в бухгалтерию позже 5 рабочих дней до сроков выплаты заработной платы, оплачиваются в следующую выплату заработной платы. 2.	Бухгалтер	По истечении трех лет
---------------------------	---	-------------------------	---------------------	-------------------	--	--	--------------------------------------	----------------------	---	-----------	-----------------------

									Документы с заявлением от сотрудника в, для назначения и выплаты пособий органом ФСС, представляются в территориальный орган ФСС в виде электронного реестра. Два раза в неделю!		
Заявление на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта	1	сотрудник	сотрудник	в день оформления	Отдел кадров и работы с персоналом	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	По мере поступлений	Уполномоченные Сбербанка	По мере поступления	хранится в Сбербанке	

доверенность на открытие на имя каждого из доверителей счетов карт и выпуск карт	1	сотрудник	сотрудник	в день оформления	Отдел кадров и работы с персоналом	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	По мере поступлений	Уполномоченные Сбербанка	По мере поступления	хранится в Сбербанке	
файлы на открытие на имя заявленного в заявлении на банковское обслуживание, оформляемого в рамках зарплатного проекта	1	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	ЭЦП Ген.директор ,Гл.бух.	По мере поступлений	Уполномоченные банка	Бухгалтер по з/плате	По мере поступлений	Уполномоченные Сбербанка	По мере поступления	не передается	
заявление на налоговый вычет	1	сотрудник	сотрудник	По мере поступлений	Бухгалтер по з/плате	Бухгалтер	По мере поступлений	Бухгалтер по з/плате	По мере поступления	Бухгалтер	
Данные о среднесписочной численности	1	Отдел кадров и работы с персоналом	Уполномоченные лица	До 5-го числа след.месяца	Отдел кадров и работы с персоналом	Отдел кадров и работы с персоналом	До 5-го числа след.месяца	Бухгалтер по з/плате	До 15-го числа след.месяца	Отдел кадров и работы с персоналом	По истечении трех лет
Акт документальной проверки сведений о стаже застрахованных лиц, дающем право на досрочное пенсионное обеспечение в связи с медицинской деятельностью	1	Ответственный исполнитель (специалист-эксперт) ГУ ПФ РФ №7 по г.Москве и Московской обл.	Уполномоченные лица	В установленный срок сдачи акта из ГУ ПФ РФ №7 по г.Москве и Московской обл.	Отдел кадров и работы с персоналом			Бухгалтер по з/плате	В течении 14 дней после получения	Бухгалтер	

Реестр данных для таблицы 5 формы-4 ФСС - сведения о проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников на начало года	1	Врач-профпатолог	Уполномоченные лица	За год не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Уполномоченные лица	Врач-профпатолог	За год не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер по з/плате	в установленный срок сдачи отчетности	Бухгалтер	
реестр данных для таблицы 5 формы-4 ФСС - сведения о результатах проведенной специальной оценки условий труда на начало года	1	специалист по охране труда	Уполномоченные лица	За год не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Начальник службы производственной безопасности	специалист по охране труда	За год не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер по з/плате	в установленный срок сдачи отчетности	Бухгалтер	
реестр данных для формы-4 ФСС - численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	1	специалист по охране труда	Уполномоченные лица	Последний день квартала сдачи отчетности	Начальник службы производственной безопасности	специалист по охране труда	Последний день квартала сдачи отчетности	Бухгалтер по з/плате	в установленный срок сдачи отчетности	Бухгалтер	
исполнительные листы, судебные приказы, постановления о взыскании денежных средств с должника	1	ответственный исполнитель						Бухгалтер по з/плате	до начисления заработной платы	Бухгалтер	
Платежная ведомость	1	Бухгалтер по з/плате	Гл.бухгалтер Генеральный директор	День выплаты	Гл.бухгалтер	Бухгалтер по з/плате	В день представления	Бухгалтер	В последний день выдачи	Бухгалтер	По истечению и трех лет
журнал операций №6	1	Бухгалтер по з/плате	Гл.бухгалтер	До 15-го числа след.месяца	Гл.бухгалтер	Бухгалтер по з/плате	До 15-го числа след.месяца	Бухгалтер	До 15-го числа след.месяца	Бухгалтер	По истечению и трех лет

Наименование документа	Создание(получение) документа				Проверка документа			Обработка документа		Передача в архив	
	Количество экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление и получение	Срок исполнения	Утверждение документа	Кто представляет	Срок представления	Исполнитель	Срок исполнения	Исполнитель	Срок исполнения
Платежные поручения, уведомления с внедрением обмена информацией в электронном виде (СУФД)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	По оплате	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	По оплате	Бухгалтер	По оплате	Бухгалтер	По истечении трех лет
Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения (форма КФД 0531962)	1	Специалист УФК	Специалист УФК	Ежедневно по системе СУФД	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	Ежедневно по системе СУФД	Бухгалтер	Ежедневно на момент формирования	Бухгалтер	По истечении трех лет
Заявки на кассовый расход	1	Бухгалтер	Бухгалтер	По оплате	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	По оплате	Бухгалтер	По оплате	Не передаются	
Первичная документация - для создания заявки на кассовый расход (счета на оплату с указанием КВР, КОСГУ)	1	Поставщики и подрядчики	Планово-экономический отдел	По мере поступления первичной документации, в соответствии с договорами и контрактами	Планово-экономический отдел	Планово-экономический отдел	В соответствии с договорами и контрактами	Бухгалтер	На момент предъявления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Передача в электронном виде оплаченных платежных документов в программное обеспечение исполнение контрактов	1	Бухгалтер	Бухгалтер	По оплате	Штамп УФК об оплате	Бухгалтер	По оплате	Уполномоченные лица	Ежедневно на момент формирования	Не передаются	

Расчеты с подотчетными лицами

Наименование документа	Создание(получение) документа				Проверка документа			Обработка документа		Передача в архив	
	Количество экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление и получение	Срок исполнения	Утверждение документа	Кто представляет	Срок представления	Исполнитель	Срок исполнения	Исполнитель	Срок исполнения
Заявление на выдачу суммы аванса и срока его исполнения	1	Подотчетное лицо	Уполномоченные лица	В 3-х дневный срок со дня исполнения обязательств	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере представления	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По истечении трех лет
Авансовые отчеты	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо, бухгалтер	В 3-х дневный срок со дня исполнения обязательств	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По истечении трех лет
Приходные документы необходимые для формирования отчетности	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо, бухгалтер	В 3-х дневный срок со дня исполнения обязательств	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По истечении трех лет
Приказ о командировке	1	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	По мере представления	Уполномоченные лица	инспектор ОК	По мере представления до сроков командировки	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По истечении трех лет
Заявление на выдачу суммы аванса на командировку	1	Командированный	Бухгалтер, командированный	До срока командировки	Уполномоченные лица	Бухгалтер	По мере представления до срока командировки	Бухгалтер	По мере представления до срока командировки	Бухгалтер	По истечении трех лет
Авансовые отчеты	1	Командированный	Бухгалтер, командированный	В 3-х дневный срок по возвращении из командировки или выхода на работу	Уполномоченные лица	Бухгалтер	В 3-х дневный срок по предъявлению документов	Бухгалтер	В 3-х дневный срок по предъявлению документов	Бухгалтер	По истечении трех лет

Приходные документы необходимые для формирования отчетности	1	Командированный	Бухгалтер, командированный	В 3-х дневный срок по возвращении из командировки или выхода на работу	Уполномоченные лица	Бухгалтер	В 3-х дневный срок по предъявлению документов	Бухгалтер	В 3-х дневный срок по предъявлению документов	Бухгалтер	По истечении трех лет
Заявление на компенсацию расходов по командировке через кассу (банковский счет) или внесение полностью использованных сумм в кассу	1	Командированный	Бухгалтер, командированный	После утверждения авансового отчета	Уполномоченные лица	Бухгалтер	После утверждения авансового отчета	Бухгалтер	После утверждения авансового отчета	Бухгалтер	По истечении трех лет
				Расчеты .							
Наименование документа	Создание(получение) документа				Проверка документа			Обработка документа		Передача в архив	
	Количество экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление и получение	Срок исполнения	Утверждение документа	Кто представляет	Срок представления	Исполнитель	Срок исполнения	Исполнитель	Срок исполнения
Акты сверок	1	Уполномоченные лица	Уполномоченные лица	По мере сверки но не более 1-го месяца	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	По мере сверки	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По истечении трех лет
Реестр актов экспертизы за оказанные мед. услуги	1	Коммерческий отдел	Коммерческий отдел	По мере снятия сумм	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	По мере снятия сумм	Бухгалтер	По мере поступления актов	Бухгалтер	По истечении трех лет
Реестр исход. актов об оказании образовательных услуг	1	экономист ИУВ	экономист ИУВ	Ежемесячно	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет

Реестр актов выполненных работ за мед. услуги.	1	Коммерческий отдел	Коммерческий отдел	Ежемесячно	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Реестр заключенных долгосрочных договоров по мед. услугам.	1	Коммерческий отдел	Коммерческий отдел	По мере заключения	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	По мере заключения	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Реестр заключенных долгосрочных договоров по образовательным услугам	1	экономист ИУВ	экономист ИУВ	По мере заключения	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	По мере заключения	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Реестр по скидкам физич.лиц. в рамках маркетинговой полит.	1	Коммерческий отдел	Коммерческий отдел	ежеквартально	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	ежеквартально	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Акт выполненных работ (услуг) за проживание	1	Нач.отдела бытового обслуживания	Нач.отдела бытового обслуживания	по мере оказания услуги	Гл. бухгалтер	бухгалтер	по мере поступления	Бухгалтер	на следующий день после поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Реестр выставленных счетов за возмещение ком. услуг.	1	Планово-экономический отдел	Планово-экономический отдел	Ежемесячно	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Отчет о движении трудовых книжек	1	Специалист отдела кадров и работы с персоналом	Отдел кадров и работы с персоналом	по мере выдачи	Гл. бухгалтер	бухгалтер	по мере поступления	Бухгалтер	на следующий день после поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет

Отчет о предоставляемых скидках	1	Коммерческий отдел, главный специалист ИУВ УОО	Коммерческий отдел, главный специалист ИУВ УОО	ежеквартально	Гл. бухгалтер	бухгалтер	ежеквартально	Бухгалтер	на следующий день после поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет
Акты сдачи приемки выполненных работ	1	Уполномоченные лица	Тех. служба	В соответствии с заключенными контрактами и договорами	Уполномоченные лица	Бухгалтер	В соответствии с заключенными контрактами и договорами	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По истечении трех лет
Акты сдачи приемки выполненных работ (исследования)	1	отдел координации научной деятельности	отдел координации научной деятельности	В соответствии с заключенными контрактами и договорами	Уполномоченные лица	Бухгалтер	В соответствии с заключенными контрактами и договорами	Бухгалтер	По сроку отчета	Бухгалтер	По истечении трех лет
Рабочий лист врача стоматолога-ортопеда (с приложением заказ-наряда)	1	врач	Зав.отделением	Ежемесячно	Уполномоченные лица	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Реестр счетов выполненных работ за мед.услуги по программе ОМС.	1	Отдел организации оказания медицинской помощи	Отдел организации оказания медицинской помощи	Ежемесячно	Руководитель отдела организации оказания медицинской помощи	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Автоматизированные Акты экспертизы счета, представленного за медицинскую помощь по ОМС	1	Отдел организации оказания медицинской помощи	Отдел организации оказания медицинской помощи	По мере поступления	Руководитель отдела организации оказания медицинской помощи	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По мере поступления	Бухгалтер	По истечении трех лет

Наименование документа	Создание(получение) документа				Проверка документа			Обработка документа		Передача в архив	
	Количество экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление и получение	Срок исполнения	Утверждение документа	Кто представляет	Срок представления	Исполнитель	Срок исполнения	Исполнитель	Срок исполнения
Регистры налогового учета	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Ежеквартально	Бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 20 числа следующего за истекшим месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Счета-фактуры по аренде федеральной собственности	1	Бухгалтер	Бухгалтер	не позднее 5кал.дней со дня выполн. работ	Уполномоченные лица	Бухгалтер	15 число следующего месяца	Бухгалтер	15 число следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
Книга покупок , книга продаж	1	Бухгалтер	Бухгалтер	15 число следующего месяца	Уполномоченные лица	Бухгалтер	15 число следующего месяца	Бухгалтер	15 число следующего месяца	Бухгалтер	По истечении трех лет
				Бухгалтерская и налоговая отчетность							
Наименование документа	Создание(получение) документа				Проверка документа			Обработка документа		Передача в архив	
	Количествоэкземп-ляров	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление и получение	Срок исполнения	Утверждение документа	Кто представляет	Срок представления	Исполнитель	Срок исполнения	Исполнитель	Срок исполнения

Инд. сведения в ПФ, Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения в ФСС, Расчет по страховым взносам в ИФНС, отчет 2-НДФЛ, отчет 6-НДФЛ, Статистическая и Бухгалтерская отчетность согласно законодательству РФ	2	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	В установленный для сдачи отчетности в срок	Главный бухгалтер	Бухгалтер	В установленный для сдачи отчетности в срок	Бухгалтер	В установленный для сдачи отчетности в срок	Бухгалтер	По истечении трех лет
Налоговая декларация по налогу на прибыль, налоговый расчет по платежам по налогу на имущество, Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, бухгалтерская отчетность согласно законодательства РФ	2	Гл. бухгалтер	Бухгалтер	В установленный для сдачи отчетности в срок	Главный бухгалтер	Бухгалтер	В установленный для сдачи отчетности в срок	Бухгалтер	В установленный для сдачи отчетности в срок	Бухгалтер	По истечении трех лет
ПРИХОДНЫЕ и РАСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫМ ЦЕННОСТЯМ											
АПТЕКА											

Реестр сдачи документов (ф. 0504053) В том числе:	2 экз. (1на аптека, 2 бухгалтерия)	Заведующий аптекой	Заведующий аптекой		Заведующий аптекой, Бухгалтер	Заведующий аптекой	не позднее следующего дня поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Товарная накладная (ф. 0330212)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Заведующий аптекой		Заведующий аптекой	Заведующий аптекой	не позднее следующего дня поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Акт приема-передачи товара (форма в контракте)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Заведующий аптекой		Заведующий аптекой	Заведующий аптекой	не позднее следующего дня поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Отчет Аптеки (с приложениями)	2 экз. (1на аптека, 2 бухгалтерия)	Заведующий аптекой	Заведующий аптекой		Руководитель	Заведующий аптекой	не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	не позднее 5 дней с даты принятия		
Акт о списании материальных запасов (ф ОКУД 0504230)	1 экз. в бухгалтерию	Материально - ответственно е лицо	Материально - ответственно е лицо		Руководитель	Материально-ответственное лицо	не позднее 10 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	не позднее 5 дней с даты принятия		
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СКЛАД (ОБОРУДОВАНИЕ)											

Реестр сдачи документов (ф. 0504053)	2 экз. (1 на склад, 2 бухгалтерия)	Заведующий складом	Заведующий складом		Заведующий складом, Бухгалтер	Заведующий складом	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Товарная накладная (ф. 0330212)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Заведующий складом		Заведующий складом	Заведующий складом	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней		
Акт приема-передачи оборудования (форма в контракте)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Заведующий складом		Заведующий складом	Заведующий складом	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Акт ввода оборудования в эксплуатацию (форма в контракте)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Заведующий складом		Руководитель	Заведующий складом	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Приходный ордер на приемку материальных ценностей	1 экз. в бухгалтерию	Заведующий складом	Заведующий складом		Заведующий складом	Заведующий складом	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Отчет Центрального склада о приходе и расходе оборудования	2 экз. (1 на склад, 2 бухгалтерия)	Заведующий складом	Заведующий складом		Руководитель	Заведующий складом	не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	не позднее 5 дней		

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210)	1 экз. в бухгалтерию	Заведующий складом	Заведующий складом		Руководитель	Заведующий складом	не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	1 экз. в бухгалтерию	Материально - ответственные лицо	Материально - ответственные лицо		Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня подписания документа	бухгалтерия	В текущем месяце получения документа		
Служебная записка на списание (с приложением технического заключения о неисправности, оборудования требующего заключения)	1 экз. в бухгалтерию	Материально - ответственные лицо	Руководитель материально-ответственного лица		Руководитель	Материально-ответственное лицо	Не позднее 5 дней с даты оформления служебной записки	бухгалтерия	Не позднее месяца с даты предоставления		

Акт о списании объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504104)	2 экз. 1-в бухгалтерию, 2-материально-ответственное лицо	Бухгалтер	Бухгалтер		Руководитель	Бухгалтер	Не позднее 10 дней с даты оформления	бухгалтер	Не позднее 10 дней с даты утверждения руководителем		
Центральный склад (материальные запасы)											
Реестр сдачи документов (ф. 0504053) В том числе:	2 экз. (1на склад, 2 бухгалтерия)	Заведующий складом	Заведующий складом		Заведующий складом, Бухгалтер	Заведующий складом	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Товарная накладная (ф. 0330212)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Заведующий складом		Заведующий складом	Заведующий складом	не позднее не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Акт приема-передачи товара (форма в контракте)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Заведующий складом		Заведующий складом	Заведующий складом	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Отчет Центрального склада о приходе и расходе товарно-материальных ценностей	2 экз. (1на склад, 2 бухгалтерия)	Заведующий складом	Заведующий складом		Руководитель	Заведующий складом	не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210)	1 экз. в бухгалтерию	Заведующий складом	Заведующий складом		Руководитель	Заведующий складом	не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
(Отдел эксплуатации, ремонта и капитального строительства) Медицинские газы											
Реестр сдачи документов (ф. 0504053) В том числе:	2 экз. (1 в отдел, 2 бухгалтерия)	Сотрудник отдела	Сотрудник отдела		Сотрудник отдела, Бухгалтер	Сотрудником отдела	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Товарная накладная (ф. 0330212)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Сотрудник отдела		Сотрудник отдела	Сотрудником отдела	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней со дня принятия обязательств в ПЭО		
Акт приема-передачи товара (форма в контракте)	1 экз. в бухгалтерию	Поставщик	Сотрудником отдела		Сотрудник отдела	Сотрудником отдела	не позднее следующего дня после поступления	бухгалтерия	не позднее 5 дней с даты принятия		
Отчет о приходе и расходе медицинского газа	2 экз. (1 на отдел 2 бухгалтерия)	Сотрудник отдела	Сотрудник отдела		Руководитель	Сотрудник отдела	не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	не позднее 5 дней с даты принятия		
Доходы (наличные денежные средства)											

Отчет по счетам в рамках госпитализации ПМУ (стационар)	1 экз. в бухгалтерию	Кассир отдела	Кассир отдела		Кассир отдела	Кассир отдела	Не позднее следующего дня даты поступления	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		
Отчет по актам в рамках госпитализации (стационар)	1 экз. в бухгалтерию	Менеджер отдела организации оказания медицинской помощи	Менеджер отдела организации оказания медицинской помощи		Менеджер отдела организации оказания медицинской помощи	Менеджер отдела организации оказания медицинской помощи	Не позднее 10 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		
Реестр платежей физических лиц по услугам (ИУВ)	1 экз в бухгалтерию	Экономист ИУВ	Экономист ИУВ		Экономист ИУВ	Экономист ИУВ	Не позднее следующего дня даты поступления	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		
Реестр исходящих актов об оказании образовательных услуг физических лиц (ИУВ)	1 экз. в бухгалтерию	Экономист ИУВ	Экономист ИУВ		Экономист ИУВ	Экономист ИУВ	Не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		
Отчет о списании по депозитным договорам (ДКДЦ)	1 экз. в бухгалтерию	Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг	Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг		Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг	Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг	Не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	Не позднее 5 дней с даты поступления		
Отчет о списании по договорам по индивидуальному прикреплению (ДКДЦ)	1 экз в бухгалтерию	Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг	Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг		Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг	Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг	Не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	Не позднее 5 дней с даты поступления		

Поступление по депозитным и программным договорам (ДКДЦ)	1 экз в бухгалтерию	Кассир	Кассир		Кассир ДКДЦ	Кассир ДКДЦ	Не позднее следующего дня даты поступления	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		
Талон на разовое посещение (КДЦ «Измайловский»)	1 экз в бухгалтерию	Кассир КДЦ «Измайловский»	Кассир КДЦ «Измайловский»		Кассир КДЦ «Измайловский»	Кассир КДЦ «Измайловский»	Не позднее следующего дня даты поступления	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		
Отчет по актам по пациентам (КДЦ Измайловский»)	1 экз в бухгалтерию	Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг	Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг		Начальник отдела прикрепления и учета медицинских услуг	Начальник договорного отдела КДЦ "Измайловский"	Не позднее 5 дней месяца следующего за отчетным	бухгалтерия	Не позднее 5 дней с даты поступления		
БАНКОВСКИЕ ДОКУМЕНТЫ											
Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения (форма КФД 0531962)	1 экз в бухгалтерию	Специалист УФК	Специалист УФК		Специалист УФК	Электронный документооборот по программе СУФД	Не позднее следующего дня даты поступления	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		
Приложение к выписке из лицевого счета (форма КФД 0531967)	1 экз в бухгалтерию	Специалист УФК	Специалист УФК		Специалист УФК	Электронный документооборот по программе СУФД	Не позднее следующего дня даты поступления	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		
Платежное поручение (форма 0401060)	1 экз в бухгалтерию	Специалист УФК	Специалист УФК		Специалист УФК	Электронный документооборот по программе СУФД	Не позднее следующего дня даты поступления	бухгалтерия	Не позднее следующего дня даты поступления		

Приложение №6
УТВЕРЖДЕН приказом
ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова»
Минздрава России
от 29.12.2020 № 304

Перечень округления продуктов при выдаче их с продуктового склада.

С целью четкого учета продуктов на продовольственном складе, правильностью их хранения, соблюдая санитарно-эпидемиологический режим, точностью выписки в меню-раскладке установить перечень и порядок округления учета продуктов, с изменением выхода готовых блюд в течение дня. Во время выдачи продуктовым складом продуктов на производство, в требовании в графе «количество фактически», округлять следующие продукты:

в сторону уменьшения

- икра овощная до (0,500) – до полной банки
- овощи резанные в томатном соусе до (0,720) – до полной банки
- горох консервированный до (0,420) – до полной банки
- кукуруза консервированная до (0,425) – до полной банки
- маслины и оливки консервированные до (0,280) – до полной банки
- томатная паста до (0,500) – до полной банки
- джем до (0,430) - до полной банки
- молоко питьевое (до 1,0) - до полной упаковки
- сметана до (0,300) - до полной пачки
- хлеб пшеничный батон нарезной, нарезанный до (0,400) - до полной фасовки
- хлеб ржано - пшеничный формовой, нарезанный до (0,700) - до полной фасовки

к гастрономическим продуктам в вакуумной упаковке производить корректировку в сторону уменьшения или в сторону увеличения до полных упаковок, в том числе

- продукт из шпика мясной копчено – вареный из свинины цельнокусковой
- ветчина вареная (нарезка)
- колбаса (колбаска) варено-копченая мясная

- форель ломтики
- сыр полутвердый в нарезке

Творог – производить корректировку до полных пачек по сроку хранения, в сторону уменьшения или увеличения.

Перечень и порядок округления продуктов

Группа продуктов – Мясные продукты

№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления (после запятой)	Примечание
1.	Говядина замороженная бескостный отруб пояснично – подвздошная мышца (вырезка)	кг	3	
2.	Изделия колбасные вареные сосиски	шт кг	0 3	
3.	Колбаса (колбаска) варено-копченая мясная	кг	3	
4.	Консервы мясные для детского питания	кг	3	
5.	Говядина замороженная тазобедренный отруб без голяшки бескостный	кг	3	
6.	Ветчина вареная (нарезка)	кг	3	
7.	Продукт из шпика мясной копчено – вареный из свинины цельнокусковой	кг	3	

Группа продуктов – Птица, Яйца

№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Мясо сельскохозяйственной птицы замороженное, тушка цыплята - бройлеры	кг	3	
2.	Мясо сельскохозяйственной птицы замороженное, грудка цыплята - бройлеры	кг	3	
3.	Яйца куриные в скорлупе свежие	шт	0	

4.	Мясо сельскохозяйственной птицы замороженное грудка индейки	кг	3	
----	---	----	---	--

Группа продуктов – Рыба

№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Сельдь слабосоленая тушка	кг	3	
2.	Горбуша обезглавленная потрошенная	кг	3	
3.	Горбуша филе с кожей	кг	3	
4.	Форель ломтики	кг	3	
5.	Треска потрошенная обезглавленная	кг	3	
6.	Рыба мороженая (скумбрия)	кг	3	
7.	Форель стейк	кг	3	
8.	Икра зернистая	кг	3	

Группа продуктов – Жиры

№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Масло сливочное 180-200г	кг	3	
2.	Масло сливочное 10 г.	кг	3	
3.	Масло подсолнечное рафинированное	литр	3	
4.	Масло оливковое	литр	3	

Группа продуктов – Крупы

№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Крупа гречневая	кг	2	
2.	Рис шлифованный пропаренный	кг	2	
3.	Пшено	кг	2	
4.	Крупа перловая	кг	2	
5.	Крупа пшеничная	кг	2	
6.	Изделия макаронные	кг	2	
7.	Фасоль продовольственная	кг	2	
8.	Горох шлифованный колотый	кг	2	

9.	Мука пшеничная	кг	2	
10.	Крахмалы, кроме модифицированных	кг	2	
11.	Крупа манная	кг	2	
12.	Хлопья овсяные	кг	2	

Группа продуктов – Кондитерские изделия, Хлеб

№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Сахар – белый кристаллический 1кг	кг	3	
2.	Сахар-белый кристаллический 5гр, 10-15гр	кг	3	
3.	Джем 430г	кг	3	
4.	Печенье сладкое сахарное	кг	3	
5.	Крекеры	кг	3	
6.	Вафли	кг	3	
7.	Джем 20 г	кг	3	
8.	Сахарная пудра	кг	2	
9.	Мед натуральный пчелиный	кг	3	
10.	Хлеб пшеничный батон нарезной, нарезанный	кг	3	
11.	Хлеб ржано-пшеничный формовой, нарезанный	кг	3	

Группа продуктов – Фрукты

№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Ягоды замороженные смородина черная	кг	2	
2.	Ягоды замороженные вишня	кг	2	
3.	Шиповник (плоды шиповника сушеные)	кг	2	
4.	Яблоки	шт; кг	0; 2	
5.	Груши	шт; кг	0; 2	
6.	Апельсины	шт; кг	0; 2	
7.	Мандарины	шт; кг	0; 2	
8.	Бананы	шт; кг	0; 2	
9.	Виноград сушеный	кг	2	

10.	Нектарины	шт; кг	0; 2	
11.	Персики	шт; кг	0; 2	
12.	Виноград столовый свежий	кг	2	
13.	Чернослив (фрукты косточковые сушеные)	кг	2	
14.	Абрикосы (фрукты косточковые сушеные)	кг	2	
15.	Лимоны	кг	2	
16.	Смесь сушеных фруктов (сухой компот)	кг	2	
17.	Сок из фруктов 0,2 л	литр	3	
18.	Сок апельсиновый в стеклянных бутылках 0,25 л	литр	3	
19.	Сок томатный 0,2 л.	литр	3	
20.	Сок томатный в стеклянных бутылках 0,25л	литр	3	
21.	Консервы фруктовые для детского питания	кг	3	
22.	Ягоды замороженные клюква	кг	3	

Группа продуктов – Овощи, зелень.

№№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Редис	кг	3	
2.	Огурцы	кг	3	
3.	Морковь столовая	кг	2	
4.	Картофель продовольственный поздний и ранний	кг	2	
5.	Овощи замороженные капуста цветная	кг	2	
6.	Свекла столовая	кг	2	
7.	Капуста белокочанная	кг	2	
8.	Капуста квашеная	кг	2	
9.	Лук репчатый	кг	2	
10.	Лук свежий зеленый	кг	2	

11.	Капуста пекинская (китайская) свежая	кг	2	
12.	Кабачки, кабачки цукини	кг	3	
13.	Перец сладкий свежий	кг	3	
14.	Овощи замороженные фасоль стручковая	кг	2	
15.	Овощи замороженные капуста брокколи	кг	2	
16.	Укроп свежий	кг	3	
17.	Петрушка свежая	кг	3	
18.	Томаты (помидоры)	кг	3	
19.	Консервы овощные для детского питания	кг	3	
20.	Сельдерей свежий черешковый	кг	3	
21.	Баклажаны	кг	3	
22.	Оливки консервированные	кг	3	
23.	Маслины консервированные	кг	3	
24.	Горох консервированный	кг	3	
25.	Кукуруза консервированная	кг	3	
26.	Огурцы соленые	кг	2	
27.	Томатная паста	кг	3	
28.	Икра овощная	кг	3	
29.	Овощи резанные в томатном соусе	кг	3	

Группа продуктов – молочные продукты.

№№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Молоко питьевое 1л	литр	3	
2.	Молоко питьевое для детского питания 200 мл	литр	3	
3.	Молоко питьевое для детского питания 500 мл	литр	3	
4.	Кефир для питания детей раннего возраста	литр	3	
5.	Йогурт 2,5 -3,5%	кг	3	
6.	Йогурт 4,7 -5,1%	кг	3	

7.	Творог	кг	3	
8.	Творог для детского питания	кг	3	
9.	Сырки творожные глазированные	кг	3	
10.	Сыр полутвердый в нарезке	кг	3	
11.	Сливки питьевые из коровьего молока	литр	3	
12.	Творог зерненный 0,150кг	кг	3	
13.	Продукт кисломолочный с творожным кремом	кг	3	
14.	Продукт творожный	кг	3	
15.	Сметана	кг	3	

Другие продукты

№№	Наименование продукта	Единицы измерения	Знак округления	Примечание
1.	Консервы из морской капусты	кг	3	
2.	Кофе растворимый	кг	3	
3.	Кофе растворимый 2г	кг	3	
4.	Дрожжи хлебопекарные сухие	кг	3	
5.	Перец молотый черный	кг	3	
6.	Соль пищевая	кг	2	
8.	Лист лавровый сушеный	кг	3	
9.	Кофе жареный	кг	3	
10.	Чай зеленый байховый (пакетированный)	кг	3	
11.	Сухари панировочные	кг	3	
12.	Кислота лимонная пищевая	кг	3	
13.	Ванильный порошок	кг	3	
14.	Чай черный (ферментированный)	кг	3	
15.	Какао – порошок 10г	кг	3	
16.	Чай зеленый байховый (пакетированный в фольге)	кг	3	
17.	Чай черный (ферментированный) в фольгированной упаковке 2г	кг	3	